



サプライヤー向けCoupa

Coupa サプライヤーポータル (CSP) - PO 処理

取り上げる トピック

- [PO配信方法の設定](#)
- [通知の表示と管理](#)
- [POの表示と管理](#)
- [POの品目表示](#)
- [よくある質問](#)
- [サポート](#)

請求書を受け取る前にPOを作成しなければならないのはなぜですか？

- **コンプライアンス:** 注文書の目的は、商品またはサービスが届く前に、IQVIAが商品またはサービスを注文したということを明確にすることです。
- サプライヤーはPOがないまま、Coupaに電子*請求書を提出することはできません。したがって、IQVIAが先にPOを作成しておかないと、支払いが遅れます。

Coupaのアイコン

アイコン	動作／機能
	取引ハイパーリンク。取引の表示ページへ進みます。
	編集
	保存
	さまざまな横幅に対応したHTMLでPOを印刷
	記録に指定されている方法でPOをサプライヤーに送信
	以降の使用に備えて要請をコピー
	(受領書／請求書を)無効にする
	受領
	POの請求書を作成
	POの貸方票を作成

アイコン	動作／機能
	ソフトクローズ
	フルクローズ
	削除
	報告をエクスポート
	詳細な受領書
	追加(コメント、アラートなど)
	表の拡張
	サプライヤーに電子メールアドレスを関連付け
	自動化ロボットが実行

PO配信方法の設定

PO配信方法の設定

IQVIAからPOを受け取る方法を設定できます。

1. 注文書または注文書の品目ページで、設定を変更するIQVIAを選択し、**Configure PO Delivery (PO配信設定)**ボタンをクリックします。
2. 表示されたウィンドウで、**POの配信方法(cXMLまたは電子メール)**を選択し、必要な情報を提供します。

The screenshot shows the 'Purchase Orders' page in the Coupa Supplier Portal. The 'Orders' menu item is highlighted with a red box and a '1'. Below it, the 'Select Customer' dropdown menu is set to 'IQVIA' and the 'Configure PO Delivery' button is highlighted with a red box and a '2'.

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
966	07/30/19	Issued	None	test supplier 2 lines test supplier 2 lines_2	No	37,569.00 USD	
965	07/30/19	Issued	None	test supplier project	No	39,000.00 USD	
964	07/30/19	Issued	None	test supplier PS asset	No	25,000.00 USD	
963	07/30/19	Issued	None	5 Each of Test supplier 1	No	750.00 USD	

The screenshot shows the 'Configure PO Delivery for IQVIA' dialog box. The 'Purchase Order Method' dropdown is set to 'Email' and the 'PO Email' field contains 'poemail@iqvia.com'. Both are highlighted with a red box.

Purchase Order Method: Email
PO Email: poemail@iqvia.com

CXXML URL:
CXXML Domain:
CXXML Identity:
CXXML Supplier Domain:
CXXML Supplier Identity:
CXXML Secret:
CXXML Protocol:

Cancel OK

配信方法として電子メールを選択した場合は、入力した特定のメールアドレスに、Coupaによって注文書通知が電子メールで自動的に送信されます。

POの配信設定

欄	詳細
注文書の操作	<p>IQVIAからPOを受け取る方法を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none">• 電子メール: 入力したメールアドレスに、Coupaから電子メールでPOが自動的に届きます。• cXML: CoupaからcXMLでPOが送付されます。このオプションを使用するには、cXMLの設定値を入力する必要があります。
POのメールアドレス	電子メールでPOを受け取る場合、このフィールドは必須です。CoupaはこのメールアドレスにPOを送信します。複数のアドレスを指定する場合は、コンマでアドレスを区切ります。
cXMLのURL	POを受け取るためのPOフルルーティングURL。
xXMLドメイン	OrderRequest(注文依頼)cXMLのヘッダーにある、 From(送信元) セクションの一部。任意のものを定義できますが、通常は対応するID値に応じて、DUNSまたはNetworkID(ネットワークID)です。
cXML ID	顧客のDUNSまたはNetworkID(ネットワークID)。
cXMLサプライヤードメイン	OrderRequest(注文依頼)cXMLのヘッダーにある、 TO(宛先) セクションの一部。任意のものを定義できますが、通常は対応するID値に応じて、DUNSまたはNetworkID(ネットワークID)です。
cXMLサプライヤーID	貴社のDUNSまたはNetworkID(ネットワークID)。
cXMLシークレット	貴社と顧客が合意したパスワード。共有パスワードが指定されていない場合は、Coupaが自動的にnoneを渡します。
cXMLプロトコル	このフィールドは常にcxmlです。



電子メールで受け取るPO通知の例

POが作成され、全面的に承認されると、POの詳細を記した通知メールが届きます。

View Order (注文表示) ボタンをクリックすると、Coupaサプライヤーポータルに直接移動するので、ログインします。POが全面的に表示され、Coupaで請求書を作成することができます。

Compose

Inbox 2

Starred

Snoozed

Sent

Drafts

More

Abhay

Search mail

New PO **Inbox x**

IQVIA <do_not_reply@iqvia-uat.coupa.com> to COUPAtestABHAY

Purchase Order #963

Powered by **coupa**

Hi ABHAY,

This is PO #963

Submitted By Zuzana Tokolyiova
On Behalf Of Zuzana Tokolyiova
Supplier ABHAY LADDU
Total 750.00 USD
Items Test supplier 1 5 @ 150.00 750.00 USD

View Order

More Detail

PO ID 963	Department None
Status Issued - Sent via Email	Last Opened None
Order Date 07/30/19	Acknowledged At None
Revision Date 07/30/19	Payment Term ZB05_N5
Req # 2122	Shipping None

Supplier

ABHAY LADDU 735 HARVEST LANE
ST LOUIS, Missouri 63132
United States COUPAtestABHAY@gmail.com

Shipping

201 BROADWAY
CAMBRIDGE, MA 02139-1955
United States
Attn: Zuzana Tokolyiova

Lines

5 x Test supplier 1 for 750.00 USD
Supplier ABHAY LADDU - Need By 08/06/19 - Commodity Office Furniture - Account QUB05-54450-162-683-923220
Total 750.00 USD

coupa supplier portal

ABHAY | NOTIFICATIONS 1 | HELP

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Add-ons Admin

Orders Order Lines

Select Customer IQVIA

Purchase Order #963

Status Issued - Sent via Email

Order Date 07/30/19

Revision Date 07/30/19

Requester Zuzana Tokolyiova

Email zuzana.tokolyiova@quintiles.com

Payment Term ZB05_N5

Attachments None

Acknowledged

Shipping

Ship-To Address 201 BROADWAY
CAMBRIDGE, MA 02139-1955
United States
Attn: Zuzana Tokolyiova

Terms None

Lines

Advanced Search Sort by Line Number: 0 - 9

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
	Test supplier 1	5	Each	150.00	750.00	0.00

* Need By Part Number
08/06/19 None

Per page 15 | 45 | 90

Total 750.00 USD

Create Invoice Save Print View

Comments

通知の表示と管理

2. 通知の表示と管理

Notifications (通知)リンクにカーソルを合わせ、未読のシステム通知を表示します。

通知の詳細を表示し、管理する場合は、**Notifications (通知)**リンクをクリックします。

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes the Coupa logo, the user name 'ABHAY', a 'NOTIFICATIONS 4' dropdown menu (highlighted with a red box), and a 'HELP' dropdown menu. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections: 'ABHAY LADDU C0000319' profile information, 'Merge Accounts' section, and 'Latest Customers' section. A red arrow points from the 'NOTIFICATIONS 4' dropdown menu to a detailed view of the notifications. This detailed view shows a list of three notifications, each with a close button (X) and a timestamp '07/30/19 03:33 PM'. The notifications are:

- A new order is received
New PO 966 for \$37,569.00 issued by IQVIA.
- A new order is received
New PO 965 for \$39,000.00 issued by IQVIA.
- A new order is received
New PO 964 for \$25,000.00 issued by IQVIA.

At the bottom of the notification list, there is a link 'See All Notifications'.

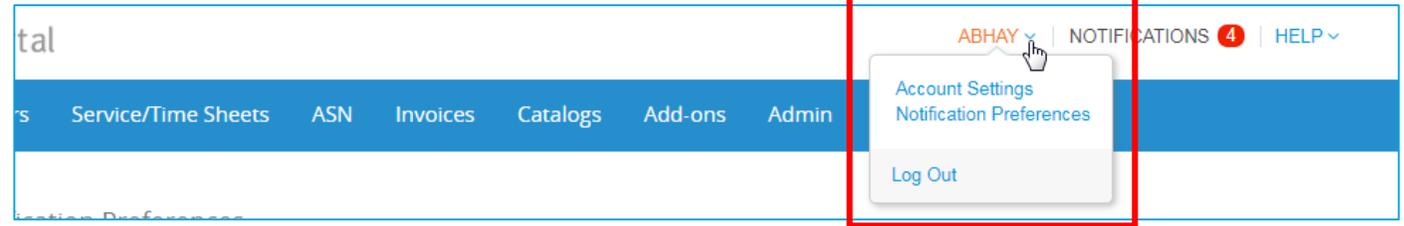
マイ通知ページで、自分に対するあらゆる通知(既読および未読)を表示できます。または、カテゴリ(FYI、To-Do、または未読)別に選別できます。全部選択して削除することも、1つずつ選択して削除することもできます。

The screenshot displays the 'My Notifications' page in the Coupa Supplier Portal. The page header includes the Coupa logo and 'supplier portal' text. The user's name 'ABHAY' and a 'NOTIFICATIONS 4' link are visible in the top right corner. A red circle with the number '1' is placed next to the 'NOTIFICATIONS 4' link. Below the header, there is a navigation bar with links for Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Add-ons, and Admin. The main content area is titled 'My Notifications' and includes a 'Notification Preferences' button. A 'View' dropdown menu is open, showing options: All, FYI, Todo, Unread, and Announcements. A red box highlights the dropdown menu, and a red circle with the number '2' is placed next to it. The notification list contains four entries, each with a 'Message' and a 'Received' timestamp. At the bottom of the page, there are 'Delete' and 'Mark as Read' buttons.

Message	Received
New PO 966 for \$37,569.00 issued by IQVIA.	07/30/19 03:33 PM
New PO 965 for \$39,000.00 issued by IQVIA.	07/30/19 03:25 PM
New PO 964 for \$25,000.00 issued by IQVIA.	07/30/19 03:24 PM
New PO 963 for \$750.00 issued by IQVIA.	07/30/19 03:21 PM

通知設定を変更する場合：

- 右上にある自分の名前のリンクをクリックします。
- **Notification Preferences(通知設定)**リンクをクリックします

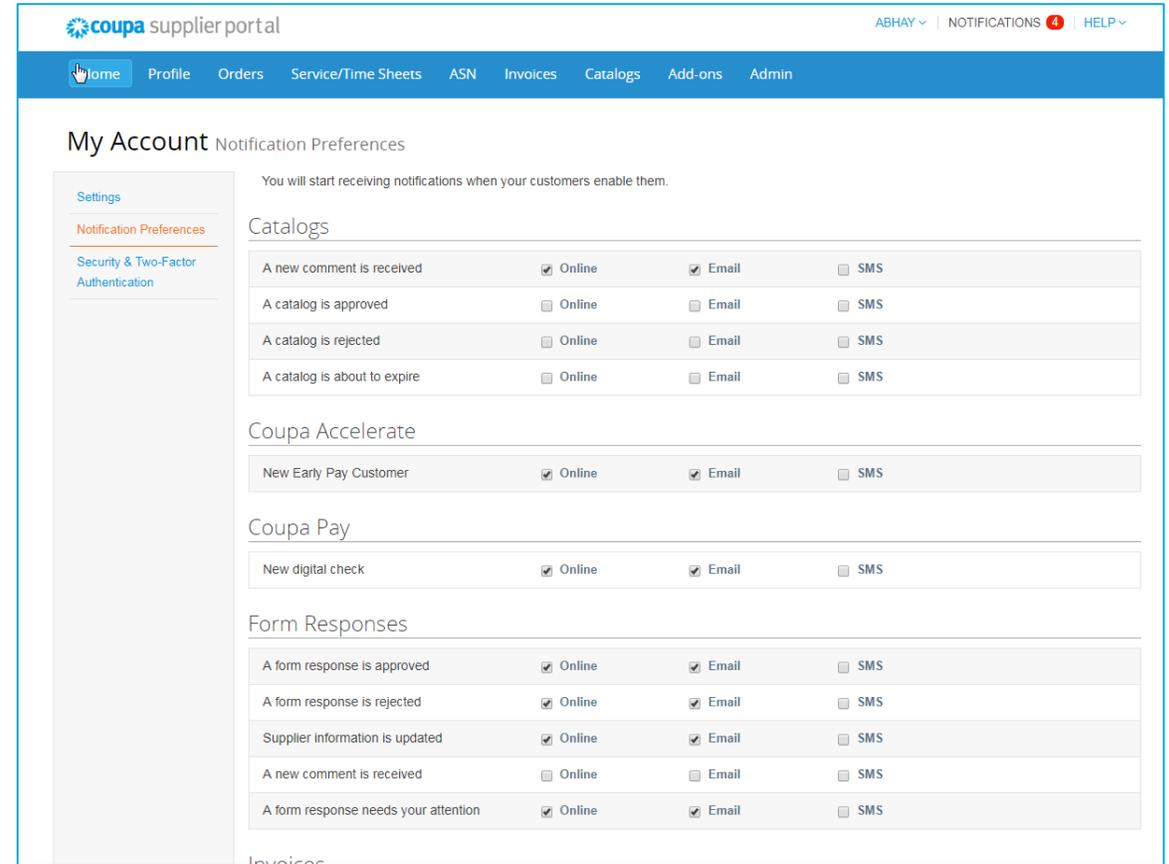


表示されたマイアカウントの通知設定ページで、いずれか、またはすべての通知タイプの通知を受け取る項目で、対応するラジオボタンを選択します。

- オンライン (To-Doリスト)
- 電子メール
- SMS (ショートテキストメッセージ)

通知設定を変更した場合は、忘れずに変更した設定を保存してください。

SMSによる通知は、オフがデフォルトです。携帯電話の検証を無効にした場合、SMSによる通知の選択肢は削除されます。詳細については、[二要素認証の有効化または無効化](#)をご覧ください。



POの表示と管理

POの表示と管理

CSPのホームページで**Orders**(注文)タブをクリックします。注文書のページが表示されます。

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Add-ons', and 'Admin'. The 'Orders' tab is selected. Below the navigation bar, there is a 'Select Customer' dropdown menu with 'IQVIA' selected and a 'Configure PO Delivery' button. Below this, there is a 'Purchase Orders' section with an 'Instructions From Customer' box and a table of Purchase Orders. The table has columns for PO Number, Order Date, Status, Acknowledged At, Items, Unanswered Comments, Total, and Actions. The table contains four rows of data.

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
986	07/30/19	Issued	None	test supplier 2 lines test supplier 2 lines_2	No	37,569.00 USD	
985	07/30/19	Issued	None	test supplier project	No	39,000.00 USD	
964	07/30/19	Issued	None	test supplier PS asset	No	25,000.00 USD	
983	07/30/19	Issued	None	5 Each of Test supplier 1	No	750.00 USD	

2. 右上の**Select Customer**(顧客選択)ドロップダウンリストから、IQVIAを選択します。
3. 欄に基づいてテーブルをフィルタリングできます。検索バーを使用し、検索条件を指定してフィルタリングするか、または**View**(表示)ドロップダウンリストをクリックして、高度なフィルタリングを実行します。

注: CoupaにIQVIA以外の顧客が登録されている場合、ページに再アクセスすると、最後に選択した会社からのPOが表示されます。

注文書テーブル

注文書のテーブルには、IQVIAから届いたPOであればどれでも、次の情報が表示されます。

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
966	07/30/19	Issued	None	test supplier 2 lines test supplier 2 lines_2	No	37,569.00 USD	

欄	詳細
PO番号	Coupaで作成されたPO番号。クリックするとPOが表示されます。
注文日	POが作成された日付。
ステータス	POの現在のステータス。詳細については、POステータスリストをご覧ください。
確認日	POの受領を確認した日付。確認できなかった場合は、「None」です。POの 確認日 チェックボックスを選択すると、POの受領を顧客に知らせることができます。このチェックボックスを選択すると、 確認日 欄に現在の日付が表示されます。このチェックボックスは単純なトグルなので、チェックボックスの選択を解除することによって、請求書を確認しないこともできます。あとで再び確認すると、新しい日付が表示されます。
アイテム	POのアイテムリスト。
回答のないコメント	顧客に向けたPOに関するコメント。さらに、応答しなければならない、顧客からのコメント。POを開いたときに、顧客のコメントをすべて表示することも、顧客に向けてコメントを追加することもできます。
合計	POの総額。
操作	次の操作に対応するアイコンをクリックします。 <ul style="list-style-type: none"> - 請求書の作成 (POからの切り替え)。 - 貸方票の作成。 - サービス/タイムシートの作成。 - 事前配送通知 (ASN) の作成 (POの転換)。

注文書の詳細

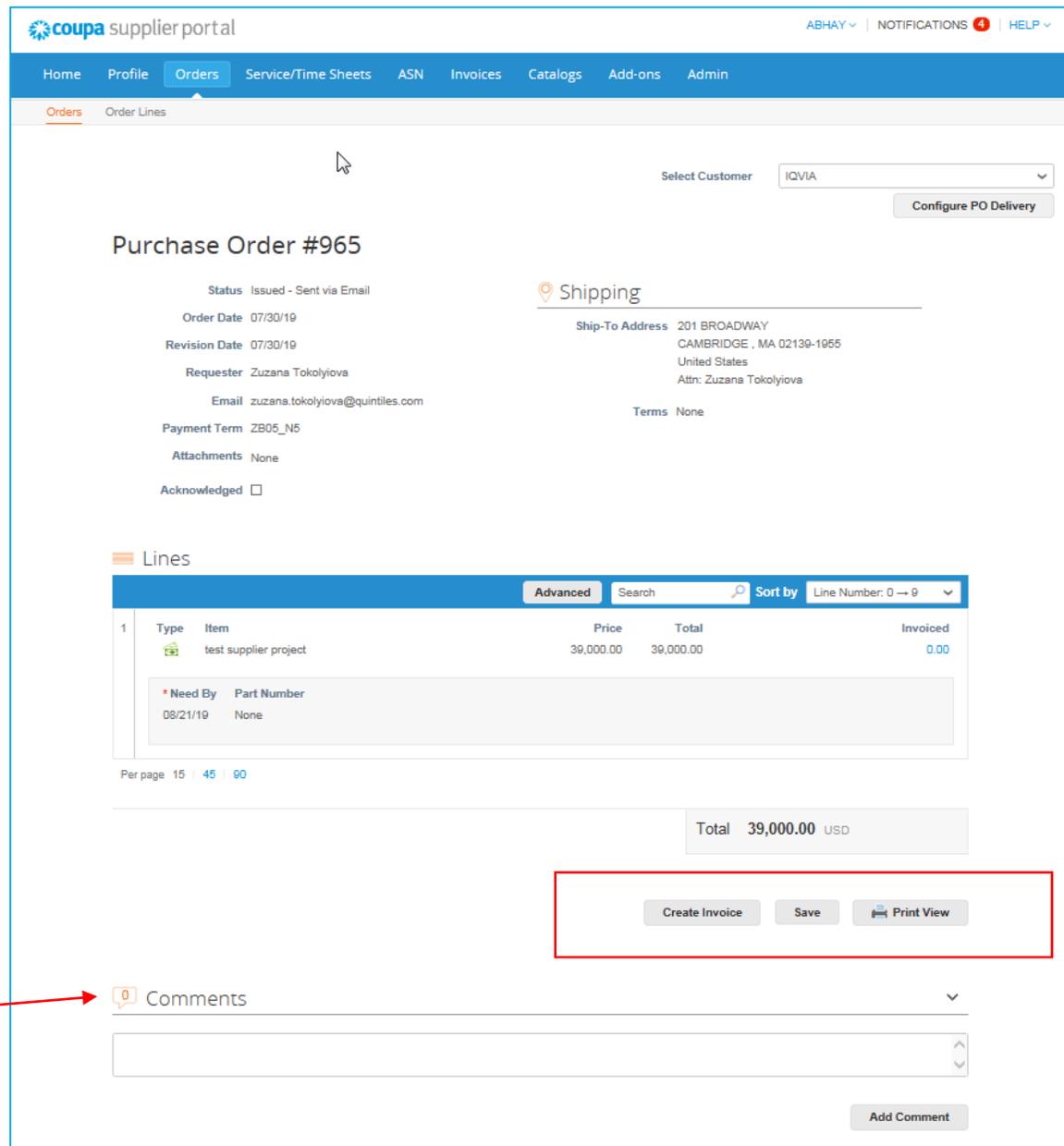
PO Number (PO番号) のリンクをクリックし、POを開くと、詳細を確認できます。

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
966	07/30/19	Issued	None	test supplier 2 lines test supplier 2 lines_2	No	37,500.00 USD	  
966	07/30/19	Issued	None	test supplier project	No	39,000.00 USD	  

POページの最下部に3つの操作ボタンがあります。

1. [Create Invoice \(請求書作成\)](#) – POから請求書を作成する2つの方法のうちの1つです
2. [Save \(保存\)](#)
3. [Print View \(印刷\)](#) – 必要に応じてPOを印刷することもできます。

補足情報が必要な場合は、このページの最下部で、指定されたエリアに対してコメントを追加できます。



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface for Purchase Order #965. The top navigation bar includes Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Add-ons, and Admin. The main content area displays the PO details, including Status (Issued - Sent via Email), Order Date (07/30/19), Revision Date (07/30/19), Requester (Zuzana Tokolyiova), and Email (zuzana.tokolyiova@quintiles.com). The Shipping section shows the Ship-To Address (201 BROADWAY, CAMBRIDGE, MA 02139-1955, United States) and Terms (None). The Lines section shows a single line item for 'test supplier project' with a Price of 39,000.00 and a Total of 39,000.00. At the bottom of the page, there are three buttons: Create Invoice, Save, and Print View, which are highlighted with a red box. Below these buttons is a Comments section with a text input field and an Add Comment button.

POには、次のステータスが設定可能です

ステータス	詳細
購買者保留	POは承認されていますが、購買者の審査待ちです(調達部門の扱い)
キャンセル済み	POはキャンセルされたので、実行する必要はありません(依頼者による処理)
クローズ済み	発行されたPOを受け取り、Coupaにおいて手動で、または自動的にクローズされました。
通貨による保留	為替レートの問題でPOが保留されています。 通貨による保留が発生するのは、アカウントチャート(会社コード、BUなど)の通貨と品目の通貨に、2種類の通貨をつなぐ交換レートが設定されていない場合です。通貨による保留を解除できるのは管理者のみであり、管理者は解除する前に、2種類の通貨の交換レートに対応付ける必要があります。
エラー	POに何か問題があります。IQVIAに連絡し、POを修正してもらってください。
発行済み	POが承認され、貴社に送付されました。
ソフトクローズ	POはクローズされていますが、再オープン可能です。このステータスのPOに対して請求することはできません。

CoupaがPOをクローズできる状況

手動

1. 最初にPOを「ソフトクローズ」(「ソフトクローズ」のステータス)したのちに「フルクローズ」(「クローズ済み」ステータス)することによって、IQVIAはPOを手動でクローズできます。
2. IQVIAは「ソフトクローズ」ステータスのPOを手動で再オープンできます。「クローズ済み」ステータスのPOは、再オープンも「ソフトクローズ」に戻すこともできません。

自動

1. POは前回の活動から545日経過すると(活動のない状態が545日続くと)、自動的にソフトクローズになります。
2. 請求がすべて完了したPOは、60日後に自動的にソフトクローズになります。
3. 1と2のどちらの場合も、「ソフトクローズ」ステータスのPOは、活動がない状態が365日続くと、自動的にフルクローズ(「クローズ済み」のステータス)になります。

POの品目表示

POの品目表示

Order Lines(注文品目)タブをクリックし、各POのPO品目情報を確認します。

右上のSelect Customer(顧客選択)ドロップダウンリストから、POの品目を確認するIQVIAを選択します。

coupa supplier portal

ABHAY ▾ NOTIFICATIONS 4 | HELP ▾

Home Profile **Orders** Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Add-ons Admin

Orders **Order Lines**

Select Customer IQVIA ▾

Configure PO Delivery

Purchase Order Lines

Export to ▾

- CSV (current columns)
- Excel (current columns)

View All ▾ Search

Line	Order Status (Header)	Item	Total Item Quantity	Line Total
2	Issued	test supplier 2 lines_2	None	1569.00
986 1	Issued	test supplier 2 lines	None	36000.00
985 1	Issued	test supplier project	None	39000.00
984 1	Issued	test supplier PS asset	None	25000.00
983 1	Issued	5 Each of Test supplier 1	5	750.00

左コーナーのExport to (エクスポート先)オプションをクリックすると、CSVまたはExcel形式でPOの品目テーブルをエクスポートできます。

注文書の品目テーブル

注文書の品目テーブルには、すべてのPO品目で次の情報が表示されます。

Purchase Order Lines

PO Number (Header)	Line	Order Status (Header)	Item	Total Item Quantity	Line Total
966	2	Issued	test supplier 2 lines_2	None	1569.00
966	1	Issued	test supplier 2 lines	None	36000.00
965	1	Issued	test supplier project	None	39000.00

欄	詳細
PO番号(ヘッダー)	Coupaで作成されたPO番号。クリックすると、POの品目が表示されます。
品目	POの品目番号。
注文のステータス(ヘッダー)	POの現在のステータス。詳細については、POステータスリストをご覧ください。
アイテム	各PO品目のアイテムリスト。
総アイテム数	PO品目の合計数量。
品目合計	PO品目の総額。

新規POデータテーブルビューの作成

独自の設定と可視化が必要な場合は、ビューリストからビューの作成を選択することによって、独自のビューを作成できます。

The screenshot shows the 'Purchase Order Lines' table in the Coupa Supplier Portal. A red box labeled '1' highlights the 'View' dropdown menu, which is open to show 'All', 'Create View', and 'Search' options.

PO Number (Header)	Line	Order Status (Header)	Item	Quantity	Line Total
986	2	Issued	test supplier 2 lines_2	None	1569.00
986	1	Issued	test supplier 2 lines	None	36000.00
985	1	Issued	test supplier project	None	39000.00
984	1	Issued	test supplier PS asset	None	25000.00
983	1	Issued	5 Each of Test supplier 1	5	750.00

表示された新規データテーブルビューの作成ページにおいて:

2. ビューの名前を入力します
3. 必要に応じて、具体的な条件を追加します
4. 表示する他の欄を追加するか、または既存の欄を削除します
5. **Save** (保存) ボタンをクリックします

The screenshot shows the 'Create New data table view' configuration page. Red boxes and numbers 2 through 5 indicate the steps: 2. Name input, 3. Conditions configuration, 4. Column selection, and 5. Save button.

2 Name

Visibility Only Me Everyone

Start with view

3 Conditions

Match all conditions

4 Columns

Available Columns	Selected Columns
<input type="checkbox"/> ASN Lines	<input checked="" type="checkbox"/> PO Number (Header)
<input type="checkbox"/> Carrier	<input checked="" type="checkbox"/> Line
<input type="checkbox"/> Delivery Date	<input checked="" type="checkbox"/> Order Status (Header)
<input type="checkbox"/> Invoiced	<input checked="" type="checkbox"/> Item
<input type="checkbox"/> Need By	<input checked="" type="checkbox"/> Total Item Quantity
<input type="checkbox"/> Received	<input checked="" type="checkbox"/> Line Total
<input type="checkbox"/> Ship Method	
<input type="checkbox"/> Ship Note	
<input type="checkbox"/> Shipment Date	
<input type="checkbox"/> Shipped Quantity	
<input type="checkbox"/> Tracking Number	

Default Sort Order

Sort by in order.

5

よくある質問

よくある質問

IQVIAの注文書を表示するには、どうすればよいですか？

メインメニューで、**Orders**(注文)タブをクリックします。複数のCoupaの顧客に接続している場合は、**Select Customer**(顧客選択)ドロップダウンメニューからIQVIAを選択します。

注文書に配送料を追加するには、どうすればよいですか？

配送料品目の追加については、IQVIAの依頼者に直接問い合わせていただく必要があります。

注文書の価格を変更するには、どうすればよいですか？

CSPを使用してPOの価格を変更することはできません。POの注文を変更する必要がある場合は、依頼者に相談してください。

包括的な注文書に対して請求書を発行するには、どうすればよいですか？

1件のPOIに対して、請求を繰り返すことができます。通常どおり、POIに対応する金貨のアイコンをクリックし、請求書に記載する金額を入力します。次回、POIに対して請求するときも、まったく同じです。

「保留中の受領書」とはどのようなことですか？

このステータスは、IQVIAがシステムで商品/サービスの受領処理を行っている途中だということを表します。IQVIAが受領書を入力したのちに、それに対して請求書の照合が行われます。

ソフトクローズのPOとはどのようなことですか？

ソフトクローズのPOIは、請求書または入金伝票の提出が必要になった場合、またはPOをクローズ済みにするのが時期尚早だったか、誤ってクローズ済みにしてしまった場合など、IQVIAの調達部門で再オープン可能です。ソフトクローズのPOIに対して請求書を発行することはできません。

どうすれば、IQVIAのインスタンスで、注文書の履歴(クローズ済み)を表示できますか？

IQVIAはクローズ済みの注文書について、情報を提供できます。サプライヤーと調達部門はどちらも、「ソフトクローズ」、「クローズ済み」を含め、POのステータスを確認できます。次のスクリーンショットは、Coupaサプライヤーポータルからのものです。

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
240	02/04/19	Cancelled	None	10 Each of 10ML EDTA CELL FREE DNA BCT TU	No	1,000.00 USD	
239	02/04/19	Issued	None	10 Each of 10ML EDTA CELL FREE DNA BCT TU	No	1,000.00 USD	
230	02/04/19	Issued	None	10 Each of 10ML EDTA CELL FREE DNA BCT TU	No	1,000.00 USD	
229	02/04/19	Closed	None	1 Each of 10ML EDTA CELL FREE DNA BCT TU	No	7,000.00 USD	
228	02/04/19	Soft Closed	None	10 Each of 10ML EDTA CELL FREE DNA BCT TU	No	1,000.00 USD	

次のように、さまざまなタイプのステータスを含め、独自のビューを作成できます。

- 「Orders (注文)」タブをクリックします
- 表示されたOrders (注文) ウィンドウで、顧客ドロップダウンリストからIQVIAを選択します
- **Create view (ビューの作成)**を選択します
- 条件セクションで、特定のステータスタイプを指定してビューを作成します

Home Profile **Orders** Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Add-ons Admin

Orders Order Lines

Select Customer IQVIA Configure PO Delivery

Create New data table view

General

Name

Visibility Only Me Everyone

Start with view

Conditions

Match all conditions Add group of conditions

Status is

Columns

Drag columns to the right to select, to the left to unselect and vertically to change column order

Available Columns	Selected Columns
Comments	PO Number
PO ID	Order Date
	Status
	Acknowledged At
	Items
	Unanswered Comments
	Total
	Actions

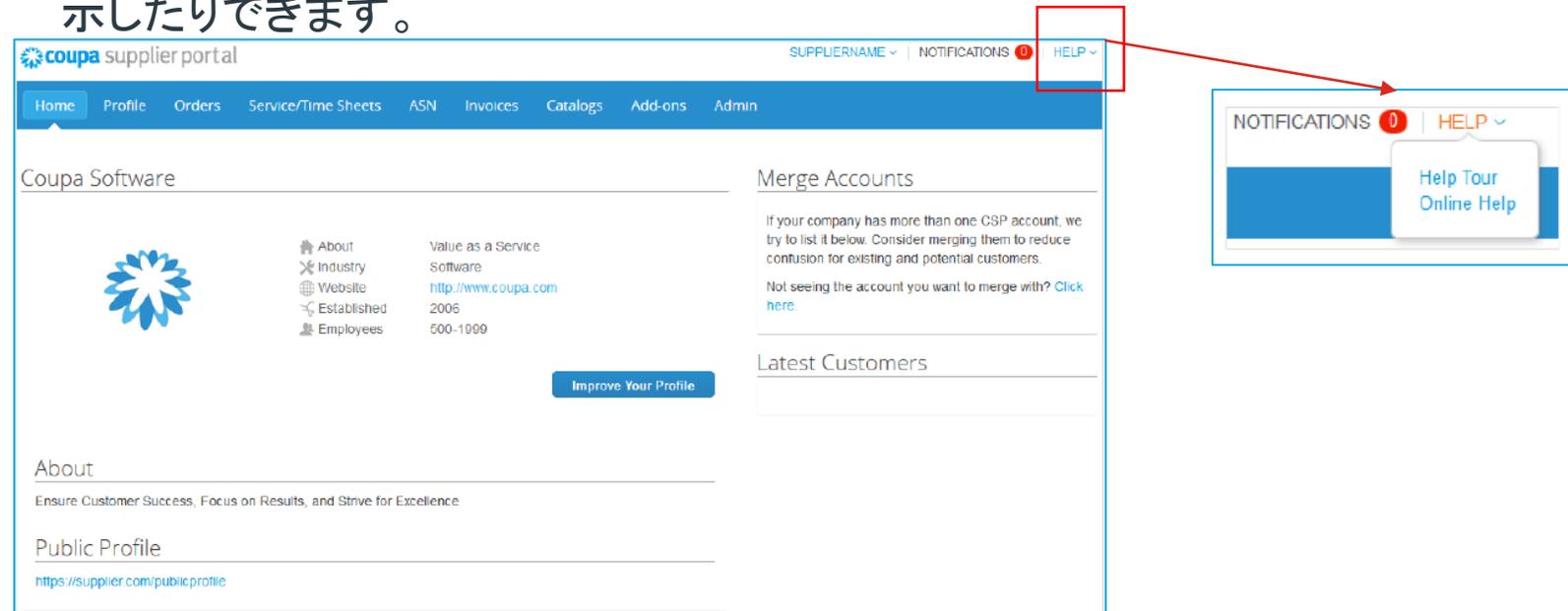
Default Sort Order

Sort by in ascending order.

Cancel Save

サポート

- ❖ 初回ログイン時には、ホーム画面のヘルプツアー([ウェルカムツアー](#))が出迎えてくれます。
- ❖ ページの右上にあるCSP Online **Help**(オンラインヘルプ)をクリックすると、いつでもオンラインヘルプを利用したり、ヘルプツアーを表示したりできます。



- ❖ [サプライヤー向けCoupaサクセスポータル](#)
- ❖ 詳細については、IQVIA調達チームprocurement@iqvia.comまでお問い合わせください。