

The background image shows a woman in a dark business suit and a white polka-dot shirt smiling and gesturing with her hands as she talks to two male doctors. One doctor is wearing a light blue shirt, a striped tie, and a stethoscope, and is holding a white folder. The other doctor is wearing blue scrubs and glasses. The scene is set in a bright, modern hospital hallway with large windows in the background. On the left side of the image, there are several horizontal blue bars of varying lengths, some with rounded ends, creating a decorative graphic element.

## Fazendo a coisa certa

*Código de conduta da IQVIA*

Nosso código de conduta, o *Fazendo a coisa certa*, é um guia com as responsabilidades que compartilhamos para uma conduta ética nos negócios. Ele vai ajudar você a conhecer e a aplicar os nossos requisitos para o comportamento adequado. Embora não possamos dar instruções claras para todas as situações, podemos indicar possíveis problemas e dar orientações gerais para ajudar você com as suas decisões. Nosso código também lhe oferece recursos para fazer perguntas ou expor as suas preocupações.

## SUMÁRIO

<b>Prefácio</b> 3 Carta do nosso presidente e diretor executivo 3 Visão e valores da IQVIA 4 Compromisso da IQVIA 5 Responsabilidades gerais 6 Organização do <i>Fazendo a coisa certa</i> 8	<b>Comunicação e proteção de dados</b> 25 Comunicações 26 Mídias sociais 27 Confidencialidade 28 Proteção de informações pessoais 29	<b>Governança corporativa</b> 46 Políticas corporativas 47 Negociação de títulos 48 Relatórios financeiros corporativos 50 Assuntos jurídicos 51 Cidadania e sustentabilidade 51
<b>Ética empresarial</b> 9 Antissuborno e anticorrupção 10 Antitruste e negociação justa 12 Atividades de campanha política 14 Presentes e entretenimento 15 Contribuições beneficentes 17	<b>Força de trabalho</b> 30 Local de trabalho respeitoso 31 Manifestação e não retaliação 33 Interesses pessoais conflitantes 34	<b>Abordagem de situações/desafios específicos</b> 52 Sinais de alerta 52 Considere as alternativas 52 Comunicação de problemas 52
<b>Segurança dos pacientes e ética médica</b> 18 Proteção dos participantes dos estudos e dos pacientes 19 Normas de ética médica 19	<b>Serviços e práticas comerciais</b> 36 Normas para envolvimento nos negócios 37 Seleção e gestão de fornecedores 37 Controles de comércio internacional 38 Profissionais da saúde e funcionários públicos 39	<b>Ajuda e informações</b> 53 Recursos locais 53 Recursos globais 53 Atendimento de solicitações 54 Limitações nos contatos da Europa 54 Conclusão 55
<b>Conformidade regulatória biofarmacêutica</b> 20 Regulamentação de ensaios clínicos 21 Atividades promocionais 22 Remuneração dos pesquisadores principais/beneficiários 23 Meio ambiente, saúde e segurança 23 Interações e contratos com o governo 24	<b>Ativos</b> 41 Estrutura integrada de segurança da informação 42 Classificação de dados 42 Uso de ativos de tecnologia da informação 43 Gestão de registros comerciais 44 Proteção de nossos ativos 45	

## Introdução: carta do nosso presidente e diretor executivo



### *Prezados colegas,*

Onde quer que a IQVIA faça negócios no mundo, os valores fundamentais de honestidade, integridade e conduta ética formam as bases de tudo o que fazemos. Nossa reputação é formada pelas decisões pessoais de cada funcionário. Cada um de nós precisa se esforçar para ser decente, justo e fazer o que é certo no trabalho, mesmo nas situações mais difíceis.

Nosso código de conduta, *Fazendo a coisa certa*, retrata uma imagem clara do que representamos como organização, do que esperamos de nós mesmos e o que devemos fazer para manter a nossa reputação. Ele rege como realizamos o nosso trabalho e esclarece o que cada um de nós deve fazer. Existem passos simples e práticos que todos podemos seguir para traduzir nossos valores em comportamentos, incluindo:

- Ler e consultar este guia regularmente para assegurar que entende nossos padrões de comportamento ético e as leis que regem o nosso trabalho.
- Usar os recursos indicados neste código, como a Linha de Ética, para fazer perguntas sobre esses padrões ou comunicar um problema sobre uma possível violação, mesmo que seja uma suspeita. Um julgamento imprudente, incluindo a omissão da comunicação de violações reais ou suspeita de violações, pode causar danos profundos e duradouros à nossa empresa.

- Certificar-se de que você entende e cumpre com todas as normas pertinentes ao seu trabalho contidas no código.
- Entender que você é livre para se manifestar e buscar orientação, sem temer retaliações. Todo gerente precisa criar um ambiente no qual os funcionários se sintam à vontade para comunicar violações ou problemas conhecidos ou suspeita de problemas.

Seguir nosso código de conduta é uma das principais prioridades de nossas empresas e nossa liderança. Estas são exigências absolutas para se trabalhar na IQVIA, e cada um de nós deve permanecer 100 por cento comprometido com elas, 100 por cento do tempo. Agradecemos seu compromisso em manter incansavelmente os altos padrões éticos que estabelecemos para nós mesmos.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ari Bousbib'.

**Ari Bousbib**

*Presidente e Diretor Executivo*  
IQVIA

# Visão e valores da IQVIA

## NOSSA VISÃO

Fornecemos soluções integradas de informação e tecnologia para impulsionar a assistência à saúde.

Nosso setor está trabalhando para melhorar os resultados dos pacientes reais por meio de inovações de tratamento, prestação de cuidados e acesso a serviços de saúde. Eles confiam em nós para obter as informações, tecnologias e soluções de assistência de que precisam para gerar novos conhecimentos e abordagens. Nossa equipe conecta ideias, profundos conhecimentos comerciais e científicos e experiência de execução para capacitar os clientes a alcançar alguns de seus objetivos mais importantes: melhorar resultados clínicos, científicos e comerciais; compreender todo o potencial das inovações; e, em última instância, criar um mundo mais saudável.

## NOSSOS VALORES

**FOCO NO CLIENTE:** somos apaixonados pelo sucesso dos nossos clientes.

Colocamos nossos clientes no centro de tudo o que fazemos.

Desenvolvemos uma compreensão profunda dos desafios que eles enfrentam para construir relacionamentos duradouros e bem-sucedidos.

Nós nos adaptamos às circunstâncias em constante transformação atuando em parceria com nossos clientes para desenvolver soluções flexíveis e inovadoras que lhes possibilitem alcançar o sucesso.

**DIRECIONAMENTO AOS RESULTADOS:** nós obtemos resultados.

Definimos para nós mesmos metas audaciosas, porém alcançáveis, persistimos apesar dos obstáculos e demonstramos responsabilidade por nosso trabalho, sejam quais forem os resultados. Buscamos vencer, mas não a qualquer custo. A forma como alcançamos o que queremos é tão importante quanto o que alcançamos.

**TRABALHO EM EQUIPE:** fazemos o nosso melhor juntos.

Trabalhamos juntos ultrapassando fronteiras, confiamos uns nos outros para compartilhar conhecimentos abertamente, enfrentamos desafios de maneira proativa e colaboramos para dar o melhor de nós. Vencemos como uma equipe e perdemos como uma equipe.

**EXECUÇÃO PERFEITA:** realizamos um trabalho excepcional.

Somos apaixonados por nosso trabalho e queremos que nosso nome represente a excelência. Somos proativos e oferecemos soluções de alta qualidade. Reconhecemos nossos erros e os utilizamos como oportunidades para aprender e melhorar continuamente o nosso trabalho.

**INTEGRIDADE:** sempre fazemos o que é correto.

Sabemos a diferença entre certo e errado e escolhemos sempre fazer o que é correto para nossos funcionários, clientes e pacientes. Buscamos pontos de vista diversos, nos comunicamos de forma franca e honesta e tratamos os demais com respeito.



# Compromisso da IQVIA

## Orientações adicionais

[Departamento de Ética e Conformidade](#)

[Departamento Jurídico](#)

[Diretoria médica e científica](#)

[Recursos Humanos](#)

[Auditoria Interna](#)

A IQVIA tem funções organizacionais fortes que apoiam o comportamento ético, a conformidade corporativa e a obtenção de resultados com integridade.

O programa de Ética e Conformidade da IQVIA ajuda a fomentar uma cultura de conformidade e ética em toda a empresa. Isso é feito através do desenvolvimento e implementação de programas globais que avaliam os riscos de conformidade; estabelecendo padrões e políticas; e monitorando, auditando e investigando questões relacionadas à conformidade.

Outras funções de apoio de nosso compromisso com a ética e conformidade incluem o Departamento Jurídico, o Departamento de Recursos Humanos (RH), a Auditoria Interna e a Diretoria Médica e Científica.



# Responsabilidades gerais

## Não retaliação

A IQVIA proíbe estritamente a retaliação contra funcionários que de boa-fé:

- comuniquem um problema sobre alguma possível não conformidade;
- façam uma denúncia;
- auxiliem na realização de uma denúncia; ou
- cooperem em uma investigação interna.

Qualquer pessoa envolvida em retaliações estará sujeita a ações disciplinares.

Caso sinta que está sendo retaliado, entre em contato com seu gerente, seu representante local de Recursos Humanos, com o Departamento Jurídico ou com a [Linha de Ética](#).

A integridade é um valor fundamental da IQVIA.

Somos todos responsáveis pela conduta ética nos negócios.

### Suas responsabilidades incluem:

- ler e seguir este código;
- ler e cumprir as políticas corporativas e outras políticas da IQVIA e os procedimentos pertinentes às suas respectivas obrigações;
- agir com integridade e de maneira profissional;
- não se envolver em quaisquer atividades ilegais ou antiéticas; e
- buscar orientação quando for preciso usando os recursos indicados neste código.

Caso saiba ou suspeite de uma má conduta ou violação das nossas políticas ou procedimentos, você tem o dever, para consigo, seus colegas e a IQVIA, de comunicar o problema. Você pode relatar violações ou suspeitas de violações ao seu gerente, a outros gerentes, a seu representante local de RH, ao Departamento Jurídico, ao Departamento de Ética e Conformidade ou através da Linha de Ética.

As práticas comerciais responsáveis identificadas neste código são válidas para todos os países em que atuamos. Elas também são válidas para todos os funcionários, diretores e executivos da IQVIA (coletivamente referidos como “funcionários” neste código), bem como a não funcionários, como contratados independentes. Salvo indicação em contrário, e sem lhes conferir vínculo empregatício, os contratados independentes também são chamados de “funcionários” neste código apenas para facilitar a leitura).

## Proteção contra retaliação

A política de não retaliação da IQVIA protege as pessoas que comunicam problemas ou buscam orientações. Isso significa que você pode comunicar um problema de boa-fé ou participar de uma investigação, e as outras pessoas não podem tomar medidas que prejudiquem você.

## Responsabilidades adicionais do gerente

A IQVIA espera que seus líderes estabeleçam o tom da conduta ética ao:

- liderar pelo exemplo e exemplificar os valores da IQVIA;
- comunicar a importância do *Fazendo a coisa certa*;
- criar um ambiente onde as pessoas se sintam à vontade para pedir ajuda ou comunicar problemas;
- comunicar possíveis casos de não conformidade; e
- não executar ou permitir ações de retaliação contra as pessoas que relatam problemas ou participam de investigações da empresa.

# Responsabilidades gerais



## Perguntas e respostas

### O que significa fazer uma denúncia “de boa-fé”?

“Boa-fé” significa fornecer informações sobre uma situação que você acredita que viole este código, as políticas da IQVIA ou a lei. Mesmo que você apenas suspeite que a má conduta ocorreu, deve comunicá-la. Não há problema se o resultado mostrar que você estava enganado, desde que o relato tenha sido feito com honestidade. Um exemplo de um relato de “má-fé” é se você fizer declarações falsas para “dar o troco” em alguém de quem não gosta.

Qualquer pessoa que conscientemente fizer uma acusação falsa ou fornecer informações falsas poderá estar sujeita a ação disciplinar.

### O que é retaliação?

“Retaliação” significa executar uma ação adversa contra alguém como vingança ou “troco” por algo que essa pessoa tenha feito. A retaliação pode assumir diversas formas e ser direta ou indireta. Exemplos de retaliação direta incluem demissão, rebaixamento, corte de pagamento ou avaliação negativa do desempenho sem justificativa.

Exemplos de retaliação indireta incluem a exclusão de reuniões de equipe ou eventos sociais patrocinados pela empresa.

### Sei de uma violação de nossas políticas financeiras, mas tenho medo de comunicá-la. Se eu fizer uma denúncia, como a IQVIA vai me proteger de retaliação?

Nós tomamos medidas com cada denúncia para ajudar a proteger a pessoa que a fez. Tais medidas variam, mas podem incluir:

- lembretes aos envolvidos sobre a política de não retaliação;
- constante monitoramento da questão; ou
- ação corretiva da retaliação (se alguma ocorrer).

Você deve sempre denunciar uma retaliação ou impressão de retaliação para que uma ação corretiva possa ser tomada.

***Proibimos a retaliação contra qualquer pessoa que comunique de boa-fé qualquer possível não conformidade ou que faça uma denúncia.***



## Organização do *Fazendo a coisa certa*

### Orientações adicionais

As políticas corporativas podem ser acessadas usando o seguinte link: [Políticas corporativas da IQVIA](#)

*Fazendo a coisa certa* é o documento orientador central da filosofia de nossa empresa no que se refere à ética, integridade e tomada de decisões. O código é organizado em torno de áreas temáticas e inclui referências a políticas corporativas que reforçam e refletem a nossa cultura e os nossos valores fundamentais.

No código, você aprenderá mais sobre nossas políticas corporativas, que estabelecem requisitos ou limitações de comportamento e para a tomada de decisões. Todas as políticas corporativas podem ser acessadas por meio da intranet da IQVIA. Embora nem todas as políticas corporativas sejam discutidas no código, você será direcionado para os recursos onde poderá obter informações adicionais sobre as políticas específicas. Todos os funcionários devem ler periodicamente e reconhecer o código e as políticas pertinentes, conforme estabelecido.



# Ética empresarial

A IQVIA tem um compromisso firme com os mais elevados padrões éticos.

As atividades comerciais da IQVIA afetam muitas pessoas, incluindo pacientes, participantes de estudos clínicos, funcionários, clientes e investidores. O desenvolvimento da confiança e do sucesso duradouro dos negócios depende do comportamento honesto e ético. Agir de maneira ética envolve fazer as escolhas corretas alinhadas com as normas da IQVIA. Agir de maneira ética também significa conduzir os negócios da IQVIA em conformidade com a intenção e a redação das leis e regulamentações pertinentes.



# Ética empresarial

## Orientações adicionais

### Antissuborno e anticorrupção

Política corporativa

### Profissionais da saúde e funcionários públicos

Política corporativa

*“Funcionários Públicos” incluem:*

- médicos, farmacêuticos e outros profissionais de saúde afiliados a uma entidade governamental, como hospitais ou universidades governamentais;
- oficiais de saúde pública;
- autoridades alfandegárias ou de importação;
- reguladores de assistência médica, como inspetores;
- autoridades responsáveis pela aprovação e registro de produtos;
- autoridades responsáveis pela precificação do produto;
- autoridades responsáveis pelo reembolso de produtos; e
- autoridades responsáveis pela colocação dos produtos nos formulários de hospitais.

## Antissuborno e anticorrupção

A IQVIA não tolera suborno ou qualquer forma de corrupção. Em praticamente todos os países em que a IQVIA realiza negócios, é ilegal fazer um pagamento para um funcionário público com a finalidade de obter ou reter negócios ou vantagens comerciais competitivas. Em muitos países, o suborno comercial privado também é proibido. Os efeitos do suborno e da corrupção são generalizados. Eles são nocivos tanto aos negócios quanto aos indivíduos. A IQVIA está sujeita à Lei de práticas de corrupção no exterior dos EUA e à Lei de suborno do Reino Unido, independentemente de onde as atividades relevantes aconteçam e da nacionalidade do(s) funcionário(s) envolvido(s). A IQVIA também está sujeita à legislação anticorrupção dos países em que atua. A corrupção traz consequências tanto para a empresa quanto para os funcionários.

Você não deve oferecer nem receber subornos nem se envolver em outras práticas corruptas. Essa proibição é válida mesmo para os países onde o suborno é comum e a lei local e/ou as práticas culturais o permitem. A IQVIA proíbe a oferta, a autorização de fornecimento e o comprometimento



# Ética empresarial



de fornecimento de qualquer tipo valor, seja direta ou indiretamente (como contribuições beneficentes), de ou para um funcionário público ou empresário, em uma tentativa de:

- influenciar uma ação oficial;
- fechar negócios; ou
- obter uma vantagem indevida.

A IQVIA também proíbe pagamentos facilitadores, que são pagamentos feitos para funcionários públicos agilizarem a execução de ações governamentais de rotina (por ex., obtenção de licenças, alvarás ou outros documentos governamentais necessários). Os pagamentos facilitadores não incluem o pagamento de taxas legítimas por atendimentos rápidos prestados pelo governo. Por exemplo, uma quantia declarada para obter um visto ou novo passaporte do consulado mais rapidamente. O pagamento de tais taxas é permitido, desde que haja necessidade comercial, que o pagamento seja transparente e aberto, que haja um recibo e que a despesa seja devidamente registrada nos livros financeiros da IQVIA. Para obter mais orientações, entre em contato com o Departamento Jurídico ou com a Linha de Ética.

A IQVIA conta com um sistema de procedimentos financeiros e contábeis que devem ser seguidos, que inclui controles internos para manter livros e registros precisos e transparentes.

A IQVIA e os funcionários envolvidos no assunto podem ser responsabilizados por um suborno dado ou oferecido em nome da IQVIA por terceiros. Os funcionários devem tomar precauções razoáveis para garantir que todos os terceiros com os quais fazem negócios tenham qualificações sólidas, cobrem taxas regulares, não tenham conflitos de interesse aparentes e estejam

dispostos a assinar um contrato por escrito que inclua uma declaração de que não farão pagamentos proibidos por lei. Terceiros incluem fornecedores, agentes, corretores, consultores, parceiros e empreendimentos conjuntos. Os funcionários devem ter o devido cuidado ao selecionar esses parceiros comerciais para garantir que sejam respeitáveis, honestos e qualificados para suas funções e devem monitorar sua atividade depois de selecioná-los. A IQVIA adotou procedimentos obrigatórios de devida diligência para determinados terceiros intermediários.

A violação ou suspeita de violação da nossa política antissuborno e anticorrupção por uma empresa, funcionário, cliente ou qualquer terceiro deve ser comunicada ao Departamento Jurídico, ao Departamento de Ética e Conformidade ou à Linha de Ética.



## Perguntas e respostas

**A IQVIA contratou um agente para ajudar em um projeto e ele exigiu um grande pagamento adicional em espécie para conseguir uma aprovação do governo que precisamos com urgência. Se nós não conseguirmos a aprovação, perderemos um prazo de entrega do projeto. O que devo fazer?**

Esse é um pedido incomum. Não faça o pagamento sem saber como o agente utilizará o dinheiro. Você precisa ter certeza de que o agente não usará o dinheiro para um propósito indevido, como um suborno. Entre em contato com o Departamento Jurídico, o Departamento de Ética e Conformidade ou a Linha de Ética para obter assistência.

## Orientações adicionais

[Antitruste e negociação justa](#)

[Política corporativa](#)

[Departamento Jurídico](#)

## Antitruste e negociação justa

A IQVIA compete vigorosamente e de maneira justa por negócios com base nos méritos de nossos produtos e serviços. A IQVIA cumpre as leis antitruste e de concorrência, que variam de acordo com o país e ajudam a promover mercados livres. Essas leis exigem que as empresas exerçam a concorrência de forma independente em vez de se unirem para restringir o comércio de forma injusta. As leis antitruste e de concorrência são aplicadas de modo rigoroso. As violações podem resultar em penalidades severas impostas à IQVIA e seus funcionários.

### Concorrentes

A IQVIA proíbe condutas que possam violar as leis antitruste e de concorrência. Essas leis impedem que os vendedores concorrentes se envolvam em determinadas atividades, como fixação de preços, alocação de mercados e boicotes a grupos.

Nunca devemos sequer parecer concordar com um concorrente sobre limitar a nossa concorrência. Exceto durante discussões aprovadas (como aquelas abrangidas pelas regras da associação de comércio), não fale com concorrentes sobre assuntos delicados, tais como:

- preços passados, presentes ou futuros;
- políticas de preços;
- descontos;
- estratégias de marketing; ou
- planos de expansão.

### Clientes

As restrições de leis antitruste e de concorrência também poderão se aplicar a determinados acordos entre compradores concorrentes e, em determinadas circunstâncias, entre vendedor e comprador. As ações da IQVIA não devem parecer uma tentativa de praticar concorrência desleal. Consulte o Departamento Jurídico antes de celebrar acordos para:

- limitar os indivíduos ou empresas de quem compraremos mercadorias ou serviços;
- limitar o direito de um cliente de comprar mercadorias e serviços de terceiros;
- fazer discriminações injustas relacionadas a preços, descontos ou subsídios entre clientes posicionados de forma semelhante e concorrentes; ou
- não trabalhar com um produto concorrente.

### Atividades de associações comerciais

Reuniões de associações comerciais e outros encontros do setor servem a propósitos comerciais legítimos. Elas podem representar riscos porque os concorrentes frequentemente discutem assuntos que preocupam a ambos. Associações comerciais geralmente possuem procedimentos em vigor para compartilhar informações. Siga esses procedimentos ao participar de associações comerciais ou eventos sociais relacionados. Não discuta temas confidenciais, como precificação, com concorrentes.

# Ética empresarial



## Informações de concorrentes

Informações sobre concorrentes são uma ferramenta valiosa de negócios, mas precisam ser obtidas a partir de fontes públicas. Essas fontes incluem sites, apresentações públicas, artigos de periódicos ou anúncios. Não obtenha informações de concorrentes ilegalmente ou de qualquer modo indevido. Além disso, não minta sobre quem você é ou para quem você trabalha. Sempre mantenha confidenciais as informações de nossos clientes, fornecedores e concorrentes de acordo com as políticas de confidencialidade da IQVIA. Não utilize os funcionários dos clientes ou dos concorrentes como fontes de informações não públicas. Não discuta informações confidenciais de ex-funcionários. Ninguém na IQVIA deve solicitar ou fornecer tais informações.

## Falar e escrever

Seja prudente na forma como você fala e escreve. Violações do direito de concorrência muitas vezes envolvem questões de intenção e motivação. Documentos e comunicações verbais ou por escrito que sejam mal formuladas poderão ser mal interpretadas. Exemplos de declarações a evitar incluem: *“vamos esmagar a concorrência”* ou *“mal posso esperar para tirá-los do mercado”*.

## Negociação justa

Buscamos vantagens competitivas por meio de um melhor desempenho, não por práticas comerciais injustas ou ilegais. Precisamos lidar de forma justa com os nossos clientes, fornecedores, concorrentes e funcionários. Você não deve tirar vantagem injusta de ninguém através de manipulação, dissimulação, abuso de informações privilegiadas, declarações falsas de fatos materiais ou qualquer outra prática de negociação injusta. Por exemplo, você

precisa fazer afirmações verdadeiras sobre os nossos serviços e não fazer declarações falsas sobre um concorrente.



## Perguntas e respostas

**Em uma feira comercial, estive com um grupo de pessoas que começaram a falar sobre descontos de preços e estratégias de marketing. Eu fiquei preocupada e pedi que parassem de discutir esse assunto. Eu fiz a coisa certa?**

Sim. Se um concorrente tentar abordar esses assuntos, pare a discussão imediatamente e, se necessário, retire-se.

**Estou tentando fechar um grande contrato para a IQVIA. Posso fingir ser um cliente para obter informações sobre a proposta de um concorrente?**

Não. Não é adequado obter informações de um concorrente usando uma identidade falsa. Você tem de ser honesto ao coletar informações sobre os nossos concorrentes.

**Meu primo trabalha em uma empresa concorrente e quer trocar informações sobre preços. Ele quer as informações apenas para ter uma referência. Isso está certo?**

Não. A IQVIA proíbe a troca de informações sobre preços com concorrentes. Essas informações são altamente confidenciais e fornecê-las poderia parecer um acordo para fixar preços.

## Orientações adicionais

[Atividades de campanhas políticas e assuntos governamentais](#)

Política corporativa

## Atividades de campanha política

Nós incentivamos a sua participação em atividades cívicas. Por exemplo, oferecer serviços em órgãos governamentais, trabalhar com organizações de defesa de direitos ou participar de atividades de campanha política. Essas atividades são consideradas atividades pessoais, voluntárias e devem ser feitas em seu próprio tempo e em conformidade com as políticas da empresa. Nenhum funcionário da IQVIA nem qualquer pessoa agindo em nome da IQVIA pode fazer qualquer contribuição ou investimento político direta ou indireta em nome da IQVIA, a menos que isso seja autorizado por escrito pelo Departamento Jurídico.

Além disso:

- os gerentes da empresa não poderão solicitar contribuições políticas de funcionários que não sejam executivos e que estejam diretamente sob sua subordinação;
- os funcionários não poderão usar sua conta de e-mail comercial para enviar e-mails relacionados a campanhas para partes externas; e
- as instalações da IQVIA não poderão ser utilizadas para organizar eventos de campanhas políticas, como arrecadação de fundos para candidatos sem a aprovação do Departamento Jurídico.



## Orientações adicionais

Presentes e entretenimento  
Política corporativa

### “Presentes e entretenimento”

**significa** qualquer coisa de valor cujo custo de varejo ou custo habitual você não precise pagar, como refeições, lanches, ingressos para eventos de entretenimento ou esportivos, viagens ou acomodações.

## Presentes e entretenimento

Os presentes e entretenimento de ou para clientes, fornecedores ou terceiros devem:

- ser lícitos, não ser frequentes e ser adequados ao nível de quem oferece e de quem recebe;
- ter um valor razoável; e
- ser registrados com precisão de acordo com os requisitos de informação de despesas e contabilidade interna da empresa.

Exemplos de presentes aceitáveis seriam artigos com a marca IQVIA, uma pequena cesta de frutas ou doces. Exemplos de entretenimento aceitável seriam uma refeição ocasional ou uma entrada para um evento esportivo ou cultural. O representante da empresa que estiver organizando o evento de entretenimento precisa estar presente no evento. Se ele não estiver presente, então o evento de entretenimento deve ser considerado um presente e estará sujeito às limitações relacionadas a presentes a seguir.

Presentes e entretenimento envolvendo terceiros NÃO devem ser:

- ofertados ou aceitos em troca de algo como contrapartida;
- ofertados ou aceitos para garantir uma vantagem indevida;
- utilizados para influenciar ou parecer influenciar sua capacidade de agir de acordo com os melhores interesses da IQVIA, como um presente ofertado ou recebido durante a seleção de fornecedores;

- solicitados pelos funcionários da IQVIA;
- dinheiro ou equivalentes a dinheiro, como vales-presente físicos ou virtuais;
- oferecidos para ou aceitos por um membro da família; ou
- excessivos.

Padrões de presentes e entretenimento mais restritivos poderão existir nos escritórios ou unidades de negócios locais. Se houver um conflito entre as normas, as normas mais restritivas devem ser seguidas.

Caso não tenha certeza quanto a oferecer ou receber um presente ou entretenimento, fale com o seu gerente, com a Linha de Ética ou com o Departamento Jurídico. Se não for possível pedir orientações, não dê o presente ou recuse-o educadamente. Dar e receber valores fora de nossas restrições da política exigem a aprovação prévia por escrito do Departamento Jurídico.

Os funcionários também precisam seguir as normas estabelecidas em nossas políticas corporativas para profissionais da saúde e funcionários públicos. Para obter orientações sobre as normas relacionadas a presentes e entretenimento envolvendo apenas funcionários da IQVIA, consulte a Política global de viagens e despesas.

## Orientações adicionais

[Política global de viagens e despesas](#)

[Profissionais da saúde e funcionários públicos](#)

[Política corporativa](#)



## Perguntas e respostas

### **Posso comprar um presente para um médico que está gerenciando um estudo para a IQVIA?**

Existem poucas situações em que é aceitável dar um presente a um profissional da saúde. Existem muitas leis e regras para dar presentes, incluindo refeições, para médicos. Faz parte da política da IQVIA cumprir todas essas restrições. Outras políticas corporativas, como as políticas sobre as interações com profissionais da saúde e funcionários públicos e políticas antipropina, definem os limites dos presentes para médicos.

Conforme adequado aos serviços da empresa, você precisa seguir as diretrizes do setor, como as Diretrizes PhRMA dos EUA sobre os *Princípios relativos à realização de ensaios clínicos da PhRMA*, que se aplicam aos estudos com produtos experimentais. O Código da PhRMA e o *Código de práticas ABPI* do Reino Unido e outras diretrizes semelhantes são válidas para os produtos médicos aprovados. Por fim, nossos clientes e aqueles que empregam médicos frequentemente têm suas próprias políticas sobre presentear médicos, que podemos concordar em cumprir mediante contrato. Se qualquer uma dessas normas entrar em conflito, você deve seguir a norma mais restritiva.

### **Nossa política corporativa de presentes e entretenimento limita o custo do entretenimento que posso receber de um fornecedor. Como faço para saber se um evento ou jantar com um fornecedor cumpre as nossas normas?**

Seja proativo antes de aceitar convites de fornecedores. Antes de aceitar um convite para um jantar ou outro evento, fale com o fornecedor sobre a nossa política. Então, peça algumas informações básicas sobre o evento. Os fornecedores devem respeitar as nossas políticas, assim como devemos respeitar as deles.

# Ética empresarial

## Orientações adicionais

[Contribuições beneficentes](#)

Política corporativa

## Contribuições beneficentes

A IQVIA tem o compromisso de apoiar as comunidades em que trabalha e em que vivemos. Os funcionários da IQVIA ofereceram seu tempo e recursos para fazer uma diferença positiva. A IQVIA escolheu se concentrar em diversas atividades comunitárias e filantrópicas de apoio. Os funcionários devem seguir a Política de Contribuições Benéficas ao fazer contribuições beneficentes para organizações sem fins lucrativos ou instituições educacionais em nome da empresa.



## Segurança dos pacientes e ética médica

A IQVIA atua com integridade e em total conformidade com as normas éticas.

Informações salvam vidas. Muitos aspectos do trabalho da IQVIA afetam os pacientes, incluindo aqueles que participam de pesquisas clínicas e aqueles cujo atendimento será afetado pelo conhecimento que ajudamos a desenvolver. A IQVIA tem o compromisso de alinhar este trabalho com normas de ética médica amplamente aceitas.



# Segurança dos pacientes e ética médica

## Orientações adicionais

[Ética em Pesquisa Biomédica](#) [Proteção de Participantes de Ensaio Clínicos](#)

[Política corporativa](#)

[Diretoria médica e científica](#)

## Proteção dos participantes dos estudos e dos pacientes

Temos o compromisso de ajudar a assegurar que os participantes de ensaios clínicos participem de pesquisas que sejam cientificamente válidas e tenham um perfil de risco-benefício apropriado, procedimentos adequados de obtenção do consentimento livre e esclarecido e supervisão adequada. Os princípios globalmente aceitos embasam as pesquisas clínicas conduzidas pela IQVIA. Esses princípios incluem o Código de Nuremberg, o Relatório de Belmont, a Declaração de Helsinque e o consenso da comunidade global de ética médica. Proteger a segurança dos participantes do estudo é a principal preocupação, que começa bem antes do recrutamento dos participantes e permanece durante e depois do ensaio clínico.

## Normas de ética médica

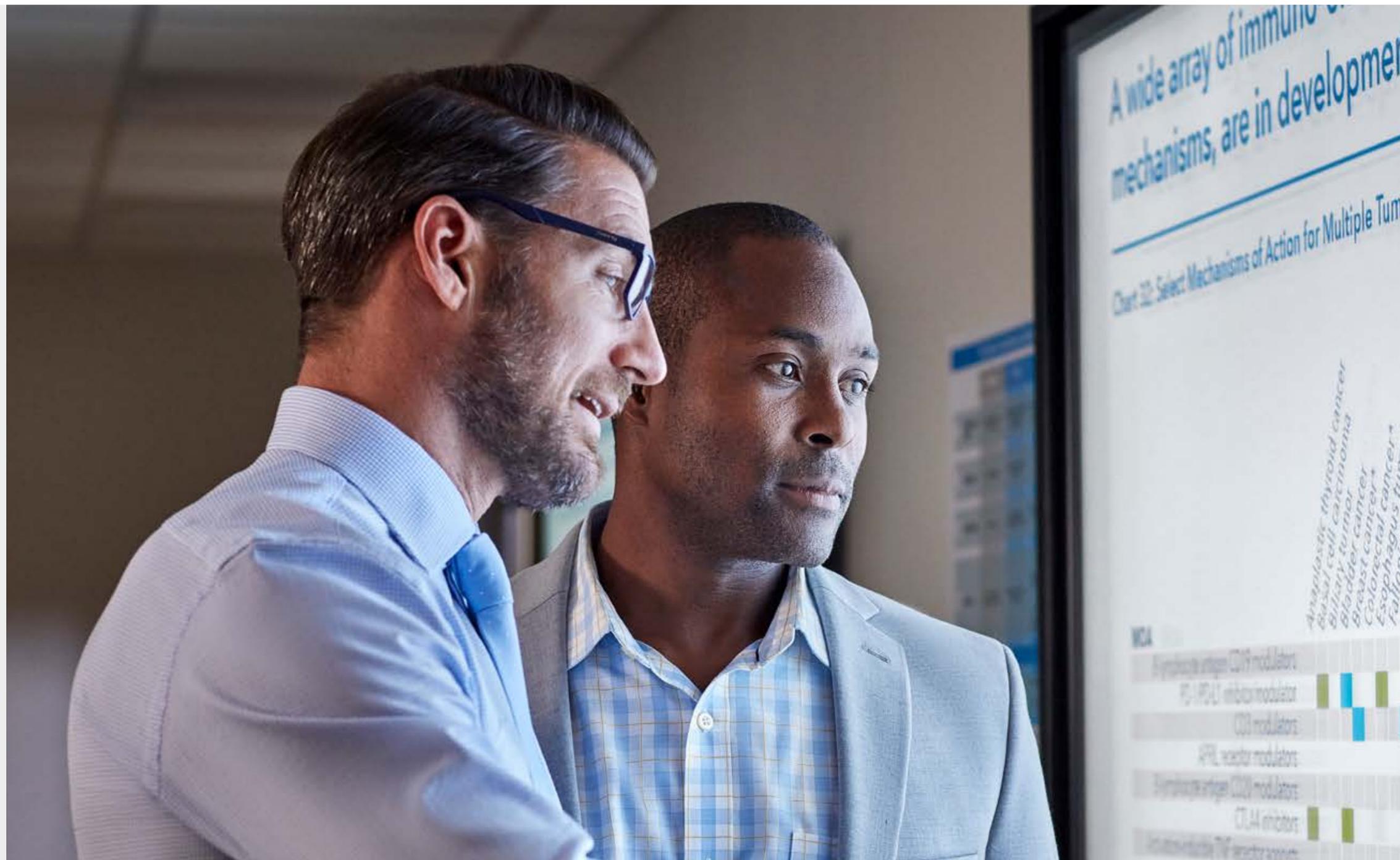
Nossa posição como líder global de cuidados com a saúde exige que atuemos de acordo com as normas globais e amplamente aceitas de ética médica. Consideramos essas normas de forma colaborativa e não conflitante com as boas práticas científicas e comerciais. Buscamos identificar, avaliar e responder proativamente a questões de ética médica. Ao avaliar um problema dessa ordem, a IQVIA utiliza uma abordagem objetiva, conduzida pelas evidências, transparente e cooperativa para ajudar a proteger a segurança dos participantes dos nossos estudos e dos pacientes. A Diretoria médica e científica apoia os nossos esforços relacionados com a conduta ética das pesquisas.



## Conformidade regulatória biofarmacêutica

A IQVIA é uma parceira responsável e conduz seus serviços em total conformidade com as leis.

A IQVIA é uma empresa e parceira responsável e em conformidade com os serviços biofarmacêuticos e dedica-se a atuar dentro da lei com honestidade e integridade. A empresa cumpre todas as leis e regulamentações pertinentes à prestação de atividades biofarmacêuticas regulamentadas.



# Conformidade regulatória biofarmacêutica

## Orientações adicionais

[Conformidade regulatória  
Para estudos clínicos e atividades  
promocionais](#)  
[Política corporativa](#)

## Regulamentação de ensaios clínicos

A IQVIA tem o compromisso de ajudar a desenvolver produtos biofarmacêuticos seguros e eficazes, e a proteger os direitos, a segurança e o bem-estar dos participantes humanos na pesquisa clínica. A conformidade com os requisitos legais e as normas éticas pertinentes que regem a conduta dos ensaios clínicos são um requisito fundamental para a proteção dos participantes humanos de estudos e para assegurar a integridade dos dados de estudos. As leis e regulamentações sobre pesquisas clínicas específicas do país, os padrões internacionais de pesquisa, juntamente com os documentos de orientação de órgãos regulatórios constituem coletivamente as Boas Práticas Clínicas (BPC). Conduzimos ensaios clínicos de acordo com as seções pertinentes das BPC em todos os países em que atuamos. Conduzimos testes observacionais e pós-comercialização de acordo com as leis e regulamentações pertinentes e com as normas internacionais de pesquisa.



# Conformidade regulatória biofarmacêutica

## Orientações adicionais

[Departamento Jurídico](#)

### Atividades promocionais

Os governos regulam a promoção dos produtos de nossos clientes. Nossa conformidade com os requisitos legais pertinentes que regem as atividades promocionais assegura que os produtos biofarmacêuticos regulamentados sejam promovidos somente para a finalidade para a qual foram autorizados e estão identificados. A IQVIA cumpre os requisitos legais pertinentes e os códigos de conduta do setor relacionados à promoção dos produtos biofarmacêuticos. Os materiais promocionais e as apresentações precisam ser aprovados antes de seu uso e tais materiais devem refletir a finalidade identificada e autorizada do produto quando são regulamentados.

Presentes e entretenimento não devem ser oferecidos como incentivo para prescrever ou como um incentivo indevido para comprar produtos regulamentados. Presentes e entretenimento devem ser dados de acordo com nossas políticas e procedimentos. As práticas de fornecimento de amostras de produtos precisam cumprir os requisitos legais relacionados à distribuição e documentação.

Relate quaisquer questões preocupantes relacionadas a práticas promocionais para o Departamento Jurídico ou para a Linha de Ética.



### Perguntas e respostas

**Um cliente planeja fazer um ensaio clínico em um país, mas não pretende obter a aprovação para vender nem para oferecer o produto no país em questão. Esse plano é aceitável?**

Os padrões internacionais de ensaios clínicos não aconselham a realização de ensaios clínicos em mercados onde o produto não será oferecido. Você deve relatar isso ao Diretor Médico e Científico ou à Linha de Ética. Você pode também lembrar ao cliente de que seguir essas diretrizes é o melhor para ele.

**Meu gerente disse que eu poderia aumentar minhas vendas se eu contasse a um médico sobre um uso recém-descoberto de um dos produtos do nosso cliente. Esse uso ainda não foi aprovado. Posso fazer isso?**

Não. Essa ação pode constituir uma promoção não aprovada ou “fora das especificações do rótulo”. Se um médico solicitar essa informação a você, siga os procedimentos para lidar com as solicitações de informações médicas fora das especificações do rótulo. Você também pode entrar em contato com o Departamento Jurídico ou com a Linha de Ética para obter mais orientações.

# Conformidade regulatória biofarmacêutica

## Orientações adicionais

[Profissionais da saúde e funcionários públicos](#)

[Política corporativa](#)

[Meio ambiente, saúde e segurança](#)

[Política corporativa](#)

## Remuneração dos pesquisadores principais/beneficiários

A IQVIA remunera os pesquisadores em nome dos patrocinadores pela prestação de serviços exigidos pelo protocolo nos ensaios clínicos gerenciados pela IQVIA. Tal remuneração deve ser justa, razoável e com base em um valor justo de mercado. A remuneração para os pesquisadores precisa cumprir as políticas e procedimentos da empresa.

## Meio ambiente, saúde e segurança

A IQVIA conduz seus negócios de maneira responsável e de forma a proteger o meio ambiente, a saúde e a segurança de nossos funcionários, clientes, pacientes, contratados independentes e do público. A IQVIA cumpre com os requisitos legais e normas do setor relacionadas ao meio ambiente, à saúde e à segurança.

Você tem um papel ativo em ajudar a assegurar um ambiente de trabalho seguro, saudável e protegido. Você precisa seguir todas as regras e procedimentos de segurança e proteção que se aplicam à sua localização e participar do treinamento exigido.

Você deve prontamente relatar situações arriscadas ou outros riscos ao departamento correto da sua localização. Você deve também conhecer as ações de emergência e evacuação e os números de telefone de emergência da localidade em que trabalha. Sempre use os equipamentos ou roupas de proteção designados para o seu trabalho.



# Conformidade regulatória biofarmacêutica

## Orientações adicionais

[Departamento Jurídico](#)

[Profissionais da saúde e funcionários públicos](#)

Política corporativa

[Presentes e entretenimento](#)

Política corporativa

[Inspeções regulatórias](#)

Política corporativa

[Contratos públicos](#)

Política corporativa

## Interações e contratos com o governo

### Interação com funcionários públicos

Nossos funcionários em todo o mundo lidam regularmente com funcionários públicos, incluindo oficiais de órgãos que regulamentam certas áreas de nossos negócios. Certas leis e regulamentações regem o modo pelo qual podemos interagir com funcionários públicos. Essas leis podem proibir ou limitar a oferta de entretenimento ou presentes para essas autoridades. Faz parte da nossa política atender a todas essas exigências. Caso interaja com funcionários públicos em nome da IQVIA, incluindo o recebimento de inspeções do governo, siga as nossas políticas e procedimentos relacionados a essas interações.

### Contratos públicos

Quando nós fornecemos serviços para uma agência do governo, assumimos mais responsabilidades do que com transações comerciais privadas. Por exemplo, para contratos com o governo dos EUA, precisamos cumprir algumas das regulamentações federais de aquisição (Federal

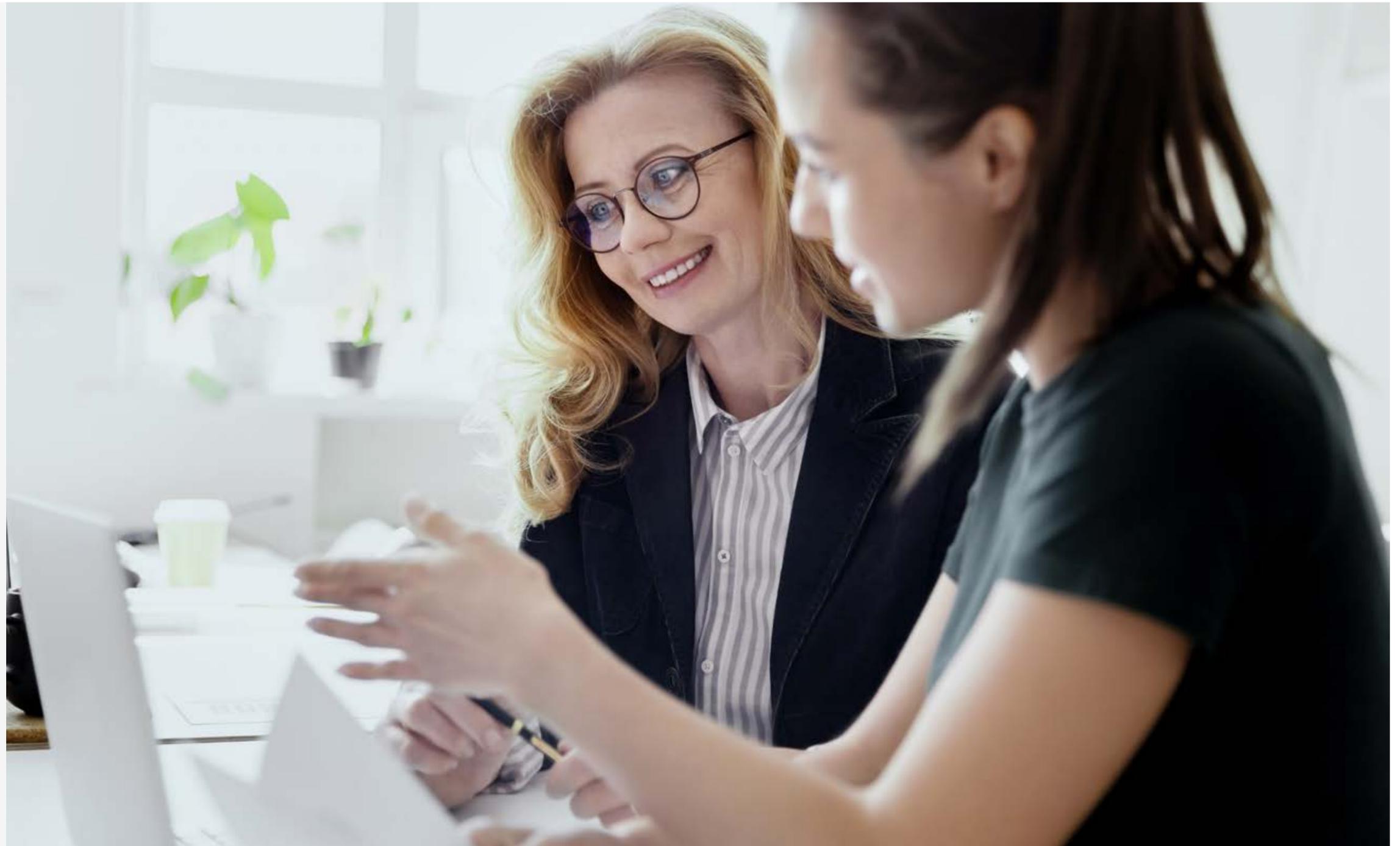
Acquisition Regulations, FAR) e suplementos das FAR. Ao trabalhar com agências governamentais dos EUA, temos que divulgar quaisquer eventos conhecidos de fraude, conflitos de interesses, suborno ou superfaturamento. Além disso, se você for um pesquisador principal ou pessoa fundamental em um projeto financiado pelo governo dos EUA, você pode ser obrigado a cumprir com os requisitos de divulgação de informações financeiras. Você precisa assegurar que as certificações ou declarações feitas para qualquer órgão do governo sejam precisas. Elas também precisam ser analisadas e aprovadas pelo Departamento Jurídico antes de serem assinadas por um diretor autorizado da IQVIA.

Na Europa, as exigências para os contratos públicos podem incluir a conformidade com regulamentações, diretivas ou anexos emitidos pela Comissão Europeia, ou disposições legislativas e regras de aquisição dos Estados-Membros. Em outros locais, todas as exigências pertinentes devem ser identificadas antes da celebração de um contrato público.

## Comunicação e proteção de dados

Informações salvam vidas. A IQVIA valoriza e protege as informações e dados como ativos fundamentais dos negócios.

Como a confiança é vital para o sucesso contínuo da IQVIA, cada um de nós deve cumprir as normas da empresa relacionadas à comunicação e proteção de informações pessoais, confidenciais e exclusivas. Tanto nas comunicações internas quanto externas, a IQVIA se expressa de maneira clara, honesta e coerente em todos os meios.



# Comunicação e proteção de dados

## Orientações adicionais

[Relações com a mídia](#)

Política corporativa

[Marketing e Branding](#)

Política corporativa

[Publicações e apresentações externas](#)

Política corporativa

[Regulamentação sobre divulgação justa](#)

Política corporativa

[Supervisão, controles e divulgação de informações financeiras](#)

Política corporativa

## Comunicações

A comunicação precisa com nossos funcionários, clientes, investidores e o público é fundamental para o nosso sucesso. Nossa reputação depende da disponibilização de informações oportunas, precisas e consistentes.

- **Relações com a mídia:** Nós valorizamos nosso relacionamento com a mídia. A IQVIA indicou indivíduos como contatos autorizados para todas as atividades com envolvimento midiático a fim de manter respostas coerentes e coordenadas e garantir que todas as consultas à nossa organização sejam tratadas adequadamente por profissionais experientes em relações midiáticas. A menos que você esteja autorizado a falar em nome da empresa, envie prontamente quaisquer questionamentos da mídia para o grupo de comunicações corporativas.
- **Anúncios e promoções:** Precisamos descrever nossos produtos e serviços detalhadamente. Todas as propagandas, reivindicações promocionais e materiais de marketing em qualquer formato precisam receber todas as aprovações necessárias. Todos os funcionários precisam usar as marcas, marcas comerciais e marcas de serviço existentes da empresa de acordo com os padrões existentes.
- **Apresentações públicas e artigos:** Os funcionários da IQVIA têm oportunidades frequentes de fazer apresentações públicas ou publicar artigos sobre seu trabalho ou áreas de especialização. Suas apresentações e artigos nunca devem divulgar informações de propriedade da empresa ou do cliente. Antes do uso ou publicação das informações, todos os artigos e apresentações devem receber todas as aprovações adequadas de acordo com as políticas da empresa.



## Perguntas e respostas

**Sei que nosso grupo de desenvolvimento de produtos está desenvolvendo um novo produto. Estou tentando fechar uma grande venda com um novo cliente. Tenho certeza de que poderia fazer a venda se prometer ao cliente que o novo produto está disponível até o final do ano. Não acho que isso seja enganoso, porque estamos trabalhando no produto no momento.**

Você não pode alegar que um produto tenha atributos que ele não tem. Mesmo que tenha sido autorizado a informar a um cliente que um novo produto está em desenvolvimento, se não tiver sido notificado oficialmente pela empresa quanto à data de disponibilidade do produto, você não pode prometer que ele vai estar disponível.

# Comunicação e proteção de dados

## Orientações adicionais

[Mídias sociais](#)

Política corporativa

### Mídias sociais

Mídias sociais, como o Twitter, o Facebook e o LinkedIn, trazem novas oportunidades para desenvolver diálogos e comunidades, mas também trazem riscos.

Você deve se comportar de forma consistente com as políticas da IQVIA nas redes sociais, quer esteja participando de atividades relacionadas à empresa ou de atividades pessoais que possam afetar a empresa ou sua reputação. Por exemplo, somente funcionários autorizados podem representar a empresa nas mídias sociais. Além disso, os funcionários não devem fazer publicações em mídias sociais que violem ou sejam incoerentes com as políticas e procedimentos da empresa, incluindo as políticas de confidencialidade ou a Política de Local de Trabalho Respeitoso, que proíbem a divulgação de informações confidenciais ou de propriedade da IQVIA ou de seus clientes. Não comente sobre os negócios, produtos ou serviços da empresa sem se identificar como um funcionário e incluir um aviso de que as opiniões são pessoais e não representam os pontos de vista da empresa.



# Comunicação e proteção de dados

## Orientações adicionais

### Confidencialidade

#### Política corporativa

“*Informação confidencial*” inclui informações que não são publicamente conhecidas e informações recebidas de terceiros que podem estar sujeitas a obrigações de não divulgação.

Exemplos típicos incluem:

- informações sobre determinação de preços;
- receitas, lucros, ou outros dados financeiros não divulgados;
- dados sobre recursos humanos;
- processos, planos e estratégias comerciais;
- códigos-fonte, programações e aplicativos de software de computador;
- listas de clientes e funcionários; ou
- métodos ou sistemas comerciais.

### Regulamentação sobre divulgação justa

#### Política corporativa

## Confidencialidade

A IQVIA considera as informações confidenciais como um valioso ativo comercial. Cada um de nós deve assinar um contrato de confidencialidade como parte do nosso trabalho com a IQVIA. Este contrato e as nossas políticas proíbem o uso, a cópia, a modificação ou a divulgação de informações confidenciais da IQVIA, ou de terceiros relacionados, sem a devida autorização por escrito.

Cada um de nós tem a obrigação de proteger as informações confidenciais que recebemos ou criamos no decorrer de nosso trabalho, bem como outras informações confidenciais recebidas de clientes, fornecedores, parceiros e outras pessoas, que possam ser utilizadas por concorrentes ou prejudiciais à IQVIA ou seus clientes, se divulgadas. Você deve:

- ter cuidado ao falar ou lidar com informações confidenciais em locais públicos, como aeroportos, restaurantes ou através de canais públicos de comunicação, como mídias sociais;
- ter cuidado ao usar dispositivos ou sistemas móveis;
- não compartilhar informações confidenciais fora da IQVIA, a menos que o terceiro tenha assinado um contrato de confidencialidade ou acordo de não divulgação aprovado pelo Departamento Jurídico e assegurar que as informações sejam devolvidas ou destruídas após a conclusão da questão, caso sejam compartilhadas;

- compartilhar informações confidenciais com terceiros apenas com base em sua “necessidade de saber” e, internamente, apenas com outras pessoas que trabalhem para ou em nome da IQVIA; e
- fazer uma dupla verificação do conteúdo e dos endereços de cartas, pacotes, e-mails e números de fax antes de enviar informações confidenciais. Pense antes de divulgar.

Alguns eventos exigem prazos regulatórios específicos para serem comunicados. Após a descoberta do envio incorreto de um fax, e-mail ou pacote de correspondência contendo informações confidenciais ou de outra divulgação não intencional, comunique-a imediatamente ao seu gerente e a um membro do Departamento Jurídico ou da equipe de Privacidade. Então, siga os passos necessários para que o destinatário apague ou destrua essas informações.

Caso se desligue da IQVIA, você deve devolver prontamente todos os relatórios, informações e outros materiais relacionados à IQVIA. Você será proibido de usar quaisquer informações ou procedimentos relacionados à IQVIA, ou a nossos clientes, para benefício próprio ou de outras pessoas. Essa proibição permanecerá após o seu desligamento da IQVIA.

# Comunicação e proteção de dados

## Orientações adicionais

[Proteção pessoal](#)

[Informações identificáveis](#)

[Política corporativa](#)

## Proteção de informações pessoais

Faz parte da nossa política cumprir as leis e regulamentos que regem a coleta, o uso, a distribuição e a segurança de qualquer informação pessoal que criamos, recebemos, mantemos ou transmitimos.

Informação pessoal é qualquer informação ou conjunto de informações sobre um indivíduo identificado ou identificável que, por si só ou em combinação com outras informações, identifica tal indivíduo. Exemplos incluem o nome da pessoa, endereço residencial, números de telefone, endereço de e-mail pessoal ou informações sobre a saúde, a raça ou as crenças religiosas de um indivíduo. Informações pessoais podem ocorrer em qualquer mídia ou formato, incluindo registros computadorizados ou eletrônicos, além de arquivos impressos.

Espera-se que você:

- proteja e processe as informações pessoais às quais tem acesso de acordo com nossas políticas e procedimentos de confidencialidade e proteção de dados pessoais;
- cumpra os nossos rígidos controles internos e externos para respeitar a privacidade dos pacientes, evitando o uso de informações pessoais identificáveis do paciente em produtos e serviços sempre que possível ou, em circunstâncias em que as informações pessoais identificáveis do paciente forem usadas pela IQVIA, obter o consentimento esclarecido e expresso do paciente;

- cumpra quaisquer normas extras exigidas por contrato, contrato de delegação ou contrato de transferência de dados;
- não divulgue dados pessoais a terceiros sem a autorização adequada;
- não burle as medidas técnicas de segurança da IQVIA que estão em vigor, como a criptografia de laptops e de mídias portáteis;
- comunique imediatamente caso tome conhecimento de um incidente de privacidade relacionado a tais informações; e
- verifique se há exigência de determinados contratos se os dados pessoais precisarem ser transferidos para fora do país.

Nosso diretor de privacidade global é quem monitora as leis e regulamentos de privacidade e desenvolve nossas políticas de privacidade de dados.

## Força de trabalho

A IQVIA dispõe de um local de trabalho respeitoso e responsável que promove a liderança e o trabalho em equipe.

A IQVIA dedica-se à criação de um ambiente de trabalho produtivo que apresente trabalho em equipe, liderança, foco nos clientes, integridade e qualidade. Cumprimos todas as leis e regulamentações empregatícias em vigor.



# Força de trabalho

## Orientações adicionais

### Local de trabalho respeitoso

#### Política corporativa

“Condição social” inclui raça, cor, sexo, crença, religião, estado civil, idade, nacionalidade ou descendência, deficiência física ou mental, problema de saúde, condição de veterano de guerra, cidadania, identidade de gênero, orientação sexual ou qualquer outra condição social protegida.

## Local de trabalho respeitoso

Nós nos esforçamos para criar um ambiente de trabalho produtivo que ofereça suporte para o trabalho em equipe e a confiança. Tratamos uns aos outros e a qualquer pessoa com quem interagimos enquanto trabalhamos para a IQVIA com respeito e dignidade.

### Antidiscriminação

A IQVIA é uma empregadora que oferece oportunidades iguais. Nós tomamos decisões de contratação com base nas qualificações e no mérito. Proibimos a discriminação ilegal e o tratamento diferenciado no contexto empregatício com base na situação de grupo de uma pessoa, como idade, raça, nacionalidade, sexo ou outra “condição social”.

### Assédio

Cada um de nós é responsável por manter um ambiente de trabalho livre de assédio. Os funcionários da empresa são estritamente proibidos de praticar assédio contra outros funcionários ou contra terceiros, como clientes ou fornecedores. “Assédio” inclui atos verbais, não verbais, físicos ou visuais indesejáveis com base na “classe protegida” de uma pessoa. O assédio pode:

- ser físico ou verbal;
- ocorrer presencialmente ou por outros meios, como por e-mail;

- ser de natureza sexual ou ter outra forma, como palavras ou ações inadequadas; ou
- incluir piadas, brincadeiras ou provocações.

Os tipos de conduta proibidos por nossa política incluem:

- insultos, piadas obscenas ou comentários depreciativos sobre assuntos como raça, religião ou gênero;
- circulação ou publicação de itens que mostram hostilidade a uma pessoa ou grupo;
- assédio sexual; ou
- contato físico ofensivo como agarrar, beliscar ou roçar intencionalmente o corpo de outra pessoa.

### Comportamento abusivo

A IQVIA proíbe o comportamento abusivo no local de trabalho. O comportamento abusivo é definido como comportamentos maliciosos repetitivos que podem intimidar, humilhar ou degradar um indivíduo, ou que criam um risco para sua saúde. Exemplos de comportamento abusivo incluem: linguagem ofensiva, xingamentos, insultos, maus tratos, exclusão deliberada de atividades relacionadas ao trabalho ou atribuição de culpa por erros injustamente.

# Força de trabalho



## Violência e ameaças

A IQVIA proíbe atos de violência ou ameaças a indivíduos ou à IQVIA. A IQVIA proíbe o porte de qualquer tipo de arma em suas dependências a qualquer momento, exceto por agentes policiais que atuem no cumprimento de seu dever ou de acordo com a legislação local pertinente. Se você souber de uma ameaça ou ato de violência, comunique-o imediatamente à segurança local, ao seu gerente ou ao representante de Recursos Humanos.

## Drogas e bebidas alcoólicas

Estar sob a influência de álcool ou drogas ilícitas pode levar a situações que colocam você ou as pessoas que trabalham com você em risco. Você não pode trabalhar sob a influência de álcool, drogas ilícitas ou substâncias controladas (incluindo medicamentos prescritos que não sejam tomados conforme a receita). Você não pode portar, vender ou distribuir drogas ilícitas enquanto estiver nas dependências da empresa, em locais de trabalho ou em eventos patrocinados pela IQVIA, ou enquanto estiver em uma atividade da empresa.

O consumo de bebidas alcoólicas em eventos ou refeições patrocinados pela IQVIA pode ocorrer se for aprovado pela gerência local e apenas se não colocar em risco você ou outras pessoas, prejudicar sua capacidade de exercer seu trabalho ou afetar negativamente a IQVIA.



## Perguntas e respostas

**No meu país, o assédio sexual não é explicitamente regulamentado. A política da IQVIA contra o assédio sexual é válida para a minha unidade?**

Sim. As políticas da IQVIA sobre discriminação e assédio são válidas para todas as nossas unidades em todo o mundo. Nós precisamos mostrar respeito por todos os nossos colegas na IQVIA. Fale com o seu representante de Recursos Humanos caso não tenha certeza se certa conduta cumpre com nossos princípios de dignidade e respeito.

**A bebedeira de uma colega de trabalho fica fora de controle durante os jantares da equipe. Ela costuma fazer comentários inapropriados em voz alta, e às vezes os clientes estão presentes. Esse comportamento me deixa muito desconfortável, mas tenho medo de confrontá-la. O que você sugere que eu faça?**

Se sua colega de trabalho ficar bêbada, ela pode colocar em risco o bem-estar dela mesma ou de outras pessoas ao seu redor. Estar bêbada na presença de clientes afeta negativamente ela mesma e a IQVIA. Fale com um gerente ou entre em contato com o departamento de Recursos Humanos local o mais rápido possível.

## Força de trabalho



### Manifestação e não retaliação

A IQVIA promove um ambiente de trabalho aberto onde você é livre para expressar suas opiniões respeitosamente a fim de resolver os problemas ou simplesmente falar de forma transparente com os colegas. Você é incentivado a discutir abertamente quaisquer problemas com o seu gerente para que se possa identificar e tomar medidas adequadas. Os funcionários devem denunciar suspeitas de má conduta ou violações das políticas e procedimentos da IQVIA. Como primeiro passo, informe o seu gerente ou representante de Recursos Humanos. Caso não se sinta à vontade para relatar um problema desta forma, utilize um recurso alternativo, como a Linha de Ética.

A IQVIA proíbe a retaliação contra qualquer pessoa que comunique um problema ou coopere com uma investigação. Entretanto, qualquer pessoa que conscientemente faça uma acusação falsa ou conscientemente forneça informação falsa pode estar sujeita a ação disciplinar. Se achar que está sendo retaliado, entre em contato com o seu gerente, com seu representante de Recursos Humanos ou com o Departamento de Ética e Conformidade.



### Perguntas e respostas

**Meu colega de trabalho costuma falar de forma depreciativa sobre a deficiência de um colega. Então, ela disfarça dizendo: “Só estou brincando”. Isso está certo?**

Não. Essas ações não são compatíveis com as nossas normas. Sua colega de trabalho precisa entender que os comentários dela não são apropriados. Você mesmo pode dizer isso a ela ou pedir que um gerente ou representante de Recursos Humanos resolva a situação, ou comunicar a questão à Linha de Ética.

# Força de trabalho

## Orientações adicionais

### Conflito de interesses pessoais

#### Política corporativa

Um *"interesse financeiro significativo"* geralmente se refere à posse sua e/ou de seu familiar de:

- mais de 1% (um por cento) de quaisquer tipos de títulos de uma empresa  
ou
- uma quantia superior a 5% (cinco por cento) do total de ativos seus ou de um familiar seu

## Interesses pessoais conflitantes

Nós respeitamos seu direito de se envolver em atividades pessoais fora do âmbito do seu trabalho, desde que elas não interfiram em suas responsabilidades no trabalho. Você deve evitar qualquer atividade que possa entrar em conflito, ou pareça entrar em conflito, com os interesses da IQVIA. Tal situação pode ocorrer de várias formas.

As seções seguintes descrevem as situações em que os conflitos de interesses pessoais frequentemente surgem. Entretanto, esta lista não aborda todas as situações possíveis em que tais conflitos podem ocorrer.

### Conflitos de interesses financeiros

Um conflito de interesses pode surgir se você ou familiar direto (por exemplo, cônjuge, pai, filho, parceiro doméstico ou qualquer pessoa que viva na mesma casa) ou pessoa próxima com quem tenha um relacionamento semelhante (coletivamente, "familiar") tiver um interesse financeiro em um cargo ou trabalhar no Conselho de administração de um cliente, concorrente ou fornecedor real ou potencial da IQVIA.

Um conflito de interesses pode existir se você ou um familiar, direta ou indiretamente, tiver "um interesse financeiro significativo" em qualquer empresa que seja concorrente, faça negócios ou pretenda fazer negócios com a IQVIA.

Outros interesses financeiros podem ser significativos. É por isso que você deve revelar praticamente qualquer interesse financeiro que tenha nessas organizações ao Departamento Jurídico. Isso não abrange investimentos pessoais em fundos mútuos negociáveis na bolsa que possam incluir as ações de um cliente, fornecedor ou concorrente da IQVIA.

### Segundo emprego

Algumas vezes é permitido que você tenha um segundo emprego ou que seja autônomo enquanto trabalha para a IQVIA. Qualquer trabalho ou atividade autônoma adicional não deve:

- comprometer os interesses da IQVIA;
- envolver a prestação de serviços (com ou sem remuneração) se a IQVIA prestar esse mesmo serviço ou um serviço relacionado no mercado;
- prejudicar seu desempenho do trabalho na IQVIA; ou
- restringir sua capacidade de cumprir suas responsabilidades junto à IQVIA.

Se estiver planejando trabalhar em um segundo emprego, incluindo atividades autônomas, você precisa primeiro obter a aprovação do seu representante de Recursos Humanos.

### Familiares

Poderá haver um conflito de interesses se um familiar seu trabalhar para um concorrente, cliente ou fornecedor da IQVIA. Poderá também haver um conflito de interesses se um familiar for capaz de influenciar a venda de bens ou serviços para a IQVIA ou por parte da IQVIA.

Geralmente é permitido que a IQVIA contrate um familiar, desde que ele não tenha nenhum relacionamento profissional direto ou indireto com outro familiar. Entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos antes de contratar, transferir ou promover qualquer pessoa que tenha um familiar trabalhando para a IQVIA.

# Força de trabalho

## Orientações adicionais

[Conflito de interesses pessoais](#)  
Política corporativa

### Atuação no Conselho de administração

Você precisa obter a aprovação do Departamento Jurídico antes de trabalhar no Conselho de administração de uma entidade com fins lucrativos. Você não precisa do consentimento para ter um negócio familiar ou um empreendimento pessoal de administração financeira.

### Oportunidades corporativas

Você não pode (sem o consentimento do Conselho de administração ou de um comitê adequado):

- tirar proveito próprio de oportunidades que foram descobertas por meio do uso de propriedades, informações ou cargos da IQVIA;
- utilizar propriedades, informações ou cargos da IQVIA para ganho pessoal ou concorrência com a IQVIA.

Perante a IQVIA, você tem o dever de fazer progredir os interesses legítimos da empresa sempre que houver oportunidade para tal.

### Possível viés analítico

A integridade absoluta e inquestionável das medições, avaliações e análises da IQVIA é fundamental. Você não pode se envolver em nenhuma conduta que possa interferir ou parecer interferir no resultado ou na integridade de qualquer medição, avaliação, relatório ou análise específicos da IQVIA. Esses processos devem ser livres de qualquer influência ou viés indevido.

### Divulgação

Você deve revelar os possíveis conflitos de interesses pessoais quando eles surgirem ao seu gerente, ao representante de Recursos Humanos ou ao Departamento Jurídico. Os gerentes que receberem tais notificações devem comunicá-las imediatamente ao RH local ou ao Departamento Jurídico. Você também deve tomar quaisquer providências consideradas necessárias pela IQVIA para resolver a situação. A maioria dos conflitos de interesses pode ser solucionada de modo mutuamente aceitável.



## Perguntas e respostas

**Eu trabalho no grupo de iniciação de uma unidade. Minha esposa é cardiologista com experiência em conduzir estudos clínicos. Posso apresentar o nome dela para consideração como pesquisadora principal para um estudo administrado pela IQVIA?**

Sim. Entretanto, você precisa revelar o seu relacionamento e não deve ter qualquer papel nas negociações contratuais ou na decisão de utilizar ou não os serviços dela. Você deve tomar quaisquer medidas necessárias para administrar o conflito.

## Serviços e práticas comerciais

A IQVIA presta um excelente atendimento ao cliente e cria soluções para promover a assistência médica.

A IQVIA busca manter relacionamentos duradouros com os clientes, bem como fornecer atendimento de excelência. Relacionamentos bem-sucedidos com os clientes exigem um entendimento amplo de suas necessidades e desafios.



# Serviços e práticas comerciais

## Orientações adicionais

[Normas para envolvimento nos negócios](#)

Política corporativa

[Seleção e gestão de fornecedores](#)

Política corporativa

## Normas para envolvimento nos negócios

A IQVIA desenvolve e analisa ofertas de serviços para atender às necessidades crescentes dos nossos clientes e para diferenciar nossos serviços no mercado. Cada um de nós é responsável pelo fornecimento de atendimento de excelência ao cliente enquanto promove os interesses da IQVIA. Essas responsabilidades incluem, entre outras coisas:

- seguir normas e requisitos de contratação emitidos ou aprovados pelo Departamento Jurídico;
- obter as aprovações necessárias para transações e desembolsos; e
- aderir aos requisitos da empresa para o desenvolvimento de novas ofertas de serviço.

## Seleção e gestão de fornecedores

Fornecedores de alta qualidade e bom custo-benefício apoiam as nossas necessidades operacionais e as necessidades dos clientes. Nós escolhemos os fornecedores com base na qualidade, entrega, serviço, reputação e preço. Todos os fornecedores devem realizar as atividades comerciais para ou em nome da IQVIA com padrões e valores que se alinhem aos da empresa. Nós incentivamos a diversidade de fornecedores, incluindo empresas de pequeno porte, bem como empresas pertencentes a mulheres, minorias e veteranos de guerra. Os fornecedores devem concordar em seguir os princípios exigidos pela IQVIA. Ao selecionar fornecedores ou fazer aquisições em nome da IQVIA, os funcionários devem seguir as políticas pertinentes de finanças e de provisionamento.

# Serviços e práticas comerciais

## Orientações adicionais

[Normas para envolvimento nos negócios](#)

Política corporativa

## Controles de comércio internacional

Nós somos uma empresa global com unidades em todo o mundo. Precisamos conduzir os negócios de acordo com as regulamentações de comércio, incluindo os controles de exportação e importação. Os controles de comércio são complexos e variam muito. Você deve comunicar quaisquer questões ao Departamento Jurídico ou ao Departamento de Ética e Conformidade.

Exemplos de regulamentações de controle comercial que devemos seguir incluem:

### Leis de controle de exportação e importação

As leis e regulamentações de controle de exportação e importação são válidas para muitos bens e serviços (incluindo software e medicamentos experimentais). Elas podem recair sobre artigos portáteis e podem precisar de aprovação, licença ou comunicação prévia. A transferência de dados técnicos para cidadãos estrangeiros que vivem nos EUA (incluindo funcionários da IQVIA) pode ser “considerada uma exportação”. Todos os bens que são importados precisam ser detalhadamente classificados para determinar quaisquer obrigações devidas.

### Sanções

As sanções e limites comerciais existem contra muitos países. Eles podem restringir nossa capacidade de fazer negócios em certas áreas.

### Entidades vetadas

Há restrições comerciais contra algumas pessoas, grupos ou organizações. Tais entidades incluem aquelas identificadas como terroristas ou que apoiam o terrorismo, ou traficantes de drogas.

### Atividades proibidas

A IQVIA proíbe atividades comerciais com pessoas que podem estar envolvidas em atividades como desenvolvimentos de armas químicas ou biológicas.

### Restrições antiboicote

As leis proíbem que a IQVIA participe de certos boicotes internacionais a países parceiros dos EUA. Um exemplo atual é o boicote a Israel por determinadas nações árabes. Essas leis proíbem a participação em acordos que apoiem tais boicotes. Elas também não permitem o fornecimento de informações para fins relacionados a boicotes.

# Serviços e práticas comerciais

## Orientações adicionais

[Profissionais da saúde e funcionários públicos](#)

Política corporativa

Caso tenha dúvidas se uma pessoa específica pode ser considerada um funcionário público ou profissional da saúde, entre em contato com o Departamento Jurídico.

[Presentes e entretenimento](#)

Política corporativa

[Departamento Jurídico](#)

## Profissionais da saúde e funcionários públicos

Muitos dos nossos serviços exigem contato com profissionais da saúde e funcionários públicos. Frequentemente existem leis e regulamentações que regem essas relações. Se o seu trabalho envolver a interação com profissionais da saúde, você deve se certificar de que essas interações:

- cumpram as nossas políticas e procedimentos;
- sirvam a um propósito comercial, como para formação ou pesquisa; e
- não interfiram ou pareçam interferir no julgamento médico independente do profissional da saúde ou no desempenho das funções do funcionário público.

Quando profissionais da saúde estiverem envolvidos como participantes de pesquisas de mercado, deve-se seguir as normas e processos de pagamento, aprovação e manutenção de registros pertinentes à pesquisa de mercado. Quando a IQVIA adquire dados de hospitais, farmácias e organizações semelhantes, deve-se seguir as normas de pagamento, aprovação e manutenção de registros pertinentes à aquisição de dados.

Presentes, refeições e outros benefícios nunca devem ter um propósito ou valor que possa influenciar indevidamente o julgamento ou as decisões médicas ou profissionais do profissional da saúde. Nenhum presente, refeição ou entretenimento pode ser oferecido ou fornecido para funcionários públicos sem a aprovação prévia por escrito do Departamento Jurídico.

Além de cumprir as nossas normas gerais de integridade e conduta ética, os funcionários da IQVIA devem agir com integridade nas interações com funcionários públicos e profissionais da saúde.

## Leis antipropina

A IQVIA está em conformidade com as leis antipropina pertinentes dos países onde atua comercialmente. Pagamentos ou compensações para ou em nome de profissionais da saúde nunca devem ter o propósito de influenciar o profissional da saúde a comprar, prescrever, recomendar ou promover um serviço, medicamento ou dispositivo, ou de ser uma recompensa por compras, prescrições, receitas ou recomendações de medicamentos ou dispositivos feitas anteriormente pelos profissionais da saúde.

Entre em contato com o Departamento Jurídico ou com a Linha de Ética se achar que recebeu uma solicitação para dar ou receber algo que possa ser um suborno ou propina. Você pode também contatá-los se souber que essa conduta foi adotada por qualquer pessoa que trabalhe com a IQVIA ou qualquer um de seus patrocinadores, fornecedores ou pesquisadores.



## Perguntas e respostas

**Um cliente quer realizar um estudo para um produto comercializado e não planeja usar os dados para nenhum propósito científico. Isso é motivo de preocupação?**

Sim. Esse é um dos fatores que ajudam a determinar se um estudo pode ser um “estudo de disseminação”, que é projetado para induzir os profissionais da saúde a prescrever o produto. Entre em contato com o Departamento Jurídico ou com a Linha de Ética caso se depare com essa situação.

## Serviços e práticas comerciais

### Orientações adicionais

[Departamento Jurídico](#)

#### Relatórios de gastos agregados

Todos os pagamentos e outras transferências de valores para ou em nome dos profissionais da saúde devem ser compensações pelos serviços prestados com valor justo de mercado, documentadas e devidamente registradas nos livros e registros financeiros da IQVIA. Todos esses pagamentos e transferências de valor também devem ser monitorados para assegurar a conformidade com as leis de transparência pertinentes e com os requisitos da lei americana “Sunshine Act”.



# Ativos

A IQVIA protege as informações da empresa e de parceiros comerciais e protege a si mesma contra a interrupção das operações de negócios.

A IQVIA tem o compromisso de proteger os ativos da empresa e dos clientes e ajudar a defendê-los contra desvios de operações da empresa. Fornecemos instalações fisicamente seguras que atendem aos padrões de segurança globais ou de alguns países. Cada um de nós é responsável por ajudar a manter e proteger os ativos da IQVIA contra roubo e uso indevido.



## Orientações adicionais

[Estrutura integrada de segurança da informação](#)

Política corporativa

[Classificação de dados](#)

Política corporativa

## Estrutura integrada de segurança da informação

A configuração e a governança da Estrutura Integrada de Segurança da Informação da IQVIA (a “estrutura”) ajudam a proteger a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados em posse da IQVIA. A equipe de Segurança Global da Informação é responsável por desenvolver, implementar e monitorar continuamente a Estrutura, políticas e procedimentos padrão associados. Todas essas políticas e procedimentos devem ser seguidos.

## Classificação de dados

Nossa política de classificação de dados define os níveis de classificação de dados adequados às necessidades comerciais da IQVIA. A política ajuda a garantir que ativos de informação sejam classificados para que os controles adequados implementados preservem e protejam esses ativos. Todos os dados da empresa precisam receber um nível de classificação de dados com base nas diretrizes previstas na política.



## Orientações adicionais

[Uso aceitável de Ativos de tecnologia da informação](#)

Política corporativa

[Serviços de telefonia](#)

Política corporativa

## Uso de ativos de tecnologia da informação

A IQVIA oferece uma ampla variedade de ativos, incluindo dispositivos móveis, acesso à Internet, computadores e sistemas, equipamentos de escritório como impressoras e copadoras para ajudar você a trabalhar de forma eficaz. É preciso que esses dispositivos e sistemas sejam utilizados adequadamente. Você precisa tomar as medidas cabíveis para proteger os ativos da IQVIA contra roubo e uso indevido. Os ativos e sistemas da IQVIA são concedidos para uso como ferramenta de negócios e precisam ser utilizados de forma produtiva e para fins comerciais. Os ativos e sistemas oferecidos pela IQVIA precisam ser utilizados em conformidade com as políticas e procedimentos pertinentes e não podem ser utilizados para:

- violar qualquer política ou procedimento da IQVIA;
- envolver-se em conduta ilegal, fraudulenta ou maliciosa;
- visualizar, enviar, receber ou armazenar materiais ofensivos, obscenos ou difamatórios;
- assediar outras pessoas; ou
- monitorar ou interceptar arquivos ou comunicações eletrônicas de qualquer outro indivíduo ou organização sem autorização prévia.

O uso pessoal ocasional dos ativos da empresa é permitido e deve permanecer mínimo, a não ser que esse uso:

- interfira em suas responsabilidades de trabalho;
- represente mais do que o uso mínimo ou custo simbólico;

- viole qualquer política ou procedimento da IQVIA; ou
- burle controles de segurança.

Não presuma que qualquer informação enviada através dos sistemas da empresa seja privada. Elas podem ser vistas ou ouvidas por alguém além da pessoa que receberá a mensagem. A IQVIA se reserva o direito de analisar todos os arquivos, mensagens ou comunicações enviadas, recebidas ou armazenadas em sistemas ou dispositivos oferecidos pela IQVIA. A IQVIA também se reserva o direito de tomar posse de qualquer bem fornecido pela IQVIA, a qualquer momento, em conformidade com as leis e regulamentações pertinentes. Você não deve instalar ou fazer download de nenhum software nos computadores da IQVIA ou acessar as redes da IQVIA através de um fornecedor comercial, a menos que expressamente autorizado pelo suporte de TI.

## Condução de veículos e utilização de dispositivos móveis

O uso de dispositivos móveis ao conduzir um veículo é geralmente proibido por lei. Para garantir a segurança dos funcionários e a conformidade legal, a IQVIA aconselha que se evite o uso de dispositivos móveis portáteis ao dirigir durante a realização das atividades comerciais da empresa ou ao utilizar carros fornecidos pela empresa.

## Orientações adicionais

[Gestão de registros comerciais](#)

Política corporativa

[Departamento Jurídico](#)

[Proteção de Propriedade Física e](#)

[Intelectual \(não TI\)](#)

Política corporativa

## Gestão de registros comerciais

A gestão efetiva dos registros da empresa é essencial para atender às necessidades dos negócios e cumprir os requisitos legais locais pertinentes. Portanto, é política da IQVIA que os registros da empresa sejam:

- mantidos pelo período de tempo exigido por lei, pela política de retenção de registros ou contrato pertinente;
- capazes de ser localizados de modo rápido e eficiente;
- sejam destruídos de acordo com as políticas de retenção de registros pertinentes; e
- protegidos da destruição quando um aviso de “retenção legal” tiver sido emitido.

No caso de litígio, investigação, auditoria ou exame iniciado pela IQVIA ou por qualquer órgão do governo, todos os documentos relacionados ao assunto devem ser retidos para análise. Qualquer funcionário que destrua, altere ou oculte um registro ou documento, ou tente fazê-lo, com a intenção de prejudicar seu uso ou disponibilidade para uso em um procedimento oficial, pode enfrentar medidas disciplinares, ação judicial ou ambos.

## Proteção de nossos ativos

Os funcionários devem participar ativamente para ajudar a garantir a proteção de nossos ativos tangíveis. Os ativos tangíveis são os que têm forma física, como equipamentos de escritório e de laboratório. Você deve:

- Manter os ativos tangíveis dentro de seu controle e seguros o tempo todo. Os funcionários que removerem ou transportarem ativos tangíveis para fora das instalações da empresa devem devolver esses ativos às instalações seguras da empresa o mais rápido possível.
- Em caso de roubo ou danos aos ativos tangíveis, comunicar imediatamente esses incidentes para as operações de segurança da instalação e para o seu gerente.



## Perguntas e respostas

### Alguém roubou meu laptop. O que devo fazer?

Denuncie imediatamente o roubo ao Serviço Global de Assistência de TI, às autoridades policiais locais e ao Departamento Jurídico ou à equipe de Privacidade (para que possam avaliar se dados pessoais ou confidenciais do cliente estavam no laptop e se eles estavam criptografados). A IQVIA acompanha esses incidentes como parte de nossa política, e isso também é exigido legalmente em muitos locais.



## Proteção de nossos ativos

Como líder no setor de serviços biofarmacêuticos e líder global de serviços de informação e tecnologia para as ciências da saúde, a IQVIA protege seus ativos intangíveis, incluindo o nome da marca, reputação e propriedade intelectual (“PI”) para impedir que direitos ou conhecimentos fundamentais sejam deturpados, roubados ou utilizados indevidamente. Direitos de PI são criações intangíveis do intelecto humano, incluindo patentes, marcas comerciais, direitos autorais, marcas de serviço, segredos comerciais, know-how, direitos de bancos de dados, direitos morais e tecnologias exclusivas.

Faz parte da nossa política identificar, assegurar e proteger nossa própria PI e respeitar os direitos de PI de terceiros.

Para ajudar a proteger a PI, você deve:

- identificar todos os principais avanços, inovações e melhorias que ofereçam uma vantagem competitiva ou comercial, ou criem uma diferenciação de mercado, e garantir a proteção da PI conforme necessário, incluindo a identificação de tal PI ao Departamento Jurídico;
- não usar, copiar, distribuir ou alterar materiais protegidos por direitos autorais ou de terceiros sem permissão do proprietário dos direitos autorais ou seu agente autorizado, como o centro de concessão de direitos autorais;
- usar apenas software devidamente licenciado e software de código aberto autorizado pela empresa em conexão com nossos negócios e que cumpram os termos necessários da licença para tal uso;
- reconhecer e usar adequadamente as marcas comerciais da IQVIA e seguir as exigências dos recursos de nossa marca;
- manter sigilo e garantir prontamente a proteção de inovações competitivas e valiosas para as quais a IQVIA busca ou esteja buscando patentes ou proteção de segredos comerciais;
- assinar um acordo de produto do trabalho ou outro acordo semelhante que declare, em parte, que qualquer propriedade intelectual criada por você no decorrer do trabalho para a IQVIA pertence à IQVIA; e
- cumprir com os padrões de identidade corporativa ou as diretrizes da identidade visual da marca, que contêm os requisitos para utilização das marcas existentes da empresa, marcas comerciais e de serviço.

## Governança corporativa

A IQVIA administra a empresa de forma responsável.

A IQVIA está comprometida com um sistema de governança que ajuda a garantir a integridade corporativa. Nosso compromisso com a governança corporativa sólida equilibra as obrigações da empresa e os interesses de pacientes, participantes de ensaios clínicos, funcionários, clientes, investidores e agências regulatórias mantendo a nossa visão e os nossos valores.



# Governança corporativa

## Orientações adicionais

[Políticas corporativas:  
Desenvolvimento, manutenção e  
conformidade](#)  
[Política corporativa](#)

## Políticas corporativas

A IQVIA desenvolve e implementa políticas e procedimentos que nos ajudam a cumprir os requisitos legais e a manter os padrões éticos. Você precisa cumprir este código e as políticas e procedimentos da IQVIA. Espera-se que você leia e se familiarize com este código e com as políticas corporativas. Espera-se também que você leia e reconheça este código e as políticas corporativas, conforme atribuídas. As violações do código ou de um procedimento ou política corporativa podem levar a medidas disciplinares. Essas medidas podem incluir demissão, dependendo da magnitude da violação e conformidade com as leis trabalhistas locais.



## Orientações adicionais

[Negociação de títulos](#)

Política corporativa

[Regulamentação sobre divulgação justa](#)

Política corporativa

## Negociação de títulos

O uso ilegal de informações privilegiadas ocorre quando uma pessoa compra, vende ou negocia de outra forma os títulos de uma empresa (como ações da IQVIA) estando de posse ou ciente de informações relevantes não públicas daquela empresa, ou quando fornece essas informações para outras pessoas que poderão fazer negociações estando de posse ou ciente dessas informações. Essas ações violam a política da IQVIA. As restrições de negociação de títulos baseadas em informações relevantes não públicas são válidas independentemente de como você adquiriu a informação. Essas restrições ainda serão válidas mesmo após a rescisão do seu vínculo empregatício com IQVIA.

Caso divulgue informações relevantes não públicas, você pode ser penalizado, mesmo que não tenha tido nenhum ganho financeiro.

### Informações relevantes

As informações serão consideradas “materiais” se um investidor razoável considerar essas informações importantes para a tomada de decisões de compra, retenção ou venda de títulos. Qualquer informação que possa afetar o preço das ações de uma empresa deve ser considerada “material”. Exemplos incluem informações relacionadas a:

- alterações nas estimativas de lucros;
- grandes litígios;
- ações governamentais;
- mudanças importantes na equipe;
- planos estratégicos;

- grandes expansões ou encerramento de operações;
- possíveis aquisições ou alienações; e
- ganho ou perda de um contrato significativo.

Outros itens podem constituir informações relevantes. Depende das circunstâncias.

Informações que não foram divulgadas para o público geralmente são consideradas informações “não públicas”.

Você não poderá comprar ou vender títulos da IQVIA ou títulos negociados publicamente de nenhuma subsidiária, afiliada ou investimento da IQVIA enquanto souber de informações relevantes não públicas sobre a empresa em questão. Além disso, você não poderá se envolver em nenhuma outra ação para tirar vantagem de informações relevantes não públicas ou transmiti-las a outras pessoas. Esses requisitos também se aplicam à compra ou venda de títulos de qualquer outra empresa enquanto você tiver informações relevantes não públicas sobre tal empresa que obteve no decorrer do seu trabalho; isso inclui empresas públicas com as quais estamos fazendo negócios ou planejando uma transação importante.

As mesmas restrições são válidas para os seus familiares e outras pessoas que vivem com você. Você é responsável pela conformidade deles em relação às informações que recebem de você. Essas exigências são válidas para todos os funcionários da IQVIA onde quer que estejam, mesmo que a atividade não viole a lei do país onde moram.

# Governança corporativa



## Perguntas e respostas

**Eu ouvi alguém falando sobre os resultados ruins de um ensaio clínico de um cliente. Meu irmão tem ações daquele cliente. Eu acho que não há problema em dizer a ele o que ouvi, já que não sou eu quem se beneficiará diretamente. Estou certo?**

Não. Essa informação é uma “informação relevante” e você não deve divulgá-la a ninguém antes que se torne pública.

**Uma assistente executiva redigiu um contrato que permitirá à empresa entrar em uma nova linha de negócios muito lucrativa. Ela contou à cunhada, que comprou mil ações da empresa. No dia seguinte à divulgação da notícia, o preço das ações sobe dois dólares por ação. Isso viola a lei?**

**Isso viola a lei?**

Sim. A assistente executiva violou as leis sobre informações privilegiadas, embora não tenha tido lucro.

**Nossa empresa anunciará a retirada do mercado de um novo serviço que foi recentemente introduzido com muita publicidade, pois não conseguiu atrair os clientes do concorrente como esperado. Isso pode resultar no aumento do valor das ações do concorrente. É certo comprar as ações do concorrente antes que a retirada seja anunciada publicamente?**

Não, porque a sua decisão de compra foi baseada em informações não públicas. Lembre-se que normalmente uma informação não pública é considerada relevante ou não de forma retrospectiva, com base no aumento ou diminuição do valor das ações.

**A empresa não está impondo os padrões dos EUA a funcionários de outros países?**

O uso de informações privilegiadas viola conceitos fundamentais de justiça que são uma parte básica de nossos valores. Os funcionários que trabalham fora dos Estados Unidos podem ser responsabilizados de acordo com as leis dos EUA por usar informações privilegiadas em títulos dos EUA. Além disso, as leis de informações privilegiadas tornaram-se comuns em muitos países onde fazemos negócios. Algumas dessas leis são ainda mais rigorosas que as dos Estados Unidos.



## Orientações adicionais

[Supervisão, controles e divulgação de informações financeiras](#)

[Política corporativa](#)

## Relatórios financeiros corporativos

A IQVIA está comprometida com a responsabilidade corporativa, a prestação de contas e a supervisão fiscal apropriada, o que inclui relatórios financeiros precisos e oportunos. Essas metas são alcançadas por meio de políticas de governança do conselho e políticas que se aplicam às nossas linhas de negócios. Muitas pessoas dependem da integridade de nossos registros de negócios, que são usados para criar relatórios confiáveis e precisos. Nós fornecemos esses relatórios para a gerência, clientes, investidores, agências governamentais e outros. A IQVIA utiliza um sistema de controles contábeis internos para ajudar a proteger os bens da empresa e ajudar a garantir a precisão dos registros e relatórios financeiros. Você deve seguir todas as políticas e procedimentos contábeis, incluindo relatórios de despesas.

Você deve se comunicar abertamente e colaborar com os auditores internos e externos da IQVIA. É ilegal tomar qualquer medida para influenciar de forma fraudulenta, coagir, manipular ou enganar qualquer auditor interno ou externo envolvido na realização de uma auditoria das demonstrações financeiras da IQVIA.

As transações financeiras devem ser relatadas de forma detalhada, completa e justa. Elas precisam ser concluídas dentro do prazo e de modo compreensível. Os dados que nós fornecemos para criar demonstrações financeiras, relatórios regulatórios e documentos preenchidos publicamente devem cumprir todos os princípios contábeis adequados. Eles também devem cumprir os nossos procedimentos de controle interno.

É sua responsabilidade denunciar quaisquer fundos ou ativos não registrados ou entradas falsas ou artificiais que você tenha conhecimento nos livros e registros da empresa. Se você souber ou suspeitar de fraude contábil, denuncie imediatamente à Diretoria Jurídica.



## Perguntas e respostas

**Meu gerente me pediu para relatar que as minhas chamadas de vendas ocorreram na quinta-feira e não na sexta-feira, quando elas ocorreram. Sexta-feira foi o início de um novo trimestre e suspeito que meu gerente queira dar a impressão de que nós cumprimos as metas de vendas do trimestre anterior. Como devo proceder?**

Devemos contabilizar todos os serviços no período em que ocorreram. Seu gerente está solicitando que você crie um registro impreciso. Você não deve seguir essas instruções. Você deve relatar a situação a um gerente sênior, à auditoria interna ou à Linha de Ética.

**Sou secretário e me pediram para preencher um relatório de despesas para meu supervisor. Sei que a esposa dele o acompanhou na viagem por motivos puramente pessoais e que ele incluiu as despesas dela no relatório sem a aprovação da alta gerência, embora não seja possível saber disso pelas faturas. O que devo fazer?**

Pergunte se ele incluiu as despesas da esposa acidentalmente. Se souber que um relatório de despesas apresentado é fraudulento, denuncie ao gerente do seu supervisor, ao Departamento Jurídico ou à Linha de Ética.

# Governança corporativa

## Orientações adicionais

### [Assuntos jurídicos](#)

#### Política corporativa

“Privilégios Legais” incluem o privilégio advogado-cliente, a doutrina do produto do trabalho do advogado e outros privilégios e proteções.

### [Cidadania e sustentabilidade](#)

#### Política corporativa

## Assuntos jurídicos

O Departamento Jurídico é responsável por prestar ou buscar serviços jurídicos de qualidade para todas as questões jurídicas da IQVIA globalmente. Além disso, o Departamento Jurídico supervisiona processos para ajudar a assegurar a conformidade da IQVIA com todas as leis e regulamentações e ajuda a proteger os privilégios legais, conforme o caso.

O Departamento Jurídico precisa aprovar por escrito o envolvimento de uma assessoria jurídica externa para todas as questões em todas as unidades de negócios. Nenhum funcionário está autorizado a envolver uma assessoria jurídica externa sem a aprovação por escrito. A única exceção a essa regra é que, em circunstâncias muito específicas, o Departamento de Ética e Conformidade pode manter uma assessoria jurídica externa para questões relacionadas à conformidade.

A IQVIA, como qualquer outra grande empresa, pode se envolver em litígios judiciais. Você deve entrar em contato imediatamente com o Departamento Jurídico se receber um documento judicial ou outra comunicação direcionada à IQVIA, como uma intimação, citação, carta demanda de um cliente ou uma comunicação de um advogado. Nunca ameace ou inicie uma ação judicial pela IQVIA sem o consentimento do Departamento Jurídico.

## Cidadania e sustentabilidade

A IQVIA tem o compromisso de apoiar práticas de negócios sustentáveis e atuar com cidadania corporativa, conduzindo seus negócios de uma maneira socialmente responsável que ajude a criar valor a longo prazo. A IQVIA já demonstrou esse compromisso ao adotar políticas e práticas em áreas específicas relativas ao desenvolvimento sustentável, incluindo meio ambiente, saúde e segurança; donativos corporativos; apoio aos direitos humanos dos trabalhadores e práticas comerciais éticas. A IQVIA se opõe a práticas antiéticas, como o trabalho infantil e o tráfico de pessoas.

O programa de cidadania e sustentabilidade da IQVIA se dá em três áreas principais:

- **Planeta:** geração de um impacto positivo sobre os ambientes onde trabalhamos.
- **Pessoas:** criação de um ambiente de trabalho com funcionários altamente empenhados, seguros e saudáveis.
- **Público:** envolvimento de maneira coerente e transparente, de forma que inspire participação e demonstre liderança em sustentabilidade.

Existem diversas maneiras como cada um de nós pode apoiar este compromisso.

Algumas sugestões incluem reduzir os resíduos sólidos utilizando lixeiras para recicláveis e adotando a impressão frente e verso, reduzindo o consumo de energia ao compartilhar o uso de automóveis ou desligando seu computador todos os dias.

# Abordagem de situações/desafios específicos

## Orientações adicionais

Caso tome conhecimento de atividades incompatíveis com os padrões estabelecidos em **Fazendo a coisa certa**:

Tente resolver a questão com o seu gerente, com outros gerentes ou com o representante de Recursos Humanos. Se a resolução por meio desses canais não for adequada, ou caso já tenha feito isso e sentir que o problema não foi resolvido, entre em contato com a Linha de Ética.

## Sinais de alerta

Usar ou ouvir as seguintes frases, ou similares, pode significar que uma atividade questionável ocorreu ou pode estar ocorrendo.

*"Todo mundo faz isso."*

*"Ninguém nunca vai saber."*

*"Jamais farei isso novamente."*

*"Faremos o que você quiser se você fechar negócios conosco."*

*"Nós não tivemos essa conversa."*

*"Apenas certifique-se de que ninguém verá esse documento novamente."*

*"Os fins justificam os meios."*

## Considere as alternativas

Ao se deparar com uma decisão que possa envolver você ou outras pessoas em atividades questionáveis, pare e pense. Se você não tiver certeza sobre uma situação particular, faça as seguintes perguntas a si mesmo.

*"Minhas ações são lícitas?"*

*"O que pensarei de mim mesmo depois?"*

*"O que minha família ou amigos pensariam sobre o que eu estava fazendo?"*

*"Como isso seria mostrado em uma reportagem de jornal ou na TV?"*

*"Existem alternativas para as minhas ações?"*

**Se você sabe que é errado, não faça.**

**Se ainda não tem certeza, peça orientação.**

## Comunicação de problemas

Para obter mais informações sobre os assuntos em *Fazendo a coisa certa* ou para discutir uma questão preocupante, entre em contato com um dos recursos indicados neste código ou nesta seção.

Cada um de nós tem a obrigação de agir eticamente e ajudar a proteger a integridade e a reputação da IQVIA. Você precisa estar atento às violações de nossas normas quando o interesse da IQVIA ou a integridade física de nosso pessoal, ou ativos, estiverem em risco.

Como primeiro passo, você deve procurar a gerência ou os recursos locais para ajudar a resolver problemas. Como alternativa, você pode entrar em contato com a Linha de Ética ou com qualquer recurso indicado neste código.

A IQVIA tem uma política de não retaliação, o que torna seguro para você comunicar problemas. Entretanto, qualquer pessoa que conscientemente faça uma acusação falsa ou conscientemente forneça informação falsa pode estar sujeita a ação disciplinar.

Todas as comunicações serão tratadas com seriedade, cortesia e discrição. As questões serão adequadamente investigadas e uma medida corretiva será tomada.

# Ajuda e informações



## Recursos locais

- Seu gerente ou outro gestor
- Seu representante de Recursos Humanos
- Um membro da equipe de liderança local
- Membro local do Departamento Jurídico, Departamento de Ética e Conformidade ou Auditoria Interna

## Recursos globais

### Linha de Ética da IQVIA

A Linha de Ética está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Ela é operada por um fornecedor terceirizado. Você pode ligar para o número gratuito da Linha de Ética ou preencher um relatório on-line. Serviços de tradução estão disponíveis caso você se sinta mais à vontade conversando em outro idioma que não seja o inglês.

Use o telefone ou o site da Linha de Ética para:

- solicitar orientações sobre nossas normas de conduta ética nos negócios;
- relatar um problema relacionado a tais normas; ou
- obter ajuda na tomada da decisão ao enfrentar um problema de ética.

Ainda que você sempre possa permanecer anônimo, nós o incentivamos a identificar-se. Um fornecedor de serviço externo opera a Linha de Ética e hospeda o site.

## Números de telefone da Linha de Ética

Nos EUA: +1 866-738-4427

Fora dos EUA: procure o Departamento de Ética e Conformidade ou o site da Linha de Ética para obter o número para ligação gratuita no seu país. Disque esse número e siga as instruções.

Site da Linha de Ética: [IQVIAethics.com](http://IQVIAethics.com)

## Departamento de Ética e Conformidade

O Departamento de Ética e Conformidade é um recurso corporativo disponível para responder a perguntas, fornecer orientações ou ajudar a resolver os problemas relacionados às normas estabelecidas em *Fazendo a coisa certa*.

Você pode entrar em contato pelo e-mail:

[business.ethics@IQVIA.com](mailto:business.ethics@IQVIA.com)

O e-mail enviado para este endereço vai diretamente para a equipe do Departamento de Ética e Conformidade. Este método de comunicação não oferece a possibilidade de anonimato.

## Departamento Jurídico

Você pode entrar em contato com o Departamento Jurídico pelo e-mail:

[officeofgeneralcounsel@IQVIA.com](mailto:officeofgeneralcounsel@IQVIA.com)

## Ajuda e informações

### Observação

Limitações nos contatos da Europa

Devido a regulamentações de proteção de dados, os tipos de assuntos com os quais o Departamento de Ética e Conformidade e que a Linha de Ética podem lidar são limitados.

Em situações em que o uso da Linha de Ética é limitado, os funcionários europeus devem encaminhar outros problemas aos seus recursos locais, como representantes de funcionários ou Recursos Humanos.

### Atendimento de solicitações

O Departamento de Ética e Conformidade recebe todas as denúncias feitas na Linha de Ética, seja por telefone ou pela intranet. O Departamento de Ética e Conformidade mantém e usa as informações pessoais de acordo com as políticas de privacidade de dados e as leis de privacidade de dados da IQVIA.

Onde é permitido por lei, você não será obrigado a se identificar. Caso você opte por permanecer anônimo, nossa capacidade de investigar a questão poderá ser prejudicada e poderemos não conseguir resolver totalmente o problema.



## Conclusão

Cada um de nós tem uma obrigação de praticar uma boa ética empresarial. Este código não abrange todas as regras e regulamentações para cada situação. Entretanto, os valores e requerimentos resumidos aqui podem ajudar você a tomar a decisão certa. Espera-se que cada um de nós se comporte de maneira ética mesmo na ausência de uma política específica da empresa. Nossa reputação e a continuidade do nosso sucesso dependem das decisões que você toma todos os dias.

Cada um de nós é responsável por nossas próprias ações. Não se pode justificar nenhum ato ilegal ou antiético alegando que foi um pedido da alta administração ou de um cliente. Sempre haverá recursos disponíveis para entrar em contato e obter assistência, como os listados neste código e na seção "Ajuda e informações".

A violação de qualquer uma de nossas normas ou políticas pode resultar em uma ação disciplinar que pode incluir a demissão e/ou uma ação judicial.

**Faça sua parte. Faça a coisa certa.**

**FALE CONOSCO**

[iqvia.com/contactus](https://iqvia.com/contactus)

**Este documento pode mudar de tempos em tempos.** Qualquer renúncia deste código para um diretor-executivo só pode ser feita pelo Conselho de administração. Para consultar a versão mais atual, acesse [www.IQVIA.com](https://www.IQVIA.com) ou envie um e-mail para o Departamento de Ética e Conformidade, com cópia para [business.ethics@iqvia.com](mailto:business.ethics@iqvia.com)

Caso não consiga acessar as informações do código através dos links fornecidos, envie um e-mail para o Departamento de Ética e Conformidade para obter assistência: [business.ethics@iqvia.com](mailto:business.ethics@iqvia.com)

Este código de conduta não é um contrato empregatício entre a IQVIA e seus funcionários. A violação de qualquer uma de nossas normas ou políticas pode resultar em uma ação disciplinar que pode incluir a demissão e/ou uma ação judicial.

Outros materiais da IQVIA, como políticas, manuais ou contratos e acordos de funcionários, podem abordar algumas das responsabilidades discutidas neste código com mais detalhes. Também pode haver normas mais restritivas em vigor nos escritórios locais. Se houver um conflito entre as normas, serão válidas as normas mais restritivas.

Direitos autorais © 2010, 2012, 2013, 2014, 2016, 2018 IQVIA. ver. 2023

