



IMS Health & Quintiles are now



COUPA pour les fournisseurs

*Portail des fournisseurs Coupa CSP
Formulaire d'inscription*

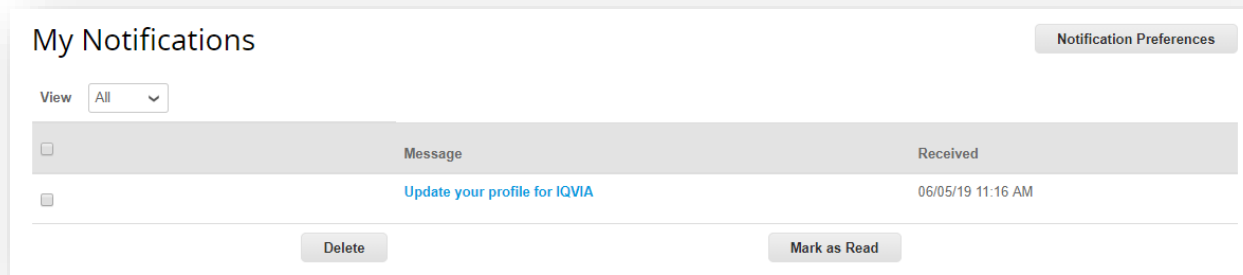
Sujets traités

- + [Mettre à jour le profil IQVIA](#)
- + [Ajouter une adresse de facturation](#)

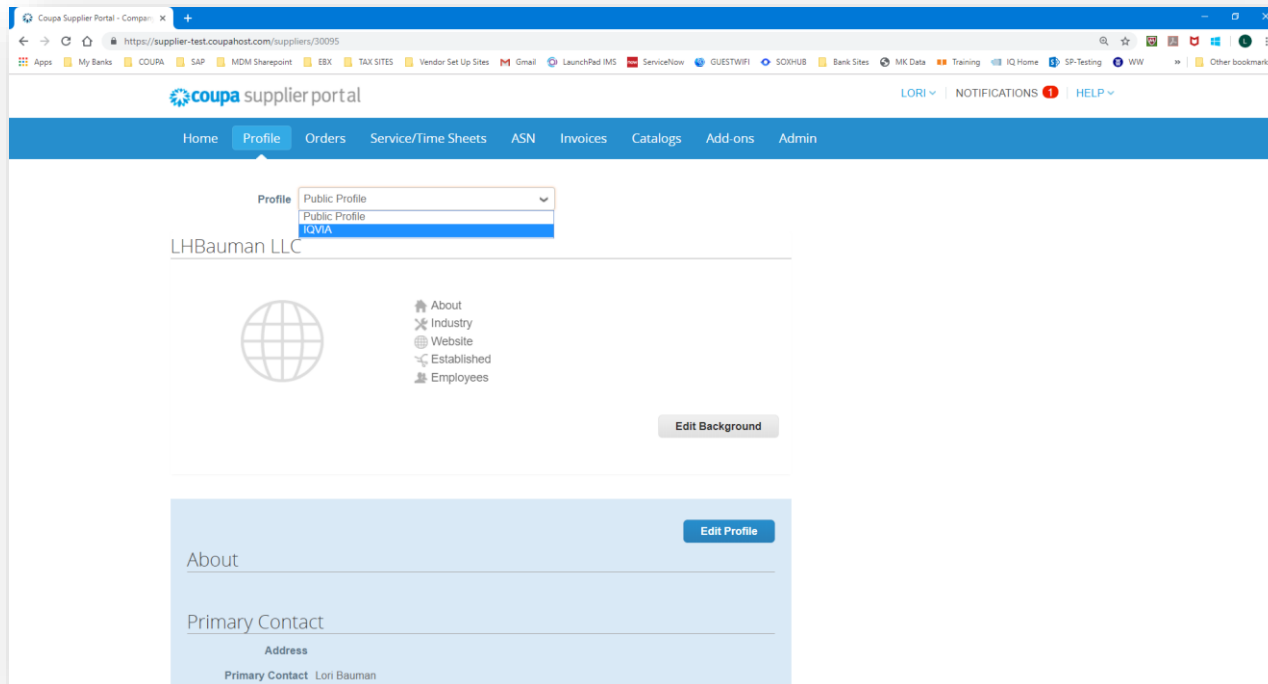
Mettre à jour le profil IQVIA

• Il existe deux façons de mettre à jour votre profil IQVIA :

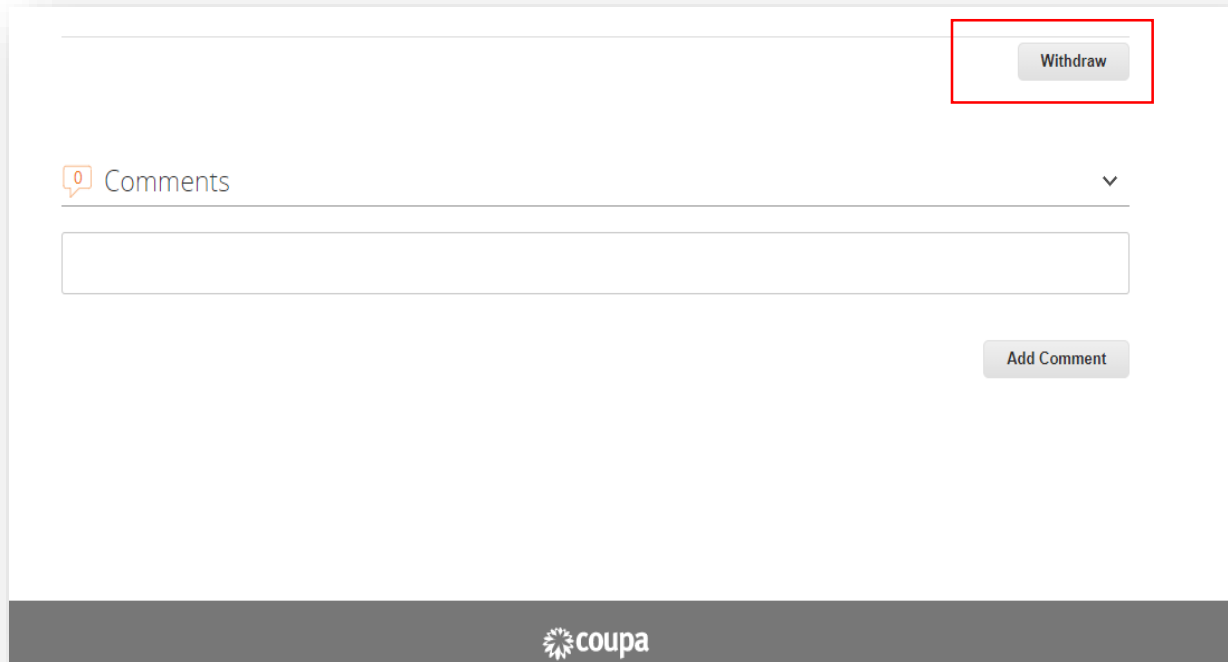
1. Cliquez sur **Notificationset** puis sur le lien **Mettez à jour votre profil pour IQVIA**



2. Ou bien cliquez sur l'onglet **Profils** et sélectionnez **IQVIA** dans la liste déroulante :



- Si vous avez déjà soumis le formulaire d'approbation, vous devrez **retirer l'approbation** du formulaire en défilant vers le bas de l'écran et en cliquant sur Retirer :



- Une fois l'écran rafraîchi, vous pourrez modifier le profil.

Supplier Information LHBauman LLC

* Display Name LHBauman LLC

Doing Business As

Parent Company Name

Official company name, when different to Display Name

* Intended Use TEST

* PO Email lhbauman0524@gmail.com

* Remittance Email lhbauman0524@gmail.com

Guide For Tax Fields

[Guide_For_Tax_Fields.docx](#)

Please download and review this attachment for guidance per country on how to populate fields VAT Number, Tax Number 1, Tax Number 2 and Tax Number 3.

VAT Number

Tax Number 1 Type Select an Option

Tax Number 1

Tax Number 2 Type Select an Option

Tax Number 2

Tax Number 3 Type Select an Option

Tax Number 3

Not VAT Registered

If not claiming VAT or Service Tax, tick this box to confirm VAT or Service Tax is not applicable.

* Preferred Currency USD

* Preferred Language English (en)

DUNS Number

Italy Date of Birth mm/dd/yy

Required for Independent contractors in Italy

Italy City of Birth

Required for Independent contractors in Italy

France Supplier Classification Select an Option

France DAS 2 Reporting

Diversity Disabled Person Owned Business Enterprise

Hubzone

Lesbian / Gay / Bisexual / Transgender Owned Business Enterprise

Minority Business Enterprise

US Supplier Diversity Programme

Nom complet de l'entreprise (nom légal de l'entreprise)

Remplissez uniquement si votre nom enregistré est différent de celui avec lequel vous faites des affaires (c'est-à-dire vous êtes inscrit auprès de l'IRS auprès d'une société de portefeuille et faites affaire sous un autre nom)

Type de commerce

Impératif de saisir le Numéro d'enregistrement TVA (veuillez inclure le code du pays devant le numéro pour l'UE / UK

Impératif de saisir pour la France SIRET/SIREN/code NAF/APE
Cette section ne doit être remplie que si votre entreprise se trouve dans un pays qui a plus d'un type de taxe ou dans un pays qui n'utilise pas de numéros d'enregistrement TVA (c.-à-d. France-SIRET / SIREN, US-FEIN, Pologne- NIP etc.)

* First Name
Supplier Contact Information

* Last Name
Supplier Contact Information

* Email address ⓘ
Supplier Contact Information

Mobile Phone
650-555-1212
Supplier Contact Information

Work Phone
650-555-1212
Supplier Contact Information

Contact principal pour votre entreprise. Cette personne peut ajouter des utilisateurs supplémentaires en les invitant dans la section d'administration du portail des fournisseurs Coupa.

Primary Address

Location Code

Address Name

PO Box

PO Box Postal Code

Street Address

Street Address 2

Postal Code

City

State Region

Country

Impératif de saisir l'adresse principale votre entreprise.

The next section "Remit to addresses" should only be used for adding remit to addresses. If you require changes to a remit to address that you have previously submitted to us please fill in this form (www.iqvia.com/suppliers/form) and submit to GlobalVendorSetup@iqvia.com.

Remit-To Address Lines

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add

Avant de soumettre votre formulaire pour approbation, vous devez ajouter une adresse de facturation / compte bancaire. Ceci est très important et si cette section est néant, nous ne pourrons pas approuver le formulaire. Pour ce faire, cliquez sur le bouton AJOUTER.

Ajouter une adresse de facturation

- Si vous avez déjà créé un l'adresse de facturation dans la section Admin, vous pouvez la sélectionner ici. Si vous n'en avez pas créé, vous pourrez le créer maintenant.

Choose Remit-To Address

Choose a Remit-to Location below - Recommended
*It's a few more fields, but provides compliance, verification, and re-usability.
Otherwise, click 'Cancel' to add info to you customer's form manually.*

Create new Compliant Remit-To Address

+ Create New

1510 Valley Center Pkwy
Ste 130
Bethlehem, PA 18017
United States
United States (211-11-1234)

Choose

Cancel

- Cliquez sur **Créer un nouveau** pour configurer le compte bancaire ou pour créer une autre adresse de facturation
- Les informations que vous ajouterez dans cette section ne sont pas configurables et il y a quelques détails que vous avez peut-être déjà renseignés sur le formulaire IQVIA. Ces champs sont à nouveaux requis par Coupa et sont nécessaires pour créer votre adresse de facturation.

- Sur la page qui apparaît **Où est situéé votre entreprise** entrer le **nom officiel de votre entreprise** qui est enregistré auprès du gouvernement local
- Sélectionnez le **pays** où il se trouve

Selon les pays, une autre fenêtre peut apparaître avec des informations supplémentaires

Co Reg Num.	N° SIREN (les 9 premiers chiffres du SIRET, càd n° RCS visible sur le KBIS)
Place of Reg.	Lieu d'immatriculation
Legal Status	Statut juridique
Share Capital	Capital Social

- Cliquez sur **Enregistrer continuer**

Tell your customers about your organization

Which customers do you want to see this?

- All
- IQVIA

What address do you invoice from?

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

* Postal Code

Country United States

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents. [i](#)

- Use this address for Remit-To [i](#)
- Use this for Ship From address [i](#)


Vous pouvez avoir d'autres clients qui utilisent Coupa. Vous pouvez soit restreindre cette adresse à IQVIA, soit la rendre disponible pour que vous puissiez l'attribuer à tous vos clients.


Impératif cocher IQVIA

Cette adresse serait la même que votre adresse principale. Si vous indiquez une autre adresse sur votre facture dans laquelle vous recevriez un chèque, vous décochez la case Utiliser cette adresse pour la facturation.

Si vous recevez votre paiement par voie électronique et que vous ne souhaitez pas saisir plusieurs adresses, vous pouvez laisser la case cochée. (dans cet exemple, nous allons laisser la case cochée)


Cela s'appliquerait également à l'adresse d'expédition.


Bank Account Country: 

Bank Account Currency: 


Bank Name:


Beneficiary Name:


Routing (Bank Code) Number: 

Account Number: 


Account Number Confirm:

IBAN: 

SWIFT/BIC Code: 

Bank Account Type: 

RECOMMENDED


Note: Banking info added here is NOT automatically sent to your customer(s). If they don't have it already - please use their payment info change process (which may be outside of Coupa for some buying organizations). 

Bank address

Address Line 1:



Address Line 2:

City:

State: 

Postal Code:

What is your Tax ID? 


Country  


Tax ID

I don't have a VAT/GST Number

[Add additional Tax ID](#)

Miscellaneous

Invoice From Code 

Preferred Language 

Veuillez saisir les champs bancaires applicables sur cet écran. Le pays de la banque et le champ Routage seront par défaut ceux du pays que vous avez choisi sur le premier écran de l'écran Remit-To.

Impératif saisir le code IBAN et Swift

Nous n'avons pas besoin de l'adresse de la banque.

Impératif entrez votre numéro d'identification fiscale.

Si vous n'en avez pas, laissez le champ vide. Et cliquez sur Je n'ai pas le numéro de TVA / TPS, il vous demandera un numéro local

Vous pouvez ignorer cette section.

- Vérifiez les informations sur cet écran et si tout semble correct, cliquez sur le bouton **Suivant**
- Si vous devez modifier des informations, cliquez sur **GERER (Manage)**

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Add Remit-To

Remit-To	Banking information	Status	
1510 Valley Center Parkway Bethlehem PA 18017 United States	Wells Fargo LHB LLC *****9123 123456789	Active	Manage

Deactivate Legal Entity Cancel Next

- Dans la fenêtre **Où faire livrer les biens**, vérifiez les informations sur l'écran et cliquez sur **Terminer**
- Si vous devez modifier des informations, cliquez sur **GERER**

supplier portal ABHAY NOTIFICATIONS 4

Where do you ship goods from?

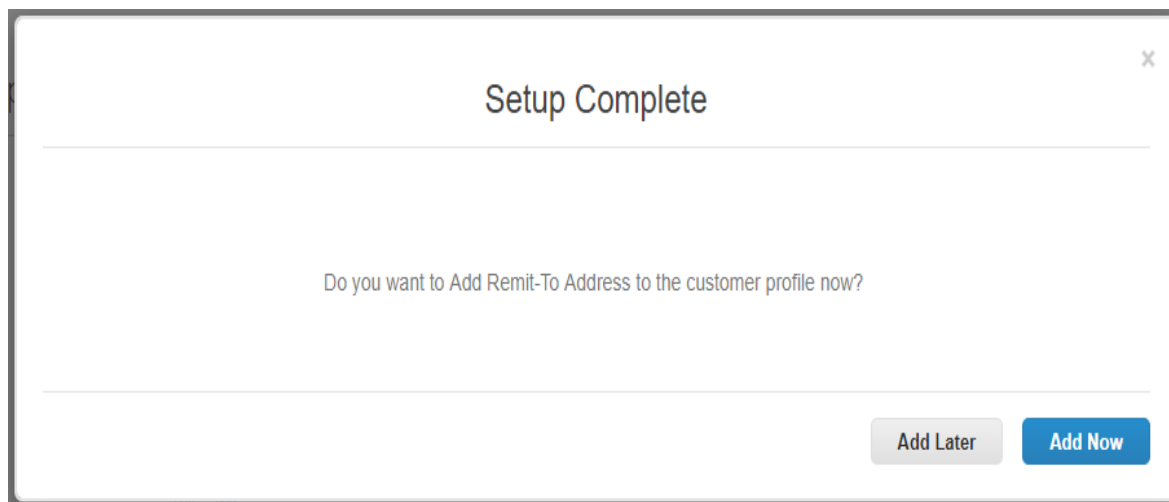
1 2 3 4

For many countries including different shipping details on the invoice is required if they are different to where your legal entity is registered.

Add Ship From

Title	Status	
2341 Summit Ave. Brooklyn New York NY 11234 United States	Active	Manage

Deactivate Legal Entity Done



Une fois la Configuration terminée, cliquez sur **Ajouter maintenant.**

Primary Address

Location Code	
Address Name	
PO Box	
PO Box Postal Code	
Street Address	1234 Alley Way
Street Address 2	
Postal Code	18017
City	Bethlehem
State Region	PA
Country	United States

The next section "Remit to addresses" should only be used for adding remit to addresses. If you require changes to a remit to address that you have previously submitted to us please fill in this form (www.iqvia.com/suppliers/form) and submit to GlobalVendorSetup@iqvia.com.

Remit-To Address Lines

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add

Address Name	
Street Address	1510 Valley Center Parkway
Street Address 2	
Postal Code	18052
City	Bethlehem
State Region	PA
Country	United States
Beneficiary Name	LHB LLC
Bank Account Number	*****123
Bank Routing Number	123456789
IBAN Number	
Sort Code	
SWIFT Code (BIC)	
Account Type	
Active	Active

Tax Documents

Effective Date	11/01/19
Expiration Date	02/28/20
Attachments	Add File
Description	

Decline Save **Submit for Approval**

Les informations que vous avez saisies doivent maintenant se trouver sous l'adresse principale.

Impératif dans la section Tax Document, télécharger votre certificate de Registre du Commerce KBIS

Une fois que vous avez vérifié que toutes les informations obligatoires sont présents dont :

- N°TVA
- N°SIRET, N° SIREN
- l'adresse principale
- la section Adresse de paiement /Remit To
- Le compte bancaire
- le certificat Registre du commerce

Vous pouvez **soumettre le formulaire pour approbation** et l'équipe de configuration du fournisseur IQVIA examinera vos informations.

Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail sur procurement@iqvia.com