IMS Health & Quintiles are now

IQVIA®

coupa

COUPA für Lieferanten

Coupa Lieferantenportal (CSP) – Formular einrichten

Copyright © 2019 IQVIA. Alle Rechte vorbehalten. IQVIA® ist eine eingetragene Marke von IQVIA Inc. in den USA und verschiedenen anderen Ländern.

Behandelte Themen

+ IQVIA-Profil aktualisieren

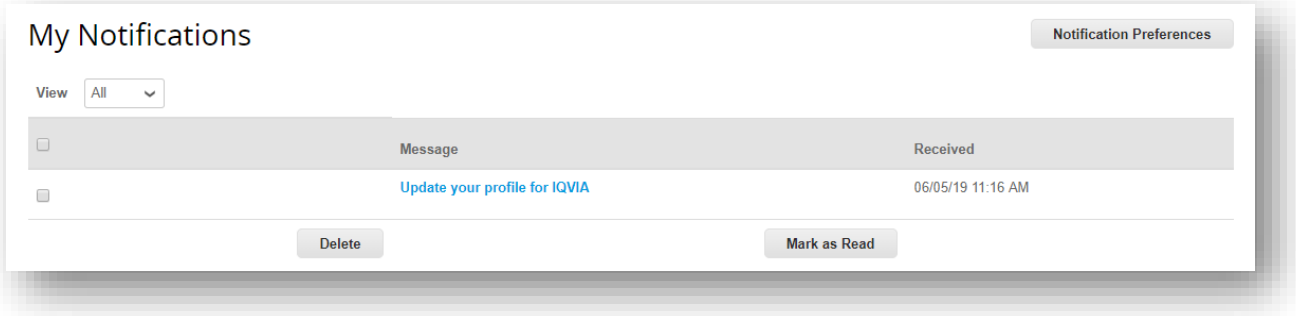
+ Empfängeradresse hinzufügen

IMS Health & Quintiles are now

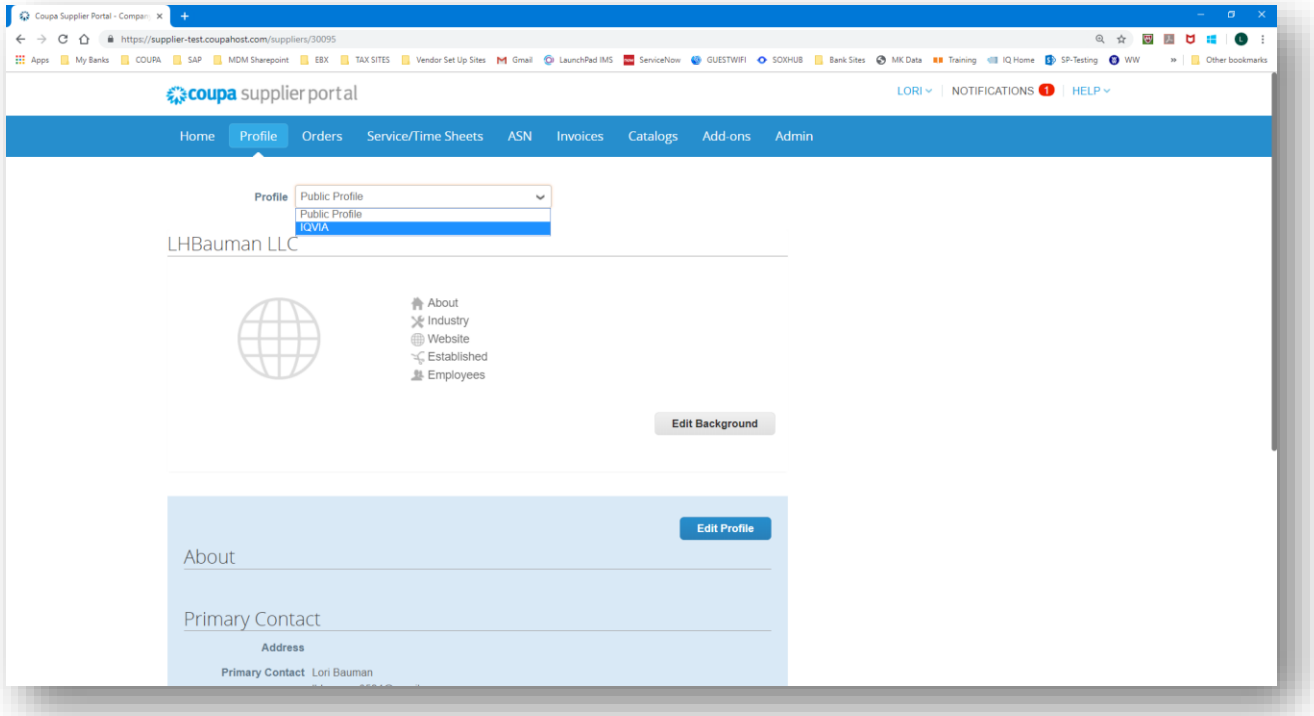
IQVIA-Profil aktualisieren

- Es gibt zwei Möglichkeiten, Ihr IQVIA-Profil zu aktualisieren:

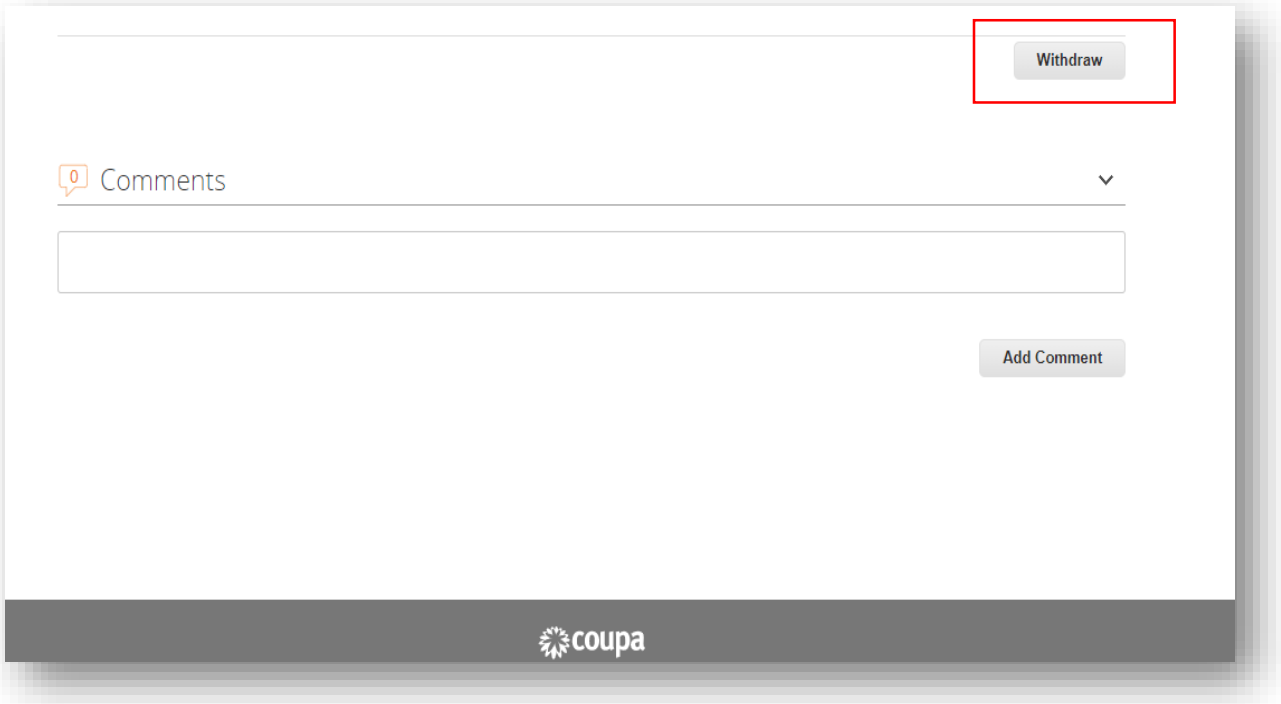
1. Navigieren Sie zu **Notifications (Benachrichtigungen)** und klicken Sie auf den Link **Update your profile for IQVIA (Aktualisieren Sie Ihr Profil für IQVIA)**



2. Gehen Sie zu Profile und wählen Sie **IQVIA** aus der Dropdown-Box:



- Wenn Sie das Formular bereits zur Genehmigung eingereicht haben, müssen Sie das Formular zurücknehmen, indem Sie zum unteren Rand des Bildschirms scrollen und auf **Withdraw (Zurückziehen)** klicken:



- Sobald der Bildschirm aktualisiert wurde, können Sie das Profil bearbeiten.

Supplier Information LHBauman LLC

* Display Name: LHBauman LLC

Doing Business As

Parent Company Name:

Official company name, when different to Display Name

* Intended Use: TEST

* PO Email: lhbauman0524@gmail.com

* Remittance Email: lhbauman0524@gmail.com

Guide For Tax Fields: Guide_For_Tax_Fields.docx

Please download and review this attachment for guidance per country on how to populate fields VAT Number, Tax Number 1, Tax Number 2 and Tax Number 3.

VAT Number:

Tax Number 1 Type: Select an Option

Tax Number 1:

Tax Number 2 Type: Select an Option

Tax Number 2:

Tax Number 3 Type: Select an Option

Tax Number 3:

Not VAT Registered

If not claiming VAT or Service Tax, tick this box to confirm VAT or Service Tax is not applicable.

* Preferred Currency: USD

* Preferred Language: English (en)

DUNS Number:

Italy Date of Birth: mm/dd/yy

Required for Independent contractors in Italy

Italy City of Birth:

Required for Independent contractors in Italy

France Supplier Classification: Select an Option

France DAS 2 Reporting

Diversity:
Disabled Person Owned Business Enterprise
Hubzone
Lesbian / Gay / Bisexual / Transgender Owned Business Enterprise
Minority Business Enterprise

US Supplier Diversity Programme

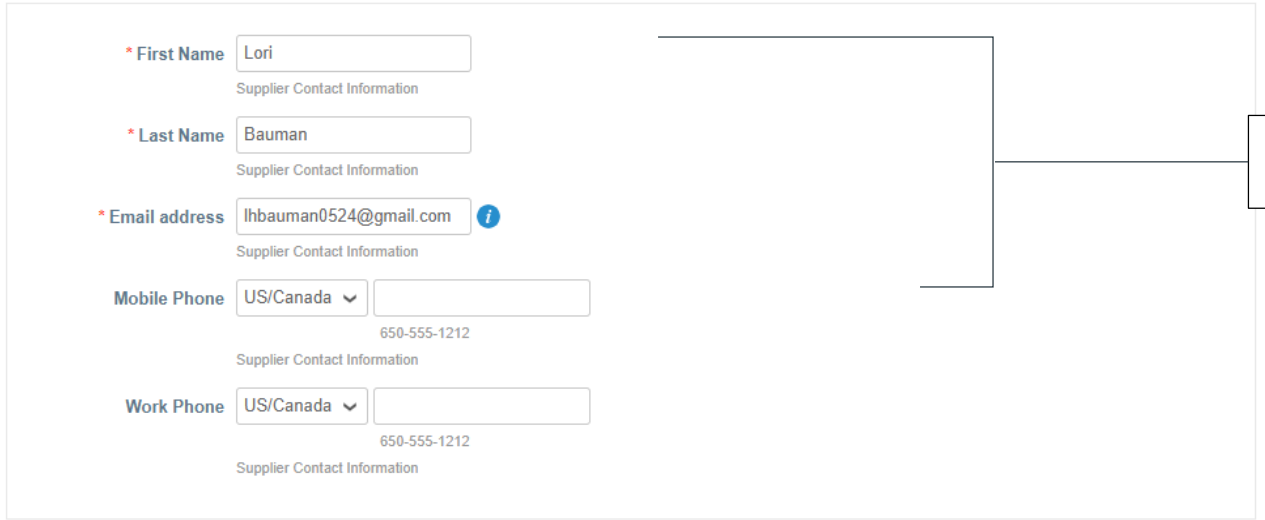
Vollständiger Name des Unternehmens (Handels- oder Geschäftstätigkeit als Name des Unternehmens)

Füllen Sie das Feld nur aus, wenn sich Ihr eingetragener Name von dem Namen unterscheidet, unter dem Sie geschäftlich tätig sind (d. h. Sie sind bei der IRS mit einer Holdinggesellschaft registriert und betreiben Ihre Geschäfte unter einem anderen Namen)

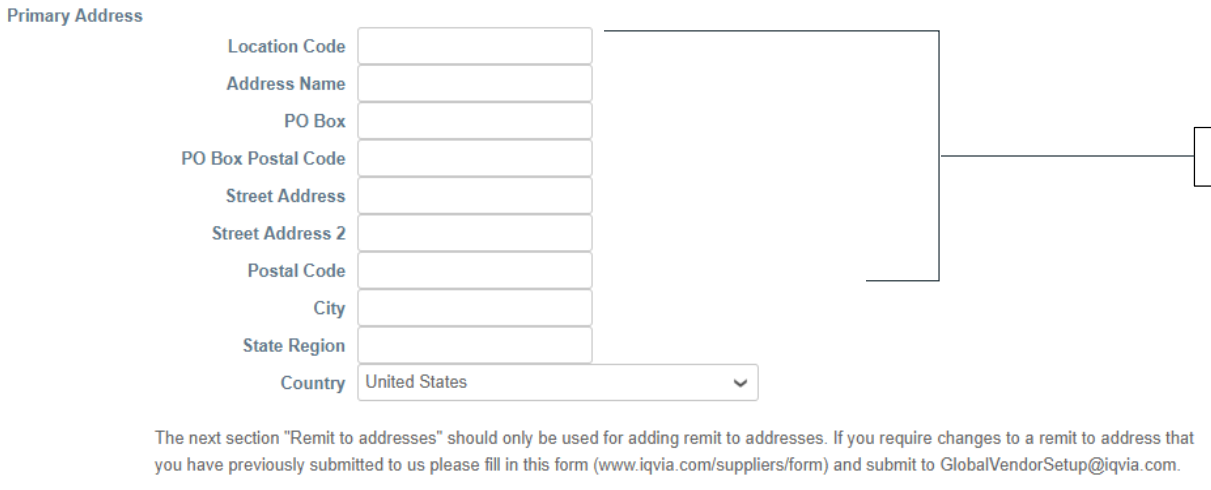
Art der Geschäftstätigkeit

Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer (bitte geben Sie vor der Nummer den Ländercode für EU/UK an)

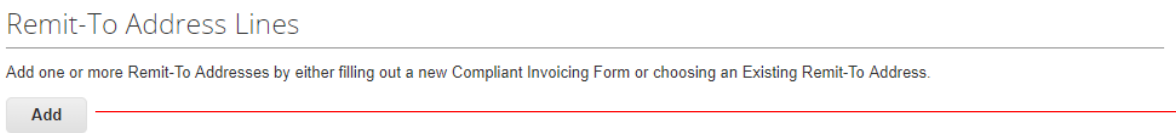
Dieser Abschnitt muss nur ausgefüllt werden, wenn sich Ihr Unternehmen entweder in einem Land befindet, das über mehr als eine Steuerart verfügt, oder in einem Land, das keine Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer verwendet (d. h. France-SIRET/SIREN, US-FEIN, Polen-NIP usw.)



Primärer Ansprechpartner für Ihr Unternehmen. Diese Person kann weitere Benutzer hinzufügen, indem sie diese in den Admin-Bereich des Coupa-Lieferantenportals einlädt.



Die primäre Adresse sollte die registrierte Anschrift Ihres Unternehmens sein.

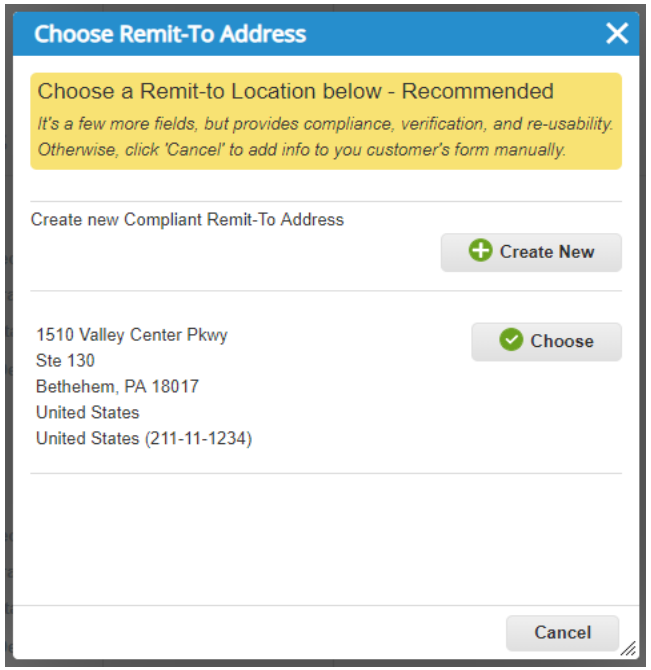


Bevor Sie Ihr Formular zur Genehmigung einreichen, müssen Sie eine Überweisungsadresse/Bankverbindung hinzufügen. Dies ist sehr wichtig, da wir das Formular nicht genehmigen können, wenn dieser Abschnitt ausgelassen wurde. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche ADD (HINZUFÜGEN).

IMS Health & Quintiles are now

Empfängeradresse hinzufügen

- Wenn Sie bereits eine Empfängeradresse im Admin-Bereich erstellt haben, können Sie diese hier auswählen. Wenn Sie noch keine erstellt haben, können Sie sie jetzt erstellen.

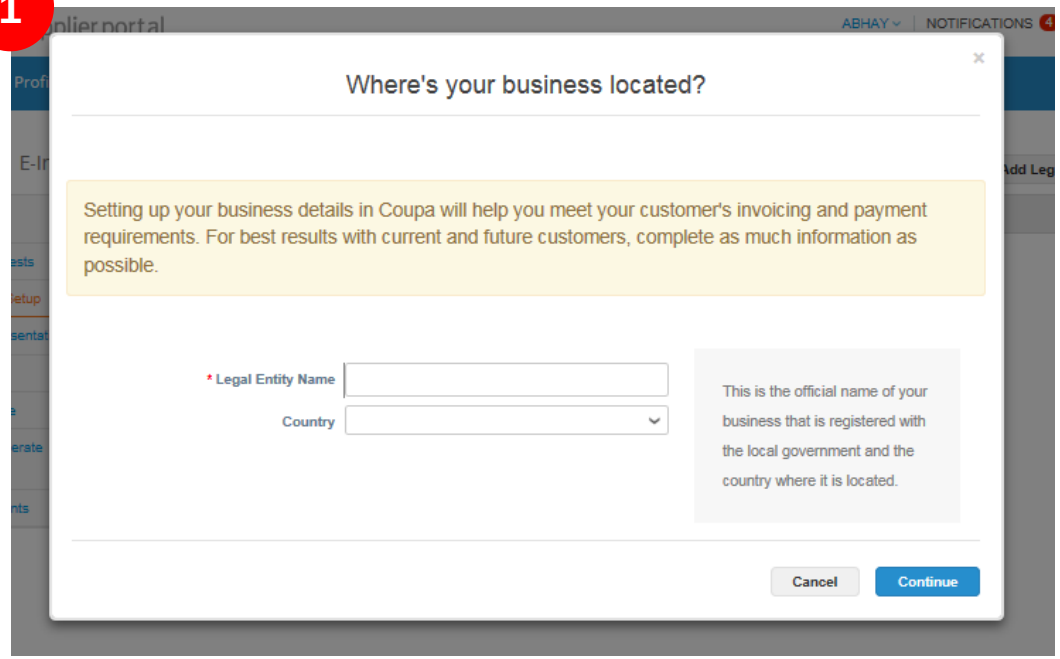


- Klicken Sie auf **Create New (Neu erstellen),** um entweder einen Empfänger oder einen zusätzlichen Empfängerstandort einzurichten
- Die Informationen, die Sie in diesem Abschnitt hinzufügen, sind nicht konfigurierbar, und es sind vielleicht einige Details vorhanden, die Sie bereits im IQVIA-Formular eingetragen haben. Diese Felder werden von Coupa benötigt und sind zur Erstellung Ihres Standortes notwendig.

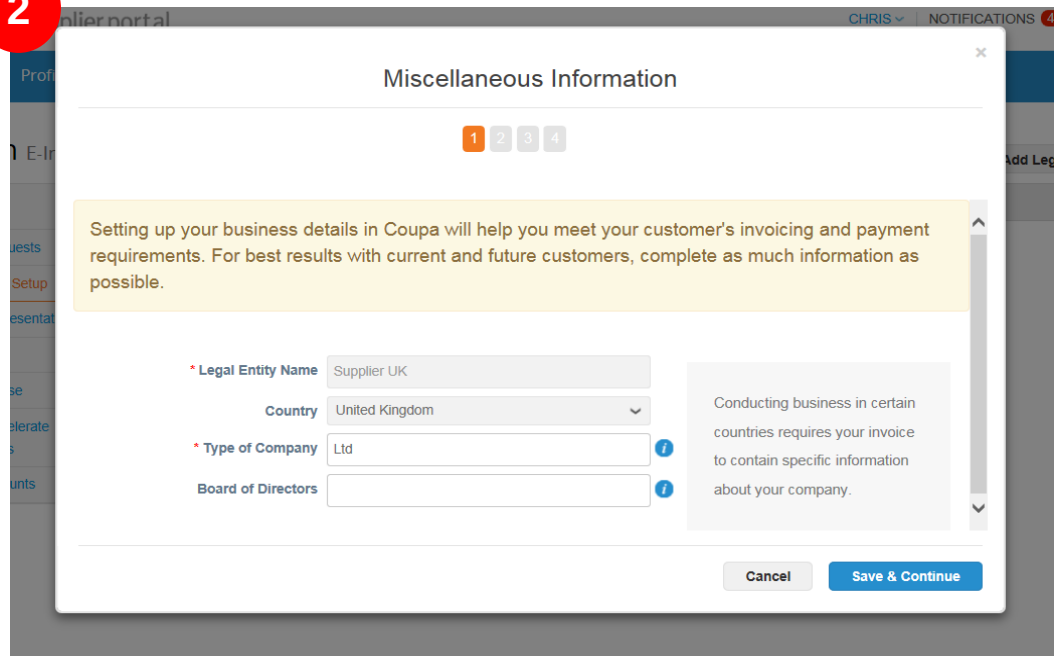
- Auf der angezeigten Seite **Wo befindet sich Ihr Unternehmen?** geben Sie den **offiziellen Namen Ihres Unternehmens** ein, der bei der Zentralregierung registriert ist
- wählen Sie das **Land,** wo es sich befindet

(Je nach Land kann ein weiteres Fenster (2) mit zusätzlichen Standortinformationen eingeblendet werden)

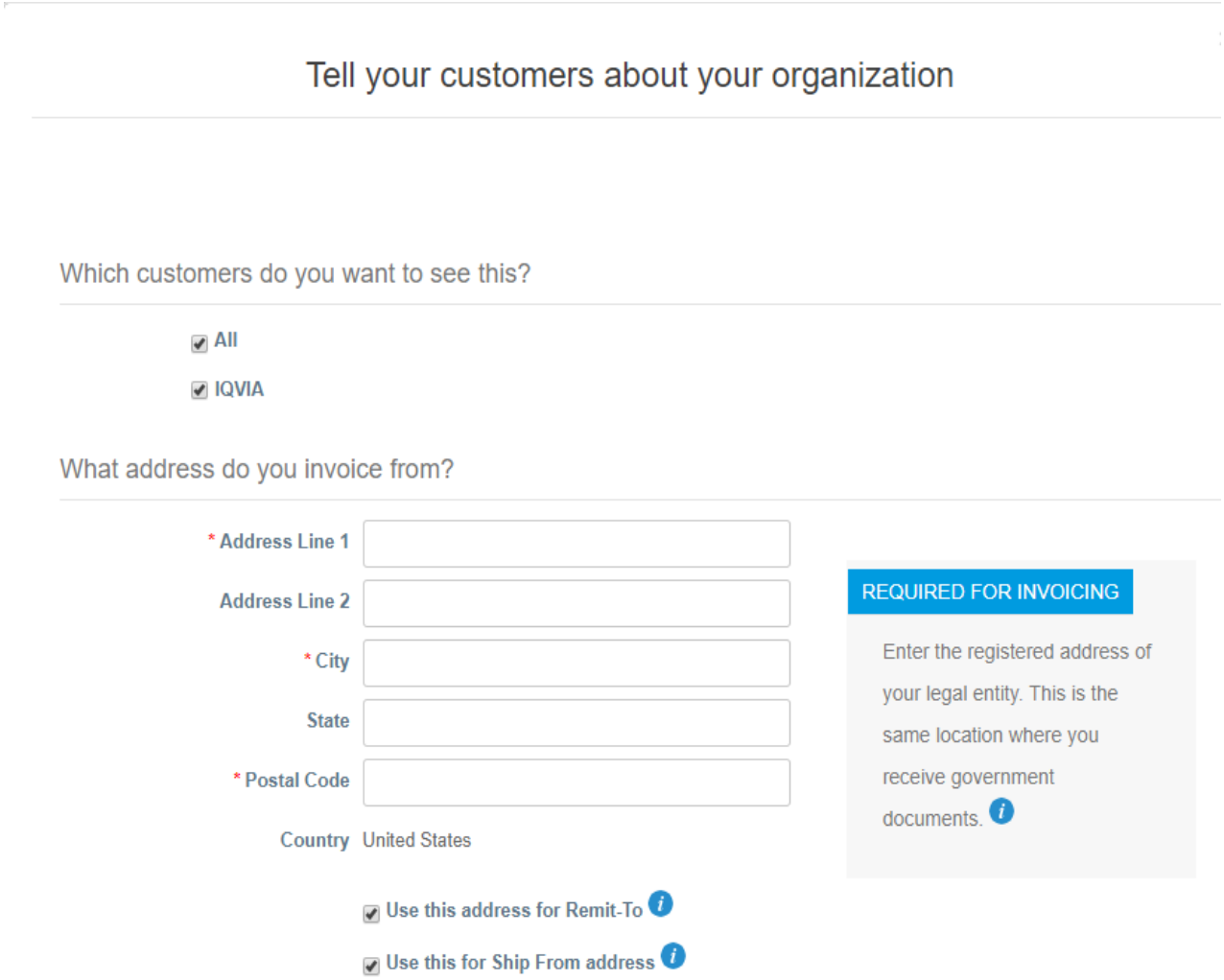
1



2



- Klicken Sie auf **Save & Continue (Speichern und fortfahren)**

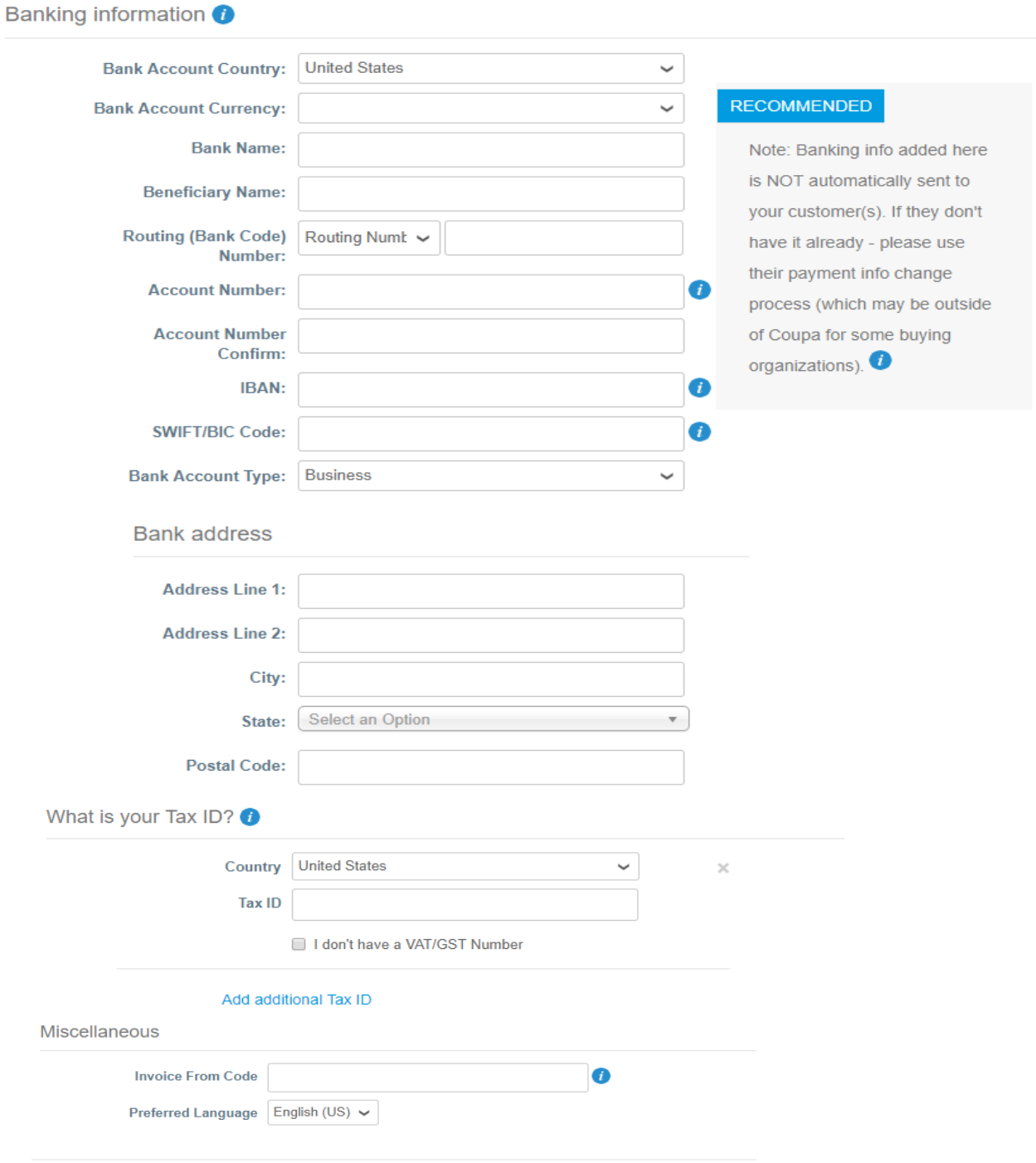


Möglicherweise haben Sie andere Kunden, die Coupa verwenden. Sie können diese Adresse entweder auf IQVIA beschränken oder Sie können sie allen Ihren Kunden zur Verfügung stellen.

Diese Adresse entspricht Ihrer primären Adresse. Wenn Sie auf Ihrer Rechnung eine andere Adresse angeben, an die Sie einen Scheck erhalten möchten, müssen Sie das Häkchen bei „Use this Address for Remit-To (Diese Adresse für die Überweisung verwenden)“ entfernen.

Wenn Sie Ihre Zahlung elektronisch erhalten und nicht mehrere Adressen eingeben möchten, können Sie das Kästchen angekreuzt lassen. (In diesem Beispiel lassen wir das Kästchen angekreuzt)

Dies würde auch für die Absenderadresse gelten.



Bitte geben Sie die entsprechenden Felder für die Bankdaten auf diesem Bildschirm ein. Das Bankland und das Feld Bankleitzahl werden durch das Land vorgegeben, das Sie auf dem ersten Bildschirm für die Empfängeradresse ausgewählt haben.

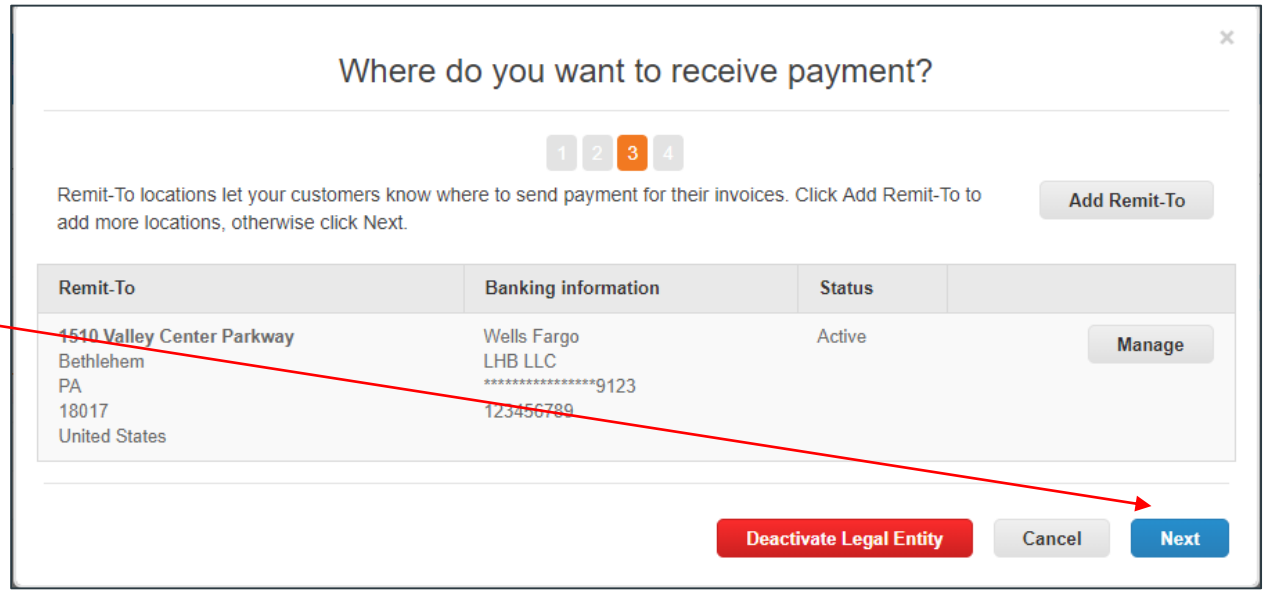
Die Adresse der Bank ist nicht erforderlich.

Geben Sie bei Bedarf Ihre Steuernummer ein. Wenn Sie nicht registriert sind, lassen Sie das Feld leer.

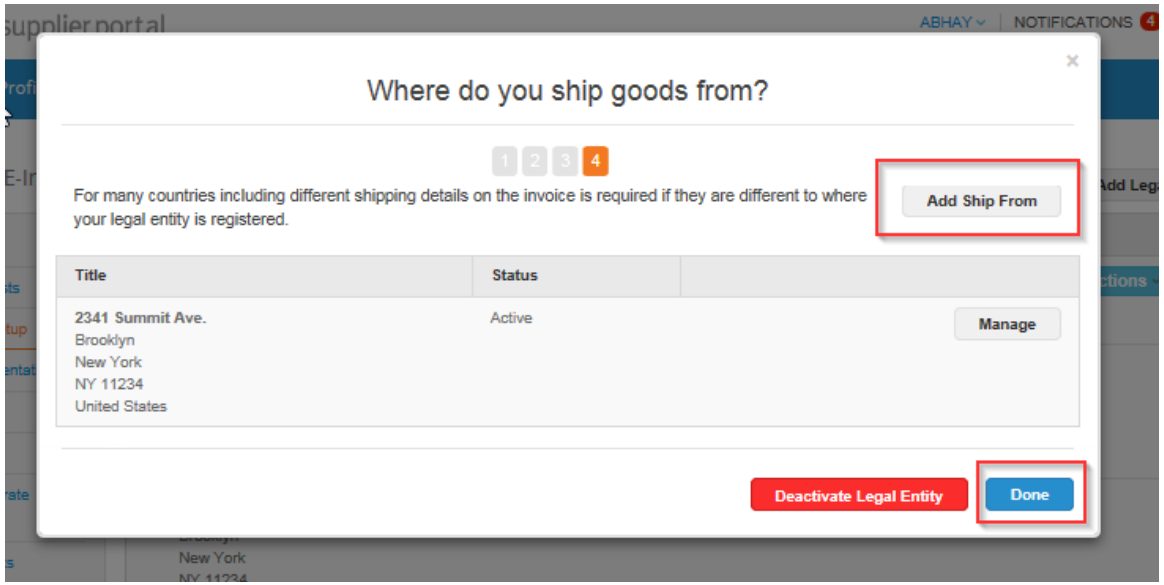
Wenn Sie auf das Feld Ich habe keine Mehrwertsteuer-/GST-Nummer klicken, wird nach einer lokalen Nummer gefragt. Kreuzen Sie das Kästchen also nicht an, wenn Ihr Land diese nicht hat.

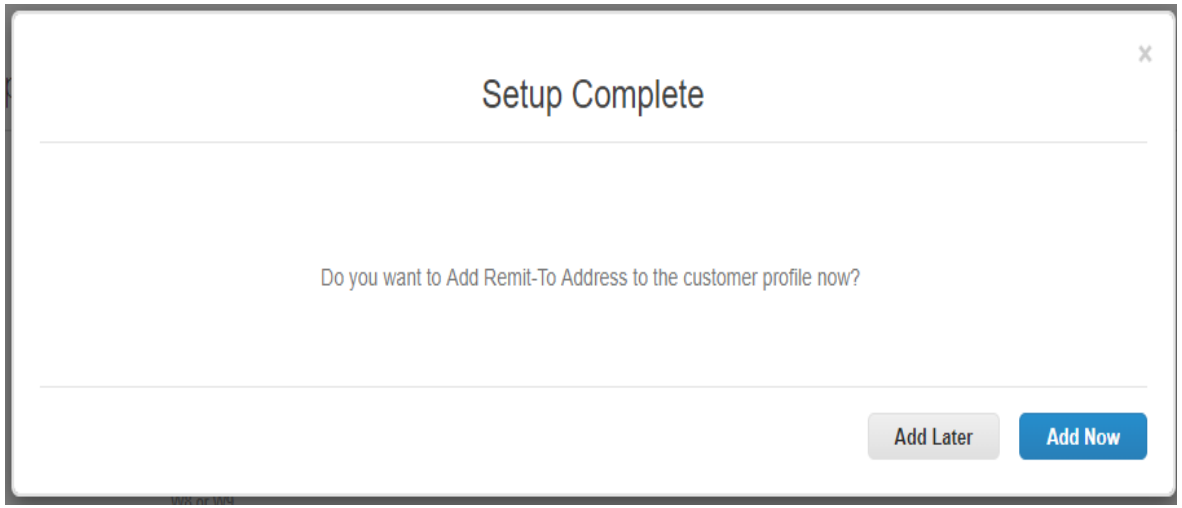
Sie können diesen Abschnitt überspringen.

- Überprüfen Sie die Informationen auf diesem Bildschirm, und klicken Sie auf **Next (Weiter)**, wenn alles richtig ist

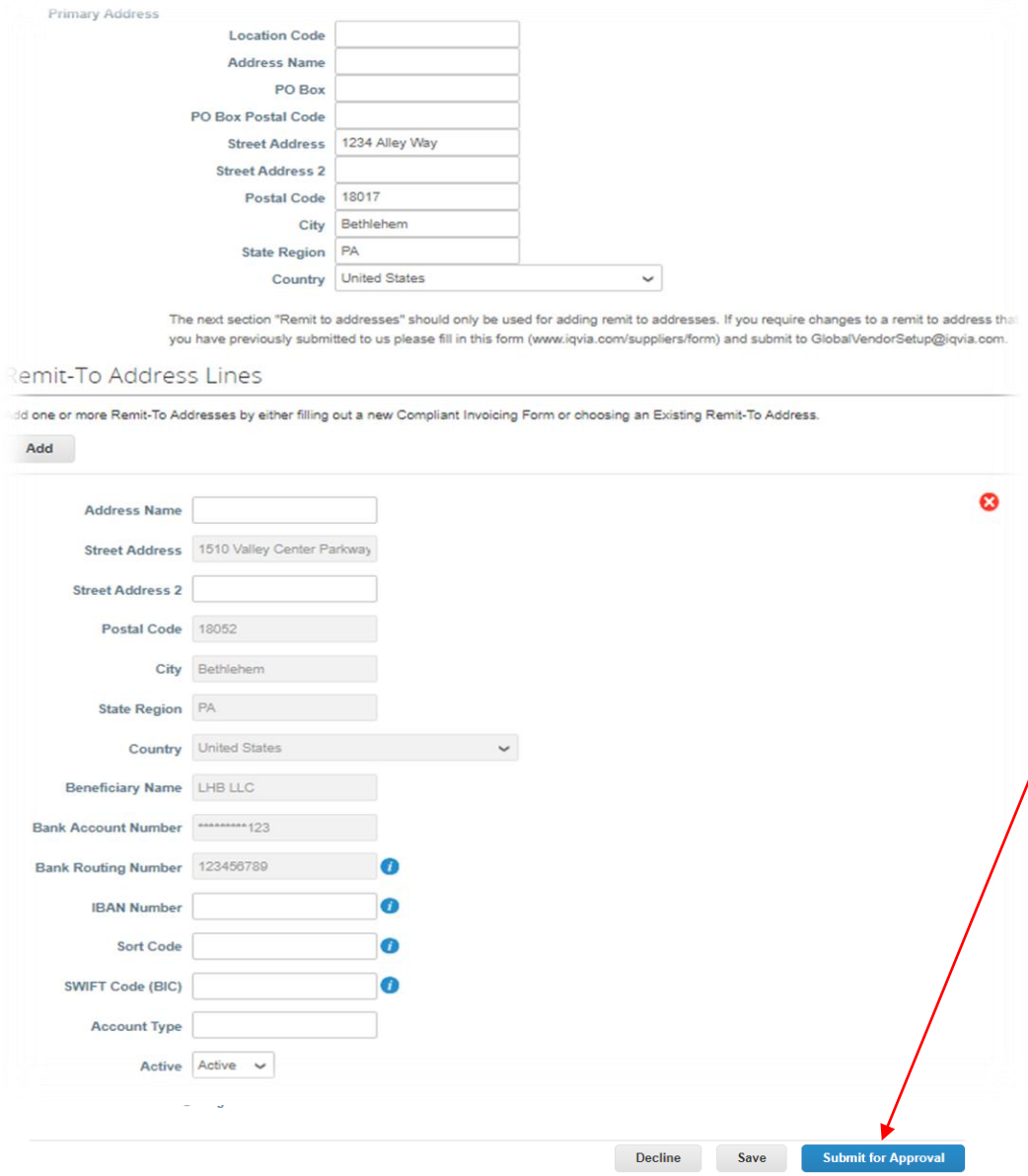


- Überprüfen Sie im eingeblendeten Fenster **Where do you ship goods from? (Woher versenden Sie Waren?)** die Informationen auf dem nächsten Bildschirm und klicken Sie auf **Done (Fertig)**





Wenn Sie den Bildschirm Einrichtung abgeschlossen erreicht haben, klicken Sie auf **Add Now (Jetzt hinzufügen).**



Die von Ihnen eingegebenen Informationen sollten nun unter der primären Adresse zu finden sein.

Nachdem Sie überprüft haben, dass der Empfängerstandort sichtbar ist, können Sie das **Formular zur Genehmigung einreichen.** Das Setup-Team des IQVIA-Anbieters wird dann Ihre Registrierungsinformationen überprüfen.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe benötigen, können Sie sich gerne per E-Mail (lori.bauman@iqvia.com) an uns wenden