

Att handla rätt

QuintilesIMS uppförandekod



Innehållsförteckning

Vår uppförandekod, *Att handla rätt*, är en guide för vårt gemensamma ansvar när det gäller etisk affärsverksamhet. Den kommer att hjälpa dig att känna till och tillämpa våra krav beträffande korrekt uppträdande. Även om vi inte kan ge helt klara riktlinjer för alla situationer, kan vi peka på potentiella problem och ge allmänna riktlinjer för att hjälpa dig i dina beslut. Vår uppförandekod ger dig också resurser för att ställa frågor eller rapportera problem.

Förord	3	Biofarmaceutisk regelefterlevnad	21	Arbetsstyrka	30	Bolagsstyrning	46
Brev från vår VD	3	Kliniska prövningsföroordningar	21	Respekt på arbetsplatsen	30	Företagspolicy	46
QuintilesIMS åtagande	4	Marknadsföringsaktiviteter	22	Säga till och repressaliesäkerhet	33	Handel med värdepapper	47
Allmänna ansvarsområden	5	Kompensation av huvudprövare /betalningsmottagare	23	Personliga intressekonflikter	34	Företagets ekonomiska redovisning	50
Organisera <i>Att handla rätt</i>	8	Miljö, hälsa och säkerhet	23	Affärstjänster och -praxis	38	Juridiska frågor	51
Affärsetik	9	Interaktioner och kontrakt med regeringar	24	Standarder för affärsengagemang	38	Hållbarhet och medborgarskap	52
Motverka mutor: Motverka korrupcion	9	Kommunikation och dataskydd	25	Säljarval och -förvaltning	38	Ta upp speciella situationer eller utmaningar	53
Antitrust och god sed	12	Kommunikation	25	Internationella handelskontroller	39	Varningssignaler	53
Politisk kampanjaktivitet	16	Sociala medier	26	Vårdpersonal och statligt anställda	40	Beakta alternativen	53
Gåvor och representation	17	Datasekretess	27	Tillgångar	42	Att ta upp problem	54
Bidrag till välgörande ändamål	19	Skydd av personlig information	28	Använda tillgångar för informationsteknik	42	Hjälp och information	55
Patientsäkerhet och medicinsk etik	20			Hantering av affärshandlingar	43	Lokala resurser	55
Skydd av studiedeltagare och patienter	20			Skydda våra tillgångar	44	Globala resurser	55
Medicinsketiska normer	20					Samtalshantering	57
						Begränsningar gällande kontakt från Europa	57
						Sammanfattning	57

Brev från vår VD

Bästa kollegor,

Oavsett var i världen QuintilesIMS gör affärer, så utgör de grundläggande värderingarna ärlighet, integritet och etiskt beteende kärnan i allt vi gör. Vårt rykte formas av de personliga beslut som varje anställd tar. Var och en av oss måste sträva efter att uppföra oss anständigt och vara ärliga, och att göra vad som är rätt på jobbet, även i de svåraste situationer.

Vår uppförandekod, *Att handla rätt*, målar upp en tydlig bild av vad vi står för som företag, vad vi förväntar oss av oss själva och vad vi måste göra för att upprätthålla vårt rykte. Den reglerar hur vi utför vårt arbete och ger klarhet i vad var och en av oss måste göra. Det finns enkla och praktiska åtgärder som alla kan använda sig av för att översätta våra värderingar i hur vi agerar.

- Läs och referera till *Att handla rätt* regelbundet för att försäkra dig om att du förstår våra normer för etiskt beteende och den lagstiftning som reglerar vårt arbete.
- Använd resurserna som anges i denna uppförandekod för rätt uppträdande, till exempel vår jourlinje för etik och kvalitetssäkring för att ställa frågor om våra normer eller rapportera problem eller eventuella överträdelser, även om du inte är säker. Dåligt omdöme – däribland underlåtenhet att rapportera faktiska eller misstänkta överträdelser – kan skada vårt företag allvarligt och varaktigt.

- Se till att du förstår och följer alla normer som ingår i uppförandekoden som gäller för ditt arbete.
- Du bör förstå att du är fri att tala ut och söka vägledning – utan rädsla för repressalier. Alla chefer ska ansvara för att skapa en miljö som tillåter anställda att rapportera kända eller misstänkta överträdelser eller problem.

Det är av högsta prioritet för vår verksamhet och vårt ledarskap att vi följer vår uppförandekod. Dessa är absoluta krav för alla som arbetar på QuintilesIMS, och var och en av oss måste vara hundra procent engagerade i dem, hundra procent av tiden. Tack för ditt åtagande att obevekligt upprätthålla de höga etiska normer som vi har satt upp för oss själva.

Med vänlig hälsning,

Ari Bousbib

VD

QuintilesIMS

Oavsett var i världen QuintilesIMS gör affärer, så utgör de grundläggande värderingarna ärlighet, integritet och etiskt beteende kärnan i allt vi gör.

Inledning till QuintilesIMS värderingar

QuintilesIMS åtagande

QuintilesIMS har starka organisationsfunktioner som stödjer etiskt uppträdande, företagsefterlevnad och uppnående av resultat med bevarad integritet.

Företagets efterlevnadskontor (ECO) övervakar QuintilesIMS efterlevnadsrutiner och upprätthåller en företagskultur av efterlevnad och etik inom hela organisationen. ECO utvecklar och implementerar QuintilesIMS globala etik- och efterlevnadsprogram, vilket utvärderar efterlevnadsrisker; sätter standarder och policy; övervakar, granskar och undersöker efterlevnadsrelaterade frågor.

Andra funktioner som stöder vårt engagemang i etik och efterlevnad inkluderar den juridiska avdelningen, HR, internrevision, medicin- och forskning samt miljö, hälsa och säkerhet.

▶ Ytterligare vägledning

[Den juridiska avdelningen \(OGC\)](#)

[Medicin- och forskningsavdelningen \(CMSO\)](#)



Allmänna ansvarsområden

*Integritet är en av QuintilesIMS grundläggande värderingar.
Vi ansvarar alla för etiskt uppträdande i vår affärsverksamhet.*

Dina ansvarsområden inkluderar:

- Att läsa och följa denna uppförandekod,
- att läsa och följa QuintilesIMS företagspolicy och de policys och rutiner som gäller för dina arbetsuppgifter,
- att handla med integritet och på ett sakligt sätt,
- att inte ägna dig åt olaglig eller oetisk verksamhet och
- vid behov söka vägledning från de resurser som anges i den här uppförandekoden.

Om du känner till eller misstänker överträdelse av våra efterlevnadsregler är du skyldig dig själv, dina kollegor och QuintilesIMS att rapportera detta. Du kan anmäla överträdelser eller misstänkta överträdelser till din chef, en annan chef, din lokala HR-representant, den juridiska avdelningen, avdelningen för affärsetik eller via företagets hjälplinje för företagsetik.

Den ansvarstagande affärspraxis som beskrivs i den här uppförandekoden gäller i alla länder där vi är verksamma. Den gäller också alla QuintilesIMS anställda (liksom tillfällig- och kontraktsanställda), styrelsemedlemmar, befattningshavare och agenter.

Skydd mot repressalier

QuintilesIMS repressalierpolicy skyddar dem som vill uttrycka sin oro eller vill be om råd. Det innebär att du kan ta upp eller rapportera ett problem i god tro eller delta i en utredning, och andra kan inte vidta negativa åtgärder mot dig.

Repressalieskydd

QuintilesIMS förbjuder strikt utövande av repressalier mot anställda som i god tro:

- » *Rapporterar eller tar upp en fråga om något potentiellt brott mot efterlevnaden,*
- » *framför ett klagomål,*
- » *assisterar i ett klagomål eller*
- » *samarbetar med en undersökning.*

Alla som utövar sådana repressalier kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder.

Om du utsätts för repressalier från någon ska du kontakta din chef, din lokala personalavdelning eller den juridiska avdelningen eller hjelplinjen för affärsetik.

Allmänna ansvarsområden

Chefers ytterligare ansvar

QuintilesIMS förväntar sig att dess ledare sätter tonen när det gäller etiskt uppträdande genom att:

- Leda genom att föregå med gott exempel; att vara en förebild av QuintilesIMS värderingar,
- förmedla vikten av att *göra det rätta*,
- skapa en miljö där man känner sig trygg att be om råd och ta upp problem,
- rapportera möjliga brister på efterlevnad och
- inte vidta eller tillåta repressalier gentemot personer som rapporterar problem eller deltar i företagsundersökningar.

? Frågor och svar

Vad betyder det att rapportera något "i god tro"?

"I god tro" innebär att man informerar om en situation som man tror bryter mot den här efterlevnadskoden, QuintilesIMS policys eller lagen. Även om du bara misstänker att tjänstefel har inträffat, bör du säga till. Det är okej om det visar sig att du hade fel så länge rapport gjordes ärligt. Ett exempel på rapportering som "inte görs i god tro" är falska anklagelser för att hämnas på någon du inte tycker om.

Personer som medvetet gör falska anklagelser eller medvetet lämnar falsk information blir föremål för disciplinära åtgärder.



Allmänna ansvarsområden

Vad är en repressalie?

En repressalie är en hämndaktion mot en person för något de gjort. Repressalier kan komma i olika former och göras direkt eller indirekt. Exempel på en direkt repressalie är avsked, nedflyttning till lägre befattning, löneminskning eller en negativ resultatutvärdering utan motivering.

Exempel på en indirekt repressalie inkluderar uteslutande från team-möten eller från sociala sammanhang som sponsrats av företaget.

Jag känner till ett brott mot vår ekonomipolicy men jag är rädd för att rapportera det. Om jag gör en rapport, hur skyddar QuintilesIMS mig mot repressalier?

Vi vidtar åtgärder vid varje rapport för att hjälpa till att skydda den person som lämnat rapporten. Sådana åtgärder kan variera, men kan inkludera:

- Att påminna de involverade parterna om vår repressalieförebyggande policy,
- löpande bevakning av ärendet, eller
- åtgärder mot repressalier (om sådana sker).

Du bör alltid rapportera repressalier så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Det är förbjudet att vidta repressalier mot någon som rapporterar eventuella överträdelser eller gör ett klagomål i god tro.

Organisationen av *Att handla rätt*

Att handla rätt är det centrala vägledande dokumentet i vår företagsfilosofi för etik, integritet och beslutsfattande. Den här uppförandekoden har lagts upp kring åtta ämnesområden och utgör ramverket för vår företagspolicy. Detta ramverk utgörs av åtta principiella strategier som är avsedda att:

- Stärka och reflektera vår företagskultur och kärnvärderingar,
- fokusera på ett av nyckelområdena och
- understöds av mer specifika regelbaserade strategier.

I de följande åtta avsnitten i den här efterlevnadspolicyn, får du närmare information om vår princip- och regelbaserade policy. Regerbaserad policy stipulerar krav eller begränsningar för ett konsekvent genomförande av motsvarande principbaserad policy. All företagspolicy finns att läsa via QuintilesIMS intranät. Trots att inte all regelbaserad policy kommer tas upp i den här efterlevnadskoden, kommer du att hänvisas till resurser där du kan få ytterligare information om en specifik policy. Alla anställda är skyldiga att regelbundet läsa och följa vår efterlevnadskod och gällande policys.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)



Affärsetik

QuintilesIMS har ett orubbligt åtagande för de striktaste etiska normerna.

QuintilesIMS verksamhet berör många människor, inklusive patienter, deltagare i studier, anställda, kunder och investerare. Att bygga på förtroende och varaktig affärsframgång är starkt beroende på ett uppriktigt etiskt beteende. Att agera etiskt handlar om att göra rätt val i överensstämmelse med QuintilesIMS normer. Att agera etiskt handlar också om att bedriva QuintilesIMS verksamhet i enlighet med och i andan av tillämpliga lagar och förordningar.

Motverka mutor: Motverka korrupktion

QuintilesIMS tolererar inte mutor eller någon form av korrupktion. I praktiskt alla länder där QuintilesIMS bedriver verksamhet är det olagligt att betala myndighetspersoner i syfte att få eller behålla affärer eller för att vinna en konkurrensfördel. I flera länder är det dessutom privata kommersiella mutor är också förbjudet. Effekterna av mutor och korrupktion är omfattande. De skadar både företag och individer. QuintilesIMS är föremål för amerikansk lagstiftning gällande korrupta handlingar (US Foreign Corrupt Practices Act) och Storbritanniens lagstiftning mot bestickning (UK Bribery Act) oavsett var i världen de relevanta aktiviteterna äger rum och oavsett involverade anställdas nationella tillhörighet. QuintilesIMS är också föremål för antikorrupsionslagstiftningen i de länder där vi bedriver affärsverksamhet. Korrupktion har konsekvenser för företaget och enskilda anställda.

Du får inte ge eller ta emot mutor eller medverka till annan korrupt verksamhet. Detta förbud gäller även i länder där mutor är vanligt och lokal legala och/eller kulturella normer tillåter det. QuintilesIMS förbjuder att erbjuda, bemyndiga, medverka eller ge något av värde, vare sig direkt eller indirekt, till eller för en statlig tjänsteman eller till eller för en person från näringslivet, i ett försök att:

- Påverka offentliga åtgärder,
- vinna affärstillfällen, eller
- erhålla olämpliga fördelar.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)



Affärsetik

Motverka mutor: Motverka korrupktion

QuintilesIMS förbjuder också underlättande betalningar, som är betalningar till myndighetspersoner för att påskynda statliga procedurer (t.ex. att få licens, tillstånd eller andra nödvändiga tillstånd). Ett undantag från detta förbud gäller när en vägran att gå med på en begärd betalning kan medföra en hälso- eller säkerhetsrisk för den anställda eller den anställdes familj. Underlättande betalningar inkluderar inte att betala en legitim avgift för snabb service som tillhandahålls av statliga myndigheter. Exempelvis ett publicerat belopp för att få ett visum eller nytt pass snabbare från konsulatet. Det är tillåtet att betala sådana avgifter, förutsatt att det finns ett företagsbehov, betalningen är transparent och öppen, ett kvitto erhålls och kostnaden redovisas ordentligt i QuintilesIMS finansböcker. Kontakta den juridiska avdelningen eller hjälplinjen för affärsetik för närmare rådgivning.

QuintilesIMS har ett system för finansiella rutiner och redovisningsrutiner som måste följas, inklusive interna kontroller för att upprätthålla korrekt och transparent bokföring och redovisning.

QuintilesIMS och alla dess anställda som är involverade i ärendet kan hållas ansvariga för en muta som getts eller erbjudits på QuintilesIMS räkning av en tredje part. Anställda måste vidta rimliga försiktighetsåtgärder för att se till att alla tredje parter som de anlitar har solida kvalifikationer, tar ut sedvanliga avgifter, inte har några uppenbara intressekonflikter och går med på att underteckna ett skriftligt avtal som innehåller ett uttalande om att de inte kommer att göra utbetalningar som är förbjudna enligt lagen. Tredje parter omfattar leverantörer, agenter, mäklare, konsulter, joint ventures och samarbetspartners. Anställda bör vara mycket försiktiga och noggranna i sina val av sådana affärspartners för att se till att de är seriösa, ärliga och kvalificerade för sina roller, och övervaka deras verksamhet när de väl har valt dem. QuintilesIMS har antagit obligatoriska så kallade due diligence-undersökningar för vissa tredje parter.

Om du misstänker att en tredje part betalar ut mutor, måste du omedelbart kontakta den juridiska avdelningen.

Ytterligare vägledning

”Myndighetspersoner” inbegriper:

- » Läkare och sjukvårdspersonal som arbetar vid statliga sjukhus eller universitet,
- » tjänstemän vid statliga hälsovårdsmyndigheter,
- » tjänstemän vid tull- och importmyndigheter,
- » tjänstemän vid hälsovårdsrelaterade tillsynsmyndigheter, t.ex. inspektörer,
- » tjänstemän som ansvarar för godkännande och registrering av produkter,
- » tjänstemän som ansvarar för prissättning av produkter,
- » tjänstemän som ansvarar för godkännande ersättning av produkter och
- » tjänstemän som ansvarar för sjukhusanvändning av produkter.

Affärsetik

Motverka mutor: Motverka korruption

? Frågor och svar

QuintilesIMS anlidade en agent för hjälp med ett projekt och han bad om en extra, stor kontantbetalning för att få ett statligt godkännande som vi snabbt behöver. Om vi inte får godkännandet kommer vi att missa projektets deadline. Vad ska jag göra?

Detta är en ovanlig förfrågan. Betala inte utan att veta hur agenten kommer att använda pengarna. Du måste vara säker på att agenten inte använder pengarna till ett oegentligt ändamål, såsom en muta. Kontakta den juridiska avdelningen eller hjälplinjen för affärsetik för närmare rådgivning.

Affärsetik

Antitrust och god sed

QuintilesIMS konkurrerar aktivt och rättvist om alla affärstillfällen baserat på våra produkters och tjänsters fördelar. QuintilesIMS efterlever kartell- och konkurrenslagar, vilka varierar från land till land och bidra till att främja fria marknader. Dessa lagar kräver att företagen konkurrerar oberoende från varandra och inte går samman för att orättvist begränsa handel. Antitrust- och konkurrenslagar tillämpas strängt. Överträdelser kan leda till tunga straff för QuintilesIMS och dess anställda.

Konkurrenser

QuintilesIMS förbjuder agerande som kan strida mot antitrust- och konkurrenslagar. Sådana lagar begränsar konkurrerande säljare från att delta i vissa aktiviteter såsom fastställande av priser, fördelning av marknader och gruppbojkotter.

Vi får aldrig ge intryck av att komma överens med en konkurrent om begränsning av konkurrens. Utöver godkända diskussioner (såsom de som godkänns enligt branschorganisationers regler) ska du inte kommunicera med konkurrenter gällande känsliga ämnen som t.ex.:

- Tidigare, aktuella eller framtida priser,
- prissättningspolicys,
- rabatter,
- marknadsföringsstrategier och
- expansionsplaner.

Ytterligare vägledning

[Den juridiska avdelningen \(OGC\)](#)



Affärsetik

Antitrust och god sed

Kunder

Rättsliga antitrust- och konkurrensbegränsningar kan också tillämpas på vissa avtal mellan konkurrerande köpare och under vissa omständigheter, mellan säljare och köpare. QuintilesIMS handlingar får inte ge intryck av att försöka bedriva orättvis konkurrens. Rådfråga den juridiska avdelningen innan du ingår i avtal för att:

- Begränsa individer eller företag från vilka vi ska köpa varor eller tjänster,
- begränsa en kunds rättighet att köpa varor och tjänster från andra,
- diskriminera beträffande pris, rabatter eller ersättning bland kunder i samma position och konkurrerande kunder eller
- inte arbeta med en konkurrerande produkt.

Branschorganisationers aktiviteter

Möten med branschorganisationer och andra branschsammankomster tjänar legitima affärsmässiga syften. De kan dessutom utgöra en risk då konkurrenter ofta deltar och diskuterar ämnen av gemensamt intresse. Branschorganisationer har ofta rutiner för hur information delas. Var noga med att följa sådana procedurer när du närvarar vid branschorganisations- eller liknande sociala evenemang. Diskutera inte känsliga ämnen såsom prissättning med konkurrenter.

? Frågor och svar

Vid en branschmessa var jag i en grupp med personer som började tala om rabattprissättning och marknadsföringsstrategi. Jag blev orolig och bad dem sluta diskutera det här ämnet. Gjorde jag rätt?

Ja. Om en konkurrent försöker tala med dig om sådana ämnen bör du avsluta diskussionen omedelbart och om nödvändigt gå därifrån.

Affärsetik

Antitrust och god sed

Information om konkurrenter

Information om konkurrenter är ett värdefullt affärsverktyg men det måste komma från offentliga källor. De här källorna omfattar webbplatser, offentliga presentationer, tidningsartiklar och annonser. Skaffa dig inte information om konkurrenter på olagligt eller annat olämpligt sätt. Du bör heller inte ljuga om vem du är eller vem du arbetar för. Håll alltid informationen om våra kunder, leverantörer och konkurrenter konfidentiell. Använd inte kunder eller konkurrenter som källa för icke-offentlig information. Diskutera inte konfidentiell information som du fått från en tidigare anställd. Ingen vid QuintilesIMS bör be dig uppge sådan information.

? Frågor och svar

Jag försöker att vinna ett stort kontrakt för QuintilesIMS. Får jag låtsas vara från kunden för att invinna information om budgivningen från en konkurrent?

Nej. Att invinna information från en konkurrent genom att ljuga om din identitet inte är lämpligt. Du måste vara ärlig vid insamling information om våra konkurrenter.

Min kusin arbetar hos en konkurrent och vill utbyta prisinformation. Han vill bara ha information i jämförelsesyfte. Är detta okej?

Nej, QuintilesIMS förbjuder utbyte av prisinformation med konkurrenter. Detta är ytterst konfidentiell information, och om den lämnas ut kan det ge intryck av en överenskommelse om att reglera priser.

Affärsetik

Antitrust och god sed

Tal och skrift

Var försiktig med hur du talar och skriver. Överträdelser av konkurrenslagar innebär ofta frågor om avsikt och motiv. Dåligt formulerade dokument och skrivna eller muntliga kommunikationer kan misstolkas. Exempel på uttalanden som bör undvikas är *”Vi ska krossa konkurrenterna”* eller *”Jag ser fram emot att försätta dem i konkurs”*.

Rättvist agerande

Vi söker konkurrensfördelar genom överlägsna prestanda, inte genom illojala eller olagliga affärsmetoder. Vi måste behandla våra kunder, leverantörer, konkurrenter och anställda rättvist. Du får inte behandla någon orättvist genom att manipulera, dölja eller missbruka konfidentiell information, förvränga fakta eller handla på något annat orättvist sätt. Till exempel måste du göra sanna uttalanden om våra tjänster och inte göra falska påståenden om en konkurrent.



Affärsetik

Politisk kampanjaktivitet

Vi uppmuntrar dig att delta i samhällsnyttig verksamhet. Till exempel, tjäna ett offentligt organ, arbeta med lobbyorganisationer eller delta i politiska kampanjaktiviteter. Sådan verksamhet betraktas som privat, all volontärverksamhet bör ske på egen tid och i enlighet med företagspolicy. Därtill:

- Företagsledare får inte värva politiska bidrag från medarbetare i underordnade positioner och ingår i deras direkta rapporteringsväg,
- Anställda får inte använda sitt yrkesmässiga e-postkonto för att skicka kampanjrelaterade meddelanden till externa parter och
- QuintilesIMS arbetsplatser får inte användas för politiska kampanjevenemang, så som fondvärning för kandidater, utan föregående medgivande från den juridiska avdelningen.



Affärsetik

Gåvor och representation

Gåvor och representation till och från kunder, återförsäljare eller tredje part ska vara:

- Lagliga, enstaka och passande för både givare och mottagare,
- av ett rimligt antagbart värde och
- Bokförs korrekt enligt företagets krav för omkostnadsdeklaration och interna redovisningskrav.

Exempel på godtagbara gåvor är QuintilesIMS-märkta produkter, en mindre fruktkorg eller godsaker. Exempel på godtagbar representation är en enstaka måltid eller inbjudan till ett sportevenemang eller underhållning. En representant för företaget ska närvara vid evenemanget. Om en representant från företaget inte är närvarande, måste händelsen betraktas som en gåva och är då föremål för begränsningarna för gåvor enligt nedan.

Gåvor och representation som inbegriper tredje part får INTE:

- erbjudas eller godtas i utbyte för något,
- erbjudas eller godtas för att säkerställa en otillbörlig fördel,
- användas för att påverka eller ge intryck av att vilja påverka din förmåga att agera i bästa intresse för QuintilesIMS, såsom en gåva som ges eller tas emot när man ska välja återförsäljare,
- begäras av QuintilesIMS anställda,
- vara kontanter och likvida medel såsom fysiska eller virtuella presentkort eller tillgodohavanden,
- erbjudas eller godtas av familjemedlemmar eller
- vara överdrivna

Normer för dyrbarare gåvor och representation kan gälla för vissa kontor eller affärsenheter. Om en konflikt råder mellan olika normer den mera restriktivaste normen gäller.

Ytterligare vägledning

”Gåvor och representation” innebär allt av värde som du inte behöver betala normal kostnad för, inklusive måltider, dryck, biljetter till underhållning eller sportevenemang, resor och uppehälle.



Affärsetik

Gåvor och representation

Om du är osäker när det gäller att ta emot eller ge en gåva eller representation ska du prata med din chef, hjälplinjen för affärsetik eller den juridiska avdelningen. Om du inte har möjlighet att be om råd ska du inte ge gåvan eller artigt tacka nej till gåvan. Att ge och ta emot det som ligger utanför vår policy krävs skriftligt godkännande från företagets juridikavdelning.

Anställda måste också följa de normer som gäller vår vårdpersonal och vår företagspolicy för myndighetspersoner. För vägledning om normer för gåvor och representation som endast omfattar QuintilesIMS anställda hänvisas till vår policy för interna gåvor och evenemang.

? Frågor och svar

Får jag köpa en gåva till en läkare som sköter en studie för QuintilesIMS?

Det finns mycket få situationer där det är acceptabelt att ge en gåva till en vårdgivare. Många lagar och regler gäller för gåvor, inklusive måltider, till läkare. QuintilesIMS har som policy att efterleva alla sådana restriktioner. Annan företagspolicy t.ex. de som gäller samverkan med vårdpersonal, myndighetspersoner och olaga provision, begränsar hur vi kan ge gåvor till läkare.

Enligt vad som krävs för företagstjänster, måste du följa industrins riktlinjer såsom US PhRMA-riktlinjer för *"PhRMA's Principles on Conduct of Clinical Trials"* som gäller för undersökningar om prövningsprodukter. Riktlinjerna enligt PhRMA och Storbritanniens *ABPI Code of Practice* och liknande riktlinjer gäller för godkända medicinska produkter. Slutligen har även våra kunder och de som anställer läkare en egen policy gällande gåvor till läkare, vilka vi genom kontrakt kan ge vårt medgivande till. Om några av de här normerna är motstridiga måste du följa de mest restriktiva normerna.



Affärsetik

Gåvor och representation

Vår policy gällande gåvor och underhållning begränsar kostnaden för representation som jag får acceptera från en leverantör. Hur vet jag om en tillställning eller en middag med en leverantör uppfyller våra normer?

Vara förutseende innan du accepterar inbjudningar från leverantörer. Berätta för leverantören om vår policy innan du accepterar en inbjudan till en middag eller ett evenemang. Be sedan om en del grundläggande information om evenemanget. Leverantören bör respektera vår policy på samma sätt som vi bör respektera deras.

Bidrag till välgörande ändamål

QuintilesIMS har åtagit sig att stödja de samhällen där vi bor och verkar. QuintilesIMS anställda har frivilligt ägnat tid och resurser på att hjälpa till med förbättringar. QuintilesIMS har valt att fokusera på en mängd olika samhällsfrämjande och filantropiska stödverksamheter.



Patientsäkerhet och medicinsk etik

QuintilesIMS har höga krav på integritet där patienternas säkerhet och vård står centralt i våra kärnvärderingar.

Information räddar liv. En stor del av QuintilesIMS arbete påverkar patienter, inklusive patienter som deltar i kliniska prövningar och patienter vars vård kommer att påverkas av den kunskap vi utvecklar. Vi utför detta arbete i enlighet med allmänt vedertagna medicinsk-etiska standarder.

Skydd av studiedeltagare och patienter

Vi har åtagit oss att bidra till att säkerställa att patienter deltar i forskning som är vetenskapligt godkänd, har en lämplig nytto-riskprofil, tillräckligt informerat samtycke och adekvat överinsyn. Globalt godkända principer står till grund för den kliniska provning som görs av QuintilesIMS. Dessa principer inbegriper Nürnbergkoden, Belmont-rapporten, Helsingforsdeklarationen och konsensus av det globala medicinsk-etiska samfundet. Skyddet av prövningsdeltagarna är av största betydelse redan innan rekryteringen av deltagare och fortsätter under hela och efter den kliniska prövningen.

Medicinsketiska normer

Vår position som global ledare inom sjukvård kräver att vi konsekvent följer globalt och allmänt accepterade medicinsk-etiska normer. Vi ser dessa normer som samverkande som inte står i konflikt med god vetenskap och affärspraxis. Vi strävar efter att aktivt identifiera, utvärdera och besvara medicinsk-etiska frågor. Vid bedömning av sådana frågor, tillämpar QuintilesIMS en objektiv, faktastyrd, öppen och gemensam strategi för att skydda våra studiedeltagare och patienter. Ansvarande chefsläkare och forskningschef stöder våra ansträngningar gällande god etik i vårt forskningsarbete.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)

[Medicin- och forskningsavdelningen \(CMSO\)](#)



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

QuintilesIMS är en ansvarstagande partner och vi bedriver våra tjänster helt i överensstämmelse med lagen.

QuintilesIMS är ett ansvarsfullt företag och partner för biofarmaceutiska tjänster som bedriver en laglig, hederlig verksamhet med stor integritet. Vi följer alla tillämpliga lagar och bestämmelser som gäller biofarmaceutiskt reglerande aktiviteter.

Kliniska prövningsförfordningar

QuintilesIMS har åtagit sig att hjälpa till att utveckla säkra och effektiva biofarmaceutiska produkter och skydda de rättigheter, säkerheten och välbefinnandet av de personer som deltar i klinisk forskning. Efterlevnad av tillämpliga rättsliga krav och etiska normer som styr hur man ska utföra kliniska prövningar är en grundläggande förutsättning för att skydda de medverkande deltagarna och för att säkerställa integriteten av studieresultaten. Landsspecifika kliniska forskningslagar och regler, internationella forskningsstandarder, tillsammans med vägledningsdokument från den reglerande myndigheten utgör tillsammans god klinisk praxis. Vi genomför kliniska prövningar och observationsprövningar och prövningar efter marknadsintroduktionen enligt god etisk praxis i alla länder där vi är verksamma.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

Marknadsföringsaktiviteter med anknytning till QuintilesIMS organisationstjänster för försäljningsavtal

Marknadsföringen av våra kunders produkter regleras av statliga myndigheter. Vår efterlevnad av gällande lagkrav som styr marknadsföringsaktiviteter bidrar till att de reglerade biofarmaceutiska produkterna marknadsförs enbart för de auktoriserade och märkta ändamålen. QuintilesIMS följer gällande rättsliga krav och branschstandarder gällande marknadsföring av biofarmaceutiska produkter. Marknadsföringsmaterial och presentationer ska vara godkända innan de används och sådant material måste reflektera det märkta och auktoriserade syftet med produkten när sådant material regleras. Gåvor och representation får inte tillhandahållas som ett incitament till att skriva ut eller som ett felaktigt incitament till att köpa reglerade produkter. Gåvor och representation ska ges i enlighet med våra riktlinjer och procedurer. Produktprovtagningmetoder måste uppfylla gällande de lagstadgade kraven beträffande distribution och dokumentation.

Rapportera alla dina problem i samband med marknadsföring till den juridiska avdelningen eller hjälplinjen för affärsetik.

? Frågor och svar

En kund planerar en klinisk studie i ett land men har inga planer på att ansöka om godkännande att sälja eller erbjuda produkten i det landet. Är den här planen acceptabel?

Internationella normer gällande kliniska studier avråder från att göra kliniska studier på marknader där produkten inte kommer att erbjudas. Du bör rapportera detta till ansvarande chefsläkare och forskningschefen eller hjälplinjen för affärsetik. Det kan också vara bra att påminna kunden om att det ligger i deras eget intresse att följa de här kraven.

▶ Ytterligare vägledning

[Den juridiska avdelningen \(OGC\)](#)



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

Marknadsföringsaktiviteter med anknytning till QuintilesIMS organisationstjänster för försäljningsavtal

Min chef sa att jag kunde öka min försäljning om jag berättade för en läkare om ett nyupptäckt användningsområde för en av våra kunders produkter. Det här användningsområdet har inte ännu godkänts. För jag göra detta?

Nej. En sådan handling kan utgöra icke godkänd eller "off label"-marknadsföring. Om en läkare begär denna information från dig, följ proceduren för hantera förfrågningar om medicinsk eller "off label"-information. Du kan också kontakta den juridiska avdelningen eller hjälplinjen för affärsetik för närmare rådgivning.

Ersättning till huvudprövare/betalningsmottagare

QuintilesIMS ersätter forskare på sponsorernas vägnar för tillhandahållande av protokollreglerade tjänster vid kliniska prövningar som leds av QuintilesIMS. Sådan ersättning ska vara rättvis, rimlig och marknadsenligt. Ersättning till forskare måste vara i enlighet med företagspolicy och procedurer.

Miljö, hälsa och säkerhet

QuintilesIMS bedriver en affärsverksamhet på ett ansvarsfullt sätt som värnar om vår miljö och våra medarbetares, kunders, patienters, konsulter och allmänhetens hälsa, säkerhet och trygghet. QuintilesIMS följer gällande rättsliga krav och branschstandarder gällande miljö, hälsa och säkerhet.

Du har en aktiv roll när det gäller att bidra till en säker och trygg arbetsmiljö. Du måste följa alla regler och rutiner för säkerhet och trygghet som gäller på din arbetsplats och delta i obligatorisk utbildning.

Du bör omedelbart rapportera farliga situationer eller andra risker till lämplig avdelning på din arbetsplats. Du bör också känna till planer och telefonnummer för din arbetsplats gällande nödsituationer och evakuering. Använd alltid skyddsutrustning eller skyddskläder ämnade för ditt arbete



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

Kontakt med myndigheter och upphandlande

Kontakt med statliga tjänstemän

Våra medarbetare runt om i världen har regelbundet kontakt med myndighetspersoner, inklusive tjänstemän från myndigheter som reglerar vissa områden av vår verksamhet. Det finns speciella lagar och regler som gäller för hur vi ska interagera med statliga tjänstemän. Dessa lagar kan förbjuda erbjudande av representation och gåvor till sådana statliga tjänstemän. Vi har som policy att följa alla sådana bestämmelser. Om du har kontakt med myndighetspersoner i uppdrag av QuintilesIMS, inklusive vara närvarande vid myndighetsinspektioner ska du följa vår policy och procedurer för sådana interaktioner.

Statliga kontrakt

Om vi tillhandahåller tjänster för en statlig myndighet tar vi på oss ett större ansvar än vid en privat affärstransaktion. När det till exempel gäller den amerikanska regeringen måste vi uppfylla vissa federala upphandlingsbestämmelser (Federal Acquisition Regulations, FAR). När det gäller amerikanska statliga myndigheter måste vi rapportera alla eventuella bedrägerier, intressekonflikter, mutor och överbetalningar. Dessutom gäller att om du är huvudprövare eller har en nyckelroll i ett projekt finansierat av den amerikanska regeringen, kan bli skyldig att uppgi ekonomisk uppgifter. Du måste vara säker på att certifieringar och representationer till statliga myndigheter är korrekta. De måste också förnyas och godkännas av den juridiska avdelningen innan de undertecknas av en auktoriserad representant för QuintilesIMS.

Ytterligare vägledning

[Den juridiska avdelningen \(OGC\)](#)



Kommunikation och dataskydd

Information räddar liv. QuintilesIMS värdesätter och skyddar information och data som sina kärnaffärstillgångar.

Med ett förtroende som är avgörande för QuintilesIMS fortsatta framgång måste var och en av oss följa QuintilesIMS normer för kommunikation och skydd av personuppgifter och konfidentiell och patentskyddad information. Oavsett om QuintilesIMS kommunicerar internt eller externt, så är det med en röst som är tydlig, ärlig och samstämmig i alla medier.

Kommunikation

Noggrann kommunikation med våra medarbetare, kunder, investerare och allmänheten är avgörande för vår framgång. Vårt rykte hänger på att vi uppger information som är aktuell, korrekt och konsekvent.

- **Medierelationer** – Vi värdesätter vår relation med medierna. QuintilesIMS har utsett vissa individer som godkända kontaktpersoner för all kontakt med media för att upprätthålla konsekventa, samordnade svar, och se till att alla förfrågningar hanteras på lämpligt sätt av erfarna medarbetare som känner till mediebranschen inom vår organisation. Om du inte har befogenhet att tala på företagets vägnar, ska du genast vidarebefordra alla frågor från media till företagets kommunikationsavdelning (CC).
- **Reklam och marknadsföring** — Vi måste beskriva våra produkter och tjänster sanningsenligt. All reklam, PR-anspråk och marknadsföringsmaterial i alla former måste få alla nödvändiga godkännanden. Alla anställda måste använda företagets befintliga varumärken, varumärken och servicemärken i enlighet med vår varumärkesstandard.
- **Offentliga presentationer och artiklar** – QuintilesIMS anställda har ofta möjligheter att göra offentliga presentationer eller publicera artiklar om sitt arbete eller kompetensområden. Dina presentationer och artiklar får aldrig avslöja patentskyddad företags- eller kundinformation. Innan de används och publiceras måste alla sådana artiklar eller presentationer erhålla alla nödvändiga godkännanden som överensstämmer med företagets policy innan publikation.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)



Kommunikation och dataskydd

Kommunikation

- **Finansiella avslöjanden** – All extern kommunikation avseende QuintilesIMS ekonomiska eller annan konfidentiell information måste ske i enlighet med vår policy för utlämnande av finansiella upplysningar.

? Frågor och svar

Jag vet att vår produktutvecklingsgrupp är på väg att utveckla en ny produkt. Jag försöker avsluta en stor försäljning med en ny kund. Jag är övertygad om att jag skulle kunna göra försäljningen om jag lovade kunden att den nya produkten kommer att finnas tillgänglig i slutet av året. Jag tycker inte att detta är vilseledande, eftersom vi faktiskt arbetar med produkten nu.

Du kan inte göra anspråk på attribut hos en produkt som det i själva verket inte har. Även om du har fått tillstånd att berätta för en kund att en ny produkt är under utveckling, så får du inte lova att den kommer att finnas ett visst datum om du inte officiellt har meddelats av företaget när produkten kommer att finnas tillgänglig.

Sociala medier

Sociala medier som Twitter, Facebook och LinkedIn medför nya möjligheter att bygga upp relationer och grupper men de medför också risker.

Du ska delta i sociala nätverk på ett sätt som är förenligt med QuintilesIMS policy. Till exempel får endast behöriga medarbetare få företräda företaget i sociala medier. Dessutom får våra anställda göra inlägg i sociala medier som är oförenliga med företagets sekretesspolicy vilken förbjuder utlämnande av konfidentiell information eller information om QuintilesIMS eller dess kunder. Det är inte tillåtet kommentera företagets verksamhet, produkter eller tjänster utan att identifiera dig som anställd och inkludera en ansvarsfriskrivning om att åsikterna är dina personliga och inte företagets synpunkter.



Kommunikation och dataskydd

Datasekretess

QuintilesIMS betraktar konfidentiell information som en värdefull affärstillgång. Vi måste alla underteckna ett sekretessavtal som en del av vårt arbete för QuintilesIMS. Detta avtal och vår policy förbjuder dig att använda, duplicera, ändra eller avslöja konfidentiell information från QuintilesIMS eller närstående tredje part utan föregående skriftligt tillstånd.

Vi har alla en skyldighet att skydda konfidentiell information som vi får eller skapar i vårt arbete, men även annan känslig information som vi får från kunder, leverantörer, partners och andra som kan vara till nytta för konkurrenter eller skadliga för QuintilesIMS eller dess kunder om den sprids. Tänk på att:

- Vara försiktig när du diskuterar eller hanterar konfidentiell information på offentliga platser såsom flygplatser, restauranger eller via olika offentliga kommunikationskanaler såsom sociala medier,
- vara försiktig när du använder mobilenheter eller -system,
- att inte dela konfidentiell information utanför QuintilesIMS om inte den tredje parten har undertecknat ett sekretessavtal eller ett avtal om att inte avslöja information som godkänts av den juridiska avdelningen; och i de fall konfidentiell information delas, se till att informationen returneras eller förstörs efter slutförandet av ärendet,
- att enbart dela med dig av konfidentiell information grundat på vad tredje parter som arbetar för QuintilesIMS eller för QuintilesIMS räkning "behöver veta" samt när du delar information internt,
- att dubbelkontrollera innehåll och adresser i e-postmeddelanden och faxnummer innan du skickar iväg konfidentiell information. Tänk efter innan du avslöjar någonting.

Vissa evenemang kräver specifika reglerade rapporteringstidslinjer. Om du upptäcker eventuella feladresserade fax, e-postmeddelanden eller postpaket som innehåller konfidentiell information eller andra oavsiktliga avslöjanden ska du omedelbart informera din chef, och en medlem från den juridiska avdelningen eller ur sekretessgruppen (PIRT). Vidta sedan åtgärder för att återfå informationen eller få den raderad eller förstörd av mottagaren.

Ytterligare vägledning

”Konfidentiell information” inkluderar information som inte offentliggörs av företaget eller på annat sätt finns allmänt tillgänglig och som är användbar och som kan innebära en fördel gentemot konkurrenterna.

Typiska exempel är:

- » *prissättningsinformation,*
- » *opublicerade inkomster, vinster eller andra finansiella uppgifter,*
- » *HR-data,*
- » *affärsprocesser, affärsplaner och affärsstrategier,*
- » *datorprogram, programmerings- och källkoder,*
- » *kund- och personallistor eller*
- » *affärsmetoder och affärssystem.*

Kommunikation och dataskydd

Datasekretess

Om du lämnar QuintilesIMS måste du omgående returnera alla rapporter, information och annat material som rör QuintilesIMS. Det är strikt förbjudet för dig att använda all information eller procedurer som rör QuintilesIMS eller våra kunder till nytta för dig själv eller andra. Detta förbud gäller även efter när du lämnar din befattning hos QuintilesIMS.

Skydd av personlig information

Det är vår policy att följa alla lagar och regler som gäller för insamling, användning, distribution och säkerheten av personlig information som vi skapar, tillhandahåller, behåller eller överför.

Personlig information (i) är uppgifter som identifierar eller vid användning i kombination med annan information, identifierar en person, eller (ii) från vilken identifiering eller kontaktinformation för en enskild person kan härledas. Exempel på detta är en persons namn, hemadress, telefonnummer, personliga e-postadress eller information om en persons hälsa, etnisk tillhörighet eller religiös övertygelse. Personlig information kan vara i alla media eller format, däribland datoriserade och elektroniska journaler samt pappersbaserade filer.

Du förväntas att:

- Skydda personlig information som du har tillgång i enlighet med företagets policy och rutiner för datasekretess och skydd av personinformation,
- uppfylla våra strikta interna och externa kontroller för att respektera integriteten hos våra patienter genom att undvika användning av patienters identifierbara personlig information i produkter och tjänster när så är möjligt. I fall där patientinformation som kan identifieras används av QuintilesIMS, måste patienten informeras och uttrycka tidigare samtycke till det,
- uppfylla alla regler i kontrakt, delegeringsavtal och dataöverföringsavtal,
- inte avslöja personlig information för en tredje part utan korrekt godkännande,



Kommunikation och dataskydd

Skydd av personlig information

- inte åsidosätta QuintilesIMS tekniska säkerhetsåtgärder, såsom kryptering för bärbara datorer och andra bärbara medier,
- underrätta avdelningen för dataskyddsrådet du blir varse om en sekretessincident relaterad till denna information och
- om personlig information ska överföras till ett annat land, ska dataskyddsrådet kontaktas för att bedöma om eventuella tillstånd krävs.

Vår globala sekretessansvarige övervakar sekretesslagar och föreskrifter och utvecklar vår datasekretesspolicy. Vi har ett arbetslag för informationsincidenthantering som utgör en del av vårt program "Privacy by Design".

Arbetsstyrka

QuintilesIMS har en respektfull och ansvarsfull arbetsplats som främjar ledarskap och teamarbete.

QuintilesIMS har ett stort engagemang i att skapa en produktiv arbetsmiljö som uppvisar lagarbete, ledarskap, kundfokus, integritet och kvalitet. Vi följer alla tillämpliga anställningslagar och bestämmelser.

Respekt på arbetsplatsen

Vi strävar efter att skapa en produktiv arbetsmiljö som uppmuntrar lagarbete och förtroende. Detta innebär att vi bör behandla varandra och alla vi möter i vårt arbete för QuintilesIMS värdigt och med respekt.

Antidiskriminering

QuintilesIMS är en arbetsgivare som erbjuder lika möjligheter. Vi fattar anställningsbeslut baserade på kvalifikationer och meriter. Vi förbjuder diskriminering baserad på olagliga kriterier såsom ålder, etnicitet, nationalitet, kön eller annan "skyddad status".

Trakasserier

Vi ansvarar var och en för att hålla vår arbetsplats fri från trakasserier. Företagets anställda är strängt förbjudna att trakassera andra anställda eller tredje parter såsom kunder eller leverantörer. "Trakasserier" inkluderar oönskat verbalt, ickeverbalt, fysiskt eller visuellt agerande baserat på en individs "skyddade status".

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)

"Skyddad status" inkluderar etnicitet, hudfärg, kön, religionstillhörighet, civilstånd, ålder, nationalitet, funktionshinder, hälsotillstånd, veteranstatus, könsidentitet, sexuell läggning och all annan andra läggning som är skyddad enligt lag.

Arbetsstyrka

Respekt på arbetsplatsen

Trakasserier kan:

- vara fysiska eller verbala,
- utföras personligen eller på annat sätt, t.ex. via e-post,
- vara sexuella eller på annat sätt opassande eller
- omfatta skämt, skoj och retning.

Typer av uppträdande som förbjuds enligt vår policy:

- Hån, opassande skämt eller nedsättande kommentarer gällande ämnen som etnicitet, religion eller kön,
- distribution eller affischering av material med innehåll som är fientligt mot en person eller en grupp,
- sexuella trakasserier eller
- stötande fysisk kontakt, såsom att grabba tag i, nypa eller stryka sig mot någon annans kropp.

Kränkande beteenden

QuintilesIMS förbjuder kränkande beteenden på arbetsplatsen. Kränkningar definieras som upprepade orimliga åtgärder som skrämmer, förödmjuka eller förnedrar den anställde eller skapar en hälsorisk hos den anställde. Exempel på kränkande behandling är: stötande språk, utskällning, förolämpningar, misshandel, avsiktlig uteslutning från arbetsrelaterade aktiviteter eller orättvist anklaga någon för misstag.

Våld och hot

QuintilesIMS tolererar inget våld eller hot om våld mot individer eller QuintilesIMS. Vi förbjuder alla typer av vapen på QuintilesIMS arbetsplatser med undantag för polisinsatser i enlighet med tillämplig lag. Om du blir medveten om ett hot eller en våldshandling ska du genast rapportera detta till säkerhetsavdelningen (Security), din chef eller personalavdelningen.

Arbetsstyrka

Respekt på arbetsplatsen

Droger och alkohol

Om du är påverkad av alkohol eller droger kan det leda till situationer som utsätter dig själv eller dina medarbetare för fara. Du får inte vara påverkad av alkohol, illegala droger eller reglerade ämnen då du arbetar. Du får inte inneha, sälja eller distribuera illegala droger på företagets område, på arbetsplatser eller vid evenemang sponsrade av QuintilesIMS.

Du kan få dricka alkoholhaltiga drycker vid evenemang eller måltider sponsrade av QuintilesIMS om detta godkänts av den lokala ledningen och enbart i den mån det inte utsätter dig själv eller andra för fara, reducerar din förmåga att utföra ditt arbete eller ger en ofördelaktig bild av QuintilesIMS.

? Frågor och svar

I mitt land är sexuella trakasserier inte uttryckligen reglerade. Gäller QuintilesIMS policy mot sexuella trakasserier då på min arbetsplats?

Ja. QuintilesIMS policy mot diskriminering och trakasserier gäller på alla våra arbetsplatser över hela världen. Vi måste visa respekt för alla våra medarbetare vid QuintilesIMS. Tala med någon på personalavdelningen om du är osäker på om ett visst beteende är oförenligt med våra värderingar gällande värdighet och respekt.

En medarbetare dricker okontrollerat under arbetslagets middagar. Hon gör ofta högljudda, olämpliga kommentarer och ibland finns kunder närvarande. Det här beteendet gör mig illa till mods men jag är rädd för att konfrontera henne. Vad tycker ni att jag ska göra?

Om din medarbetare är berusad kan hon riskera sin egen och andras hälsa och välbefinnande. Om hon är berusad i närvaron av kunder skapar det en ofördelaktig bild av henne själv och QuintilesIMS. Tala med en chef eller kontakta personalavdelningen så snart som möjligt.

Arbetsstyrka

Säga till och repressaliesäkerhet

QuintilesIMS främjar en öppen arbetsmiljö där du är fri att med respekt uttrycka åsikter i ett försök att lösa problem eller helt enkelt tala öppet med kollegor. Du uppmanas att öppet diskutera eventuella problem med din chef så att lämpliga åtgärder kan identifieras och vidtas. Anställda bör rapportera misstänkt tjänstefel eller brott mot QuintilesIMS policy och procedurer. Som första åtgärd ska du prata med din chef eller någon på personalavdelningen. Om du inte är bekväm med att rapportera ett problem via denna väg kan du använda en alternativ resurs såsom vår hjälplinje för affärsetik.

QuintilesIMS förbjuder repressalier mot någon för att de påtalar ett problem eller samarbetar i en utredning. Däremot kan personer som medvetet gör falska anklagelser eller medvetet lämnar falsk information bli föremål för disciplinära åtgärder. Om du utsätts för repressalier från någon ska du kontakta din chef, personalavdelningen eller kontoret för affärsetik (BEO).

? Frågor och svar

Min medarbetare talar ofta om en kollegas funktionshinder. Sedan slätar hon över det genom att säga: "Jag bara skojar". Är det okej?

Nej, detta beteende är inte förenligt med våra normer. Din medarbetare måste förstå att hennes kommentarer är olämpliga. Du kan tala om det för henne själv eller be en chef eller någon på personalavdelningen att ta itu med situationen eller kontakta hjälplinjen för affärsetik.



Arbetsstyrka

Personliga intressekonflikter

Vi respekterar din rätt att medverka i personliga aktiviteter utanför ditt arbete så länge det inte påverkar din förmåga att utföra dina arbetsuppgifter. Du måste undvika verksamhet och relationer som kan stå i konflikt med – eller ge intryck av att stå i konflikt med – QuintilesIMS intressen. Sådana situationer kan uppstå på många olika sätt.

Följande avsnitt beskriver situationer där det ofta uppstår personliga intressekonflikter. Däremot omfattar den här listan inte alla situationer där sådana konflikter kan uppstå.

Ekonomiska intressekonflikter

En intressekonflikt kan uppstå om du eller nära familjemedlem, sambo eller annan nära personlig relation (kollektivt "familjemedlem") har ett ekonomiskt intresse i av jobb med eller sitta i styrelsen för en faktisk eller potentiell konkurrent eller leverantör till QuintilesIMS.

En intressekonflikt kan föreligga om du eller en av dina familjemedlemmar direkt eller indirekt har "betydande ekonomiska intressen" i ett företag som konkurrerar, handlar, eller vill handla med QuintilesIMS.

Andra ekonomiska intressen kan vara betydande. Därför måste du uppge i stort sett alla ekonomiska intressen i sådana organisationer för din chef och den juridiska avdelningen. Detta gäller inte personliga investeringar i börsnoterade aktiefonder som kan omfatta QuintilesIMS kunders, leverantörers eller konkurrenters aktier.

Ytterligare vägledning

Ett "betydande ekonomiskt intresse" avser i allmänhet att du och/eller en av dina familjemedlemmar äger:

» Mer än en procent (1 %) av ett bolags värdepapper av någon klass

eller

» att intresset motsvarar ett belopp som överstiger fem procent (5 %) av dina och/eller din familjemedlems tillgångar



Arbetsstyrka

Personliga intressekonflikter

Utomstående anställning

I vissa fall kan det vara tillåtet för dig att ha ett andra jobb eller att vara egenföretagare samtidigt som du arbetar för QuintilesIMS. Sådana andra jobb eller egen verksamhet får inte:

- Skada QuintilesIMS intressen,
- involvera tillhandahållande av tjänster (oavsett om ersättning erhålls eller ej) om QuintilesIMS tillhandahåller den tjänsten eller en relaterad tjänst på marknaden,
- negativt påverka din arbetsprestation eller
- begränsa din förmåga att uppfylla dina förpliktelser gentemot QuintilesIMS.

Om du har eller funderar på att ta ett andra jobb måste du först skaffa godkännande från din personalavdelningsrepresentant eller lämplig chef.

Familjemedlemmar

En intressekonflikt kan föreligga om en familjemedlem arbetar för en av QuintilesIMS konkurrenter, kunder, leverantörer eller underleverantörer. En intressekonflikt kan också föreligga om en familjemedlem kan påverka försäljningen av varor eller tjänster till eller från QuintilesIMS.

Det är i allmänhet tillåtet för QuintilesIMS att anställa familjemedlemmar, så länge de inte har en direkt eller indirekt rapporteringsrelation. Kontakta personalavdelningen innan du anställer, förflyttar eller befordrar någon som har en familjemedlem som arbetar vid QuintilesIMS.

Att ingå i bolagsstyrelser

Du måste skaffa dig tillstånd från den juridiska avdelningen innan du går med i styrelsen för ett vinstdrivande bolag. Du behöver inte skaffa tillstånd när det gäller ett familjeföretag eller personlig ekonomisk förvaltning.



Arbetsstyrka

Personliga intressekonflikter

Anställningsmöjligheter

Du får inte (utan styrelsens tillåtelse eller tillåtelse från en av dess relevanta kommittéer):

- Utnyttja en möjlighet för dig själv som du har upptäckt genom användning av QuintilesIMS egendom, information eller position,
- använda QuintilesIMS egendom, information eller position för egen vinning eller
- konkurrera med QuintilesIMS.

Du är även skyldig att främja QuintilesIMS legitima intressen när möjligheten att göra detta yppar sig.

Potentiell analytisk vinkling

En absolut och obestridd integritet i QuintilesIMS mätningar, utvärderingar och analyser är avgörande. Du får inte delta i någon aktivitet som kan störa, eller verka störa, resultatet eller integriteten av någon av QuintilesIMS specifika mätningar, utvärderingar, rapporter eller analyser. Dessa processer måste hållas helt fria från otillbörlig påverkan eller vinkling.

Tillkännagivande

Du måste uppge eventuella personliga intressekonflikter när de uppstår till din chef eller en HR-representant, den juridiska avdelningen eller utsedd företrädare. Du måste också vidta alla åtgärder som QuintilesIMS anser nödvändiga för att hantera situationen. De flesta intressekonflikter kan lösas på ett sätt som är acceptabelt för alla parter.



Arbetsstyrka

Personliga intressekonflikter

Frågor och svar

Jag arbetar i studiestartgruppen. Min fru är kardiolog och har erfarenhet av kliniska studier. Kan jag lämna in hennes namn som kandidat för huvudprövare för en studie som QuintilesIMS utför?

Ja. Men du måste informera om din relation och du får inte medverka i beslutet om huruvida hennes tjänster ska anlitas och inte heller i några avtalsförhandlingar. Du måste vidta alla nödvändiga åtgärder för att hantera konflikten.

Affärsverksamhet och praxis

QuintilesIMS förser med en förträfflig kundservice för att förbättra våra kunders möjligheter till framgång.

QuintilesIMS hjälper sina kunder att förbättra sina möjligheter till framgång. Vi strävar efter att upprätthålla långvariga kundrelationer och tillhandahålla utmärkt kundservice. Framgångsrika kundrelationer kräver en genomgripande förståelse för kundernas behov och utmaningar.

Standarder för affärsengagemang

QuintilesIMS utvecklar och omarbetar sitt tjänsteerbjudande för att möta kundernas föränderliga behov och för att särskilja våra tjänster på marknaden. Var och en av oss är ansvarig för att leverera en utmärkt kundservice som främjar QuintilesIMS intressen. Sådana uppgifter inkluderar men är inte begränsade till:

- Följa lämpliga upphandlingsstandarder och krav,
- skaffa nödvändiga tillstånd och godkännanden för transaktioner och utbetalningar och
- följa företagets krav på utveckling av nya tjänsteerbjudanden.

Val och hantering av försäljare

Hög kvalitet, kostnadseffektiva leverantörer bidra till att stödja våra operativa behov och kundkrav. Vi väljer leverantörer baserat på kvalitet, leverans, service, anseende och pris. Alla leverantörer måste utföra sin verksamhet för QuintilesIMS eller för QuintilesIMS räkning i enlighet med normer och värderingar som motsvarar våra egna. Vi uppmuntrar mångfald bland leverantörer inklusive småföretag, kvinnor, minoriteter och krigsveteranägd affärsverksamhet. Leverantörer måste gå med på att följa principerna i enlighet med vad som krävs av QuintilesIMS.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)



Affärsverksamhet och praxis

Internationella handelskontroller

Vi är ett globalt företag med kontor på många platser i världen. Vi måste utöva vår verksamhet i enlighet med handelsregler, inklusive export- och importkontroller. Handelskontroller är komplicerade och varierar mycket. Du bör ta upp eventuella frågor med den juridiska avdelningen eller kontoret för affäretik.

Exempel på handelskontrollregler som vi måste följa är:

Lagar gällande export/importkontroll

Lagar och regleringar gällande export- och importkontroll gäller för många varor och tekniska data (inklusive programvaror och läkemedelssubstanser). De kan gälla för varor som fraktas för hand och kan kräva förhandsgodkännande, licensiering och rapportering. Överföring av tekniska data till utländska medborgare som bor i USA (inklusive QuintilesIMS anställda) kan "betraktas som export". Alla varor som importerats måste klassificeras på rätt sätt för att avgöra om tull ska betalas.

Sanktioner

Det finns sanktioner och handelsbegränsningar mot ett antal olika länder. Dessa kan begränsa vår möjlighet att bedriva verksamhet i vissa områden.

Nekade parter

Det finns restriktioner när det gäller handel med vissa personer, grupper och organisationer. Dessa inkluderar sådana som utpekats som terrorister, sådana som stödjer terrorism samt narkotikasmugglare.

Förbjuden verksamhet

QuintilesIMS förbjuder handel med personer som kan vara involverade i verksamhet som t.ex. utveckling av kemiska eller biologiska vapen.

Affärsverksamhet och praxis

Internationella handelskontroller

Antibojkottrestriktioner

Det finns lagar som förbjuder QuintilesIMS att delta i vissa internationella bojkotter av länder som är vänligt sinnade gentemot USA. Ett aktuellt exempel är bojkotten som vissa arabländer utför gentemot Israel. Dessa lagar förbjuder ingående av avtal som medför stöd för sådana bojkotter. De tillåter inte heller att information lämnas för bojkottrelaterade ändamål.

Vårdpersonal och statstjänstemän

Många av våra tjänster kräver kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal. Det finns ofta lagar och regler som gäller för denna typ av relationer. Om ditt arbete omfattar kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal måste du se till att denna kontakt:

- Är förenlig med företagets policy och procedurer,
- tjänar ett affärssyfte, såsom utbildning eller forskning och
- inte påverkar eller ger intryck av att påverka hälso- och sjukvårdspersonals oberoende medicinska bedömningar eller en myndighetspersons tjänsteutövning.

Gåvor, måltider och andra förmåner får aldrig vara i syfte att eller vara ett sådant värde att det kan uppfattas som att vilja påverka sjukvårdspersonalens medicinska eller professionell bedömning eller beslut. Inga gåvor, måltider eller underhållning får erbjudas eller lämnas till myndighetspersoner utan föregående skriftligt medgivande från den juridiska avdelningen. Utöver att uppfylla våra allmänna krav på integritet och etiskt beteende måste QuintilesIMS medarbetare handla med integritet i sina interaktioner med myndighetspersoner och vårdpersonal.

Ytterligare vägledning

Om du har några frågor om vem som kan anses vara en "myndighetsperson" kontakta den juridiska avdelningen.



Affärsverksamhet och praxis

Vårdgivare och myndighetspersoner

Lagen om olaga provision

QuintilesIMS uppfyller gällande lagstiftning om olaga provision i de länder där vi är verksamma. Betalningar eller ersättningar till eller på uppdrag av sjukvårdspersonal får aldrig göras i syfte att påverka sjukvårdspersonal att köpa, förskriva, rekommendera eller främja en tjänst, medicin eller enhet, eller som en belöning för sjukvårdsarbetsares tidigare inköp, recept och rekommendationer av läkemedel eller enheter.

Kontakta den juridiska avdelningen eller hjälplinjen för affärsetik om du tror att du har blivit ombedd att tillhandahålla någonting som skulle kunna vara en muta eller kickback. Du kan också kontakta dem om du får kännedom om sådant uppträdande av någon som arbetar för QuintilesIMS eller någon av våra sponsorer, leverantörer eller utredare.

? Frågor och svar

En kund vill utföra en studie för en marknadsförd produkt och planerar inte att använda dessa data för något vetenskapligt syfte. Är det ett problem?

Ja. Detta är en av de faktorer bidrar till att avgöra om en studie skulle kunna vara en ”ympningsstudie” som utformats för att förmå vårdpersonal att förskriva produkten. Kontakta den juridiska avdelningen eller hjälplinjen för affärsetik om du stöter på detta problem.

Rapport av samlade kostnader

Alla betalningar eller andra värdeöverföringar till eller i uppdrag av sjukvårdspersonal, måste dokumenteras och registreras korrekt i QuintilesIMS bokföring och redovisning. Alla sådana betalningar och överföringar av värde också måste vara spårbara på ett sätt som stödjer efterlevnaden av gällande transparenslagar och kraven i s.k. ”Sunshine Act”-lagar.

Ytterligare vägledning

Den juridiska avdelningen (OGC)



Tillgångar

QuintilesIMS skyddar sin fysiska egendom, immateriella rättigheter och finansiella tillgångar.

QuintilesIMS har som plikt att skydda företagets och kundernas tillgångar och hjälpa till att skydda mot avbrott i bolagets verksamhet. Vi tillhandahåller fysiskt säkra anläggningar som uppfyller landets eller den globala säkerhetsstandarderna. Var och en av oss är ansvarig för att hjälpa till att upprätthålla och säkra QuintilesIMS tillgångar mot stöld och missbruk.

Användning av IT-resurser

QuintilesIMS tillhandahåller ett brett utbud av tillgångar, inklusive mobila enheter, åtkomst till internet, datorer och system, samt kontorsmaterial, skrivare och kopieringsapparater som hjälper dig att arbeta effektivt. Du måste använda sådana apparater och system på ett lämpligt sätt. Du måste vidta rimliga åtgärder för att skydda QuintilesIMS tillgångar mot stöld och missbruk. QuintilesIMS tillgångar och system är avsedda att användas som affärsverktyg och måste användas produktivt och i affärssyfte. QuintilesIMS tillhandahållna tillgångar och system måste användas i enlighet med tillämplig policy och rutiner och får inte användas för att:

- Bryta mot QuintilesIMS policy eller arbetssätt,
- delta i olagligt, bedrägligt eller skadligt beteende,
- visa, skicka, ta emot eller lagra kränkande, obscen eller nedsättande material,
- trakassera andra individer eller
- övervaka eller ta del av filer eller elektronisk kommunikation från andra anställda utan föregående tillstånd.

Enstaka personlig användning av företagets tillgångar är tillåten och bör hållas på en låg nivå, såvida inte sådan användning:

- stör dina arbetsuppgifter,
- innebär mer än nominell användning eller kostnad, eller
- bryter mot någon av QuintilesIMS policys eller procedurer.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)



Tillgångar

Användning av IT-resurser

Förutsätt aldrig att information som skickas över företagets system är privat. Den kan ses eller höras av andra än den som är avsedd mottagare. QuintilesIMS förbehåller sig rätten att granska alla filer, meddelanden eller meddelanden som skickats, mottagits eller lagrats på QuintilesIMS tillhandahållna system. QuintilesIMS förbehåller sig också rätten, i enlighet med gällande lagar och bestämmelser, att ta tillbaka utrustning som tilldelats av QuintilesIMS när som helst och har ingen skyldighet att bevara personlig information som lagrats på sådan utrustning. Du får inte installera eller ladda ner programvara på en QuintilesIMS-dator eller koppla upp dig mot QuintilesIMS nätverk via en kommersiell leverantör utan skriftligt tillstånd från IT-avdelningen.

Köra bil och använda mobila enheter

Att använda mobila enheter när man kör bil är förbjudet i många länder. För att garantera de anställdas säkerhet och efterlevnad är det inte tillåtet att använda någon typ av handhållna mobiltelefoner under körning i tjänsten eller vid körning av ett tjänstefordon.

Hantering av affärshandlingar

En effektiv affärsbokföring är avgörande för att uppfylla affärsbehov och gällande lagstadgade krav. Därför är det QuintilesIMS policy att företagets bokföring:

- Bevaras så länge som krävs enligt lag, den gällande policyn för bevarandet av företagsredovisningen eller tillämpliga avtal,
- snabbt och effektivt kan lokaliseras,
- förstörs i enlighet med gällande policy om bokföringsbevaring och
- skyddas från förstörelse när en juridisk bevaringsorder utfärdats.



Tillgångar

Hantering av affärshandlingar

I händelse av en utredning, revision eller undersökning som initierats av QuintilesIMS eller av en statlig myndighet, måste alla dokument relaterade till problemet under granskning att sparas. En anställd som förstör, ändrar eller döljer en redovisning eller ett dokument, eller försöker att göra det, med avsikt att försvåra dess användning eller tillgänglighet att användas i en officiell utredning kan utsättas för disciplinära eller rättsliga åtgärder eller båda.

Skydda våra tillgångar

De anställda måste aktivt hjälpa till med att säkerställa skyddet av våra materiella tillgångar. Materiella tillgångar är sådant som har en fysisk form, exempelvis kontorsutrustning och laborieutrustning. De anställda ska:

- Ha materiella tillgångar inom deras kontroll säkert i alla situationer. Anställda som avlägsnar eller transporterar materiella tillgångar utanför företagets anläggningar måste lämna tillbaka dem till företagets säkrade anläggningar så snart som möjligt.
- Vid stöld eller skada av materiella tillgångar ska detta omedelbart rapporteras till verkställande säkerhetsansvarige på platsen och till den anställdes chef.

? Frågor och svar

Någon har stulit min laptop. Vad ska jag göra?

Rapportera genast stölden till den globala IT-tjänsten (Global Service Desk), lokal polis och den juridiska avdelningen eller sekretessgruppen (så att de kan bedöma om personlig eller konfidentiell kundinformation fanns på den bärbara datorn och huruvida den var krypterad). QuintilesIMS har som policy att spåra sådana här incidenter, och detta krävs även på många platser enligt lag.

▶ Ytterligare vägledning

Den juridiska avdelningen (OGC)



Tillgångar

Skydda våra tillgångar

Som branschledande inom biofarmaceutiska tjänster och global ledare av informations- och tekniktjänster för biovetenskap, skyddar QuintilesIMS sina immateriella rättigheter, inklusive vårt varumärke, rykte och immateriella rättigheter för att förhindra att viktig innovation och kunskap eller idéer minskar i värde, stjäls eller missbrukas. Immateriella rättigheter är immateriella skapelser av det mänskliga intellektet som traditionellt består av fyra kategorier: patent, varumärken, upphovsrätt och affärshemligheter.

Det är vår policy att identifiera, säkra och skydda våra egna immateriella rättigheter samt respektera andras immateriella rättigheter.

För att hjälpa till att skydda immateriell egendom:

- Får du inte utan tillstånd från upphovsrättsinnehavaren eller dennes auktoriserade representant, t.ex. Copyright Clearance Center, kopiera, distribuera eller ändra upphovsrättsskyddat material,
- enbart använda korrekt licensierad programvara i samband med vår verksamhet och under förutsättning att du uppfyller licensvillkoren som krävs för sådan användning,
- måste du erkänna och använda QuintilesIMS varumärken på rätt sätt och följa kraven för våra varumärkesresurser,
- upprätthålla sekretessen och snabbt säkerställa skydd av konkurrenskraftiga och värdefulla innovationer som QuintilesIMS kommer att söka eller söker patent för eller skydd av affärshemligheter,
- underteckna ett arbetsproduktavtal (Work Product Agreement) eller ett liknande avtal som bland annat anger att immateriell egendom skapad av dig under ditt arbete för QuintilesIMS tillhör QuintilesIMS samt
- följa företagets identitetsstandardisering eller riktlinjer för varumärken, som innehåller kraven för hur man får använda företagets befintliga varumärken, varumärken och servicemärken.



Bolagsstyrning

QuintilesIMS styr företaget på ett ansvarsfullt sätt.

QuintilesIMS har förbundit sig ett systemstyre som bidrar till att säkerställa företagets integritet. Vårt engagemang i en stark bolagsstyrning balanserar företagets förpliktelser jämte och i patienternas intresse, prövningar, anställda, kunder, investerare och tillsynsmyndigheter för att stödja vår mission, vision och våra värderingar.

QuintilesIMS företagspolicys

QuintilesIMS utvecklar och implementerar policys och procedurer som hjälper oss uppfylla juridiska krav och upprätthålla etiska normer. Du måste följa dessa regler och QuintilesIMS policy och procedurer. Du är skyldig att regelbundet läsa och följa vår efterlevnadskod och företagspolicy. Överträdelse av reglerna eller en företagspolicy kan leda till disciplinära åtgärder. Sådana åtgärder kan innebära uppsägning beroende på omfattningen av överträdelsen och i enlighet med lokala anställningslagar.

Ytterligare vägledning

Gällande policys kan hittas genom att använda följande länkar:

[Quintiles policys](#)

[IMS hälsopolicys](#)



Bolagsstyrning

Handel med värdepapper

Olaglig insiderhandel uppstår när en person köper, säljer eller på annat sätt handlar värdepapper i ett företag (såsom QuintilesIMS aktier), medan man känner till eller är medveten om material, icke-offentlig information om företaget eller tillhandahåller denna information till andra utanför QuintilesIMS som kan handla med denna information. Sådana åtgärder bryter mot QuintilesIMS policy. Handelsrestriktionerna som baseras på betydelsefull information gäller oavsett hur du fått informationen. De här restriktionerna kommer att gälla även efter att du avslutat din anställning vid QuintilesIMS.

Om du gör dig skyldig till ett sådant utlämnande av väsentlig, icke-offentlig information kan du straffas även om du inte drar någon ekonomisk vinning av det.

Väsentlig information

Information anses vara "väsentlig" om en förständig investerare skulle anse informationen vara viktig för att fatta beslut om att köpa, behålla eller sälja värdepapper. All information som med sannolikhet kan väntas påverka ett företags aktiekurs bör betraktas som "väsentlig". Exempel inkluderar information om:

- Förändringar i vinstprognoser,
- stora juridiska processer,
- regeringshandlingar,
- viktiga personalförändringar,
- strategiska planer,
- större expansion eller uppsägning av drift,
- potentiella förvärv eller avyttringar och
- vinst eller förlust av ett betydelsefullt kontrakt.

Även annat kan utgöra "väsentlig information". Det beror på omständigheterna.

Bolagsstyrning

Handel med värdepapper

Uppgifter som inte har lämnats ut till allmänheten anses allmänt vara "icke-offentlig" information.

Du får inte köpa eller sälja QuintilesIMS värdepapper eller offentligt noterade värdepapper som tillhör något QuintilesIMS dotterbolag, filialer eller investeringar i vetskaper om väsentlig, icke-offentlig information om företaget. Dessutom får du inte utöva någon annan åtgärd för att dra nytta av väsentlig, icke-offentlig information, eller föra den vidare till andra. Dessa krav gäller även att köpa eller sälja värdepapper som tillhör något annat företag när du har väsentlig, icke-offentlig information om det som du fått i ditt arbete, inklusive offentliga företag som vi gör affärer med eller överväger en större transaktion med.

Samma restriktioner gäller för familjemedlemmar och andra som bor i ditt hushåll. Du ansvarar för deras efterlevnad gällande information som de får från dig. Dessa krav gäller för alla QuintilesIMS anställda oavsett var de befinner sig, även om aktiviteten inte bryter mot lagen i det land där de bor.

? Frågor och svar

Jag hörde någon tala om de dåliga resultaten vid en kunds kliniska studie. Min bror äger aktier i kunden. Jag tror det är okej att tala om för honom vad jag hörde eftersom det inte är jag själv direkt som tjänar på det. Har jag rätt?

Sådan information utgör "väsentlig information", och du får inte avslöja den för någon innan den offentliggjorts.



Bolagsstyrning

Handel med värdepapper

En VD-assistent har skrivit ett avtal som kommer att tillåta ett företag att få in en fot i en mycket lönsam ny bransch. Hon berättade detta för sin svägerska, som köpte ettusen av bolagets aktier. Dagen efter nyheten släpps går aktiekursen upp med två dollar per aktie. Innebär detta att vi bryter mot lagen?

Ja. VD-assistenten har brutit mot lagar gällande insiderhandel, även om hon inte gjorde någon vinst på det.

Vårt företag kommer att tillkännage ett återtagande från marknaden av en ny tjänst som nyligen introducerades med mycket reklam, eftersom den inte lockar kunder som förväntat från vår konkurrens tjänster. Detta kan leda till att konkurrentens aktiekurs går upp. Är det okej att köpa konkurrentens aktier innan återtagandet offentliggjorts?

Nej, eftersom ditt beslut att köpa baserades på icke-offentlig information. Kom ihåg att det ofta bedöms på efterhand om icke-offentlig information är väsentlig eller ej, beroende på om aktiekursen i själva verket flyttas uppåt eller nedåt.

Påtvingar inte företaget amerikanska normer för anställda i andra länder?

Insiderhandel kränker våra fundamentala principer om rättvisa som är en grundläggande del av våra värderingar. Anställda som arbetar utanför USA kan hållas ansvariga under amerikanska lagar för insiderhandel med amerikanska värdepapper. Dessutom har insiderlagar blivit allt vanligare i många länder där vi är verksamma. Vissa av dessa lagar är ännu hårdare än i USA.

Bolagsstyrning

Företagets ekonomiska redovisning

QuintilesIMS har åtagit sig företagets ansvar och ansvarsskyldighet, lämplig finanstillsyn inklusive korrekt och aktuell finansiell rapportering. Vi uppnår dessa mål genom en styrelseledd policy som gäller för våra affärsområden.

Många personer förlitar sig på integriteten i våra affärshandlingar som används för att skapa tillförlitliga och korrekta rapporter. Vi lämnar de här rapporterna till ledningen, till kunder, till statliga myndigheter och till andra. QuintilesIMS använder ett system för interna redovisningskontroller för att skydda företagets tillgångar och bidra till att säkerställa riktigheten av finansiella poster och rapporter. Du måste följa alla redovisningsprinciper och rutiner, inklusive kostnadsrapportering.

Du måste kommunicera öppet och samarbeta med QuintilesIMS interna och externa revisorer. Det är olagligt att vidta några åtgärder för att på ett bedrägligt sätt påverka, tvinga, manipulera eller vilseleda någon intern eller extern revisor som deltar i utförandet av en revision av QuintilesIMS finansiella rapporter.

Ekonomiska transaktioner ska rapporteras på ett korrekt, fullständigt och rättvist sätt. Detta måste utföras i rätt tid och på ett lättförståeligt sätt. Den information vi lämnar för att skapa ekonomisk redovisning, regelmässiga rapporter och offentligt inlämnade dokument måste uppfylla alla gällande accepterade redovisningsprinciper. Den måste också stämma överens med våra interna kontrollrutiner.

Det är din förpliktelse att rapportera alla oregistrerade medel eller tillgångar samt falska eller artificiella poster som du får kännedom om i företagets bokföring och redovisning. Om du får kännedom om eller misstänker ett bokföringsbrott, rapportera det omedelbart till den juridiska avdelningen.



Bolagsstyrning

Företagets ekonomiska redovisning

? Frågor och svar

Min chef bad mig rapportera att mina försäljningssamtal skedde på torsdagen i stället för fredagen då de i själva verket skedde. Fredagen var början på ett nytt kvartal och jag misstänker att min chef vill att det ska se ut som om vi uppfyllde försäljningsmålen för förra kvartalet. Vad ska jag göra?

Vi måste redovisa alla tjänster i den period då de ägde rum. Din chef ber dig skapa en falsk redovisning. Du bör inte följa den här instruktionen. Du bör rapportera situationen till en högre chef, internrevisionen (Internal Audit) eller hjälplinjen för affärsetik.

Jag är en sekreterare och har blivit ombedd att fylla i en kostnadsrapport åt min chef. Jag vet att hans hustru följde med honom på resan av helt och hållet personliga skäl, och att han har tagit med sin frus kostnader i rapporten utan godkännande från högre chefer, även om detta inte återspeglas i fakturorna. Vad ska jag göra?

Fråga honom om han oavsiktligt tog med sin hustrus utgifter. Om du har kännedom om att en kostnadsrapport som lämnats in är bedräglig, måste du rapportera det till din chefs överchef, den juridiska avdelningen eller hjälplinjen för affärsetik.

Juridiska frågor

Den juridiska avdelningen (Office of General Counsel, OGC) ansvarar för att tillhandahålla eller söka juridiska tjänster av hög kvalitet för alla juridiska frågor globalt för QuintilesIMS. Dessutom övervakar OGC processer för att hjälpa till och säkerställa att QuintilesIMS efterlever alla lagar och förordningar, samt hjälper till att skydda juridiska privilegier, när så är lämpligt.

Bolagsstyrning

Juridiska frågor

Den juridiska avdelningen måste skriftligen godkänna anlita av externa jurister för alla ämnesområden och inom alla affärsenheter. Ingen anställd har rätt att anlita externa jurister utan skriftligt godkännande. Det enda undantaget från denna regel är att i mycket få fall, avdelningen för etik och efterlevnad anlita en extern rådgivare för efterlevnadsfrågor.

QuintilesIMS kan precis som alla stora företag komma att bli involverat i rättstvister. Du måste omedelbart kontakta den juridiska avdelningen om du får ett juridiskt dokument eller annan kommunikation om QuintilesIMS, till exempel en stämningsansökan, kallelse, kravbrev från en kund eller en kommunikation från en advokat. Du ska aldrig hota med eller påbörja rättsåtgärder för QuintilesIMS räkning utan godkännande från den juridiska avdelningen.

Hållbarhet och medborgarskap

QuintilesIMS har åtagit sig att stödja en hållbar affärspraxis och agerar som en god samhällsmedborgare, genom att bedriva vår verksamhet på ett socialt ansvarsfullt sätt som bidrar till att skapa långsiktigt värde. QuintilesIMS har redan förevisat detta åtagande genom att anta policy och förfaranden i specifika områden relaterade till hållbar utveckling, inklusive miljö, hälsa och säkerhet; företagets sociala välgörenhet; stöd för arbetares mänskliga rättigheter och etiska affärsrutiner.

QuintilesIMS hållbarhets- och medborgarskapsprogram kretsar kring tre viktiga fokusområden:

- **Planeten:** Att ha en positiv inverkan på de miljöer där vi arbetar,
- **Medarbetare:** Skapa en arbetsplats med starkt engagerade, trygga och friska medarbetare och.
- **Offentligt:** Konsekvent öppet engagemang på ett sätt som inspirerar delaktighet och visar ledarskap inom hållbarhet.

Det finns många sätt som vi alla kan stödja detta åtagande på. Några förslag är att reducera avfall genom att utnyttja återvinningscentraler och skriva ut på bägge sidor av pappersark; reducera energikonsumtion genom samåkning eller genom att stänga av din dator varje dag.

Ytterligare vägledning

”Juridiska privilegier” inkluderar sekretess mellan advokat och klient, doktrin om advokaters arbete, och andra liknande privilegier och skydd.



Hantering av särskilda situationer/utmaningar

Varningssignaler

Om du hör de här eller liknande fraser kan det betyda att tvivelaktig verksamhet har förekommit eller pågår.

- "Alla gör det".
- "Ingen får veta det".
- "Jag ska aldrig göra det här igen".
- "Vi gör vad du vill om du ge oss det här kontraktet".
- "Det här har inte hänt".
- "Se bara till att ingen ser det där dokumentet igen".
- "Ändamålet helgar medlen".

Beakta alternativen

När du ställs inför en situation som kan involvera tvivelaktig verksamhet utförd av dig själv eller andra ska du stanna upp och tänka till. Om du är osäker på en viss situation ska du fråga dig själv följande.

- "Är det jag gör lagligt?"
- "Hur kommer jag att känna mig efteråt?"
- "Vad skulle min familj eller vänner tänka om det jag gjorde?"
- "Hur skulle det se ut i en tidningsartikel eller på TV?"
- "Finns det några alternativ till mitt handlande?"

Om du vet att det är fel – **Gör det inte.**

Om du fortfarande tvekar – **Be om råd.**

Att ta upp problem

Om du blir medveten om aktiviteter som inte är förenliga med de normer som beskrivs i **Att göra det rätta**:

Försök först lösa problemet med din chef, en annan chef eller en representant för din personalavdelning. Om det inte är lämpligt att försöka lösa problemet genom de här kanalerna eller om du redan har tagit det här steget och känner att problemet inte lösts, ska du kontakta **kontoret för affärsetik eller hjälplinjen.**



Hantering av särskilda situationer/utmaningar

Att ta upp problem

För mer information om ämnen i *Att göra det rätta* eller för att diskutera ett problematiskt område ska du kontakta någon av de resurser som anges i den här guiden eller det här avsnittet.

Vi har alla en förpliktelse att hjälpa till att skydda QuintilesIMS integritet och goda rykte. Du måste ta upp sådant som du ser som brott mot våra normer där QuintilesIMS intressen eller vår personals eller våra tillgångars moraliska eller fysiska integritet står på spel.

Som ett första steg bör du söka upp den lokala ledningen eller lokala resurser för hjälp med att ta upp problemet. Som ett alternativ kan du kontakta hjälplinjen för affärsetik eller någon av de andra resurser som anges i den här efterlevnadskoden.

QuintilesIMS har en repressalieförebyggande policy som gör att du tryggt kan ta upp problem. Däremot kan personer som medvetet gör falska anklagelser eller medvetet lämnar falsk information bli föremål för disciplinära åtgärder.

Vi behandlar all kommunikation på ett seriöst, respektfullt och diskret sätt. Problem kommer att undersökas på ett lämpligt sätt och korrigerande åtgärder kommer att vidtas.

Hjälp och information

Lokala resurser

- Din chef eller en annan chef
- Din lokala personalavdelning
- En medlem ur det lokala ledningsteamet
- En medlem ur ditt lokala finansteam

Globala resurser

QuintilesIMS globala hjälplinje för affärsetik

Hjälplinjen och webbplatsen för affärsetik kan användas dygnet runt, alla dagar. De drivs av en tredjepartsleverantör. Du kan slå det avgiftsfria telefonnumret till hjälplinjen (HelpLine) eller lämna in en rapport online. Översättningstjänster finns tillgängliga på begäran om du vill tala ditt eget språk istället för engelska.

Använd hjälplinjen (HelpLine) eller webbplatsen för etik för att:

- Be om råd gällande normer för etisk affärsverksamhet,
- rapportera problem i samband med de här normerna eller
- be om hjälp i beslutsfattande när du ställs inför etiska problem.

Du kan vara anonym även om du uppmuntras att tala om vem du är. En utomstående tjänsteleverantör driver hjälplinjen (HelpLine) och är värd för vår webbplats.

Ytterligare vägledning

Kontakter från Europa begränsas till följande typer av frågor:

Frågor som berör allvarliga risker för företaget inom områdena redovisning, ekonomisk revision, antikorruption (mutor) eller bankverksamhet;

Frågor som berör:

- » *Insiderhandel*
- » *Intressekonflikter*
- » *Allvarliga miljöbrott som hotar allmänhetens hälsa*
- » *Avslöjande av företagets eller kunders konfidentiella information*
- » *Allvarliga säkerhetsrisker för företagets informationssystem*

Hjälp och information

Globala resurser

Telefonnummer till hjälplinjen (HelpLine) för affärsetik

I USA ringer du +1-866-738-4427

Utanför USA hittar du det avgiftsfria numret för ditt land på webbsidorna Business Ethics Office och Helpline. Slå det angivna telefonnumret och slå sedan 866-738-4427 när du ombes göra detta.

För att nå HelpLine-webbplatsen för affärsetik: www.Quintilesimsethics.com.

Den juridiska avdelningen (OGC)

Den juridiska avdelningen kan nås via officeofgeneralcounsel@QuintilesIMS.com.

Den juridiska avdelningen (Business Ethics Office)

Kontoret för affärsetik är en företagsövergripande resurs som finns tillgänglig för att svara på frågor, ge råd och hjälpa till att ta upp problem rörande de normer som beskrivs i *Att göra det rätta*.

- Telefonnummer till kontoret för affärsetik (Business Ethics Office):
+1 608-848-8810
- Konfidentiellt faxnummer till kontoret för affärsetik (Business Ethics Office)
+1 608-498-4862
- Avdelningen för affärsetiks e-postadress:
business.ethics@QuintilesIMS.com

E-post som skickas till detta konto går direkt till personalen på Business Ethics Office. Med den här kommunikationsmetoden går det inte att erbjuda anonymitet.

Hjälp och information

Samtalshantering

Alla rapporter till hjälplinjen (HelpLine) eller webbplatsen tas emot av kontoret för affärsetik (Business Ethics Office) via telefon eller intranätet. Kontoret för affärsetik (BEO) sparar och använder personlig information i enlighet med QuintilesIMS datasekretesspolicy och datasekretesslagar.

Du behöver inte tala om vem du är. Om du väljer att inte uppge ditt namn kan vår förmåga att utreda frågan begränsas och det kan hända att vi inte kan ta upp ditt problem.

Sammanfattning

Vi har alla en förpliktelse att utöva vår verksamhet med god affärsetik. Den här guiden kan inte täcka alla de regler och bestämmelser som gäller i alla situationer. Däremot kan de värderingar och krav som sammanfattas här hjälpa dig fatta rätt beslut. Var och en av oss förväntas uppträda på ett etiskt sätt även där det inte finns någon specifik företagspolicy. Vårt anseende och vår fortsatta framgång är beroende av de beslut du fattar varje dag.

Vi ansvarar var och en för våra egna handlingar. Ingen olaglig eller oetisk handling kan försvaras med att den beordrats av en överordnad eller en kund. Du har alltid tillgång till resurser som du kan kontakta för hjälp, så som dem som anges i den här efterlevnadskoden och i avsnittet "Hjälp och information".

Brott mot någon av våra normer eller policy kan medföra disciplinära åtgärder som kan inkludera avsked och/eller rättsliga åtgärder.

Dra ditt strå till stacken. Handla rätt.



Obs!

Begränsningar gällande kontakt från Europa

På grund av dataskyddsregler är den typ av frågor som kontoret för affärsetik (Business Ethics Office) och hjälplinjen (HelpLine) för affärsetik kan hantera begränsad till vissa ämnen. Europeiska anställda bör ta upp andra problem med sina lokala resurser, inklusive personalrepresentanter och personalavdelningar.



Det här dokumentet kan ändras från tid till annan. Åsidosättande av den här uppträdandekoden för en bolagschef kan endast göras av styrelsen. För att läsa den senaste versionen, besök **www.quintilesims.com** eller skicka ett e-postmeddelanden till kontoret för affärsetik på: **business.ethics@quintilesims.com**.

Om du inte har möjlighet att nå någon information i den här koden som presenteras via "länkar", ska du skicka ett e-postmeddelande till kontoret för affärsetik (Business Ethics Office) på **business.ethics@quintilesims.com** och **be om hjälp**.

Den här guiden utgör inte ett anställningskontrakt mellan QuintilesIMS och dess anställda. Brott mot någon av våra normer eller policy kan medföra disciplinära åtgärder som kan inkludera avsked och/eller rättsliga åtgärder.

Annat QuintilesIMS-material, såsom policy, personalhandböcker och anställningskontrakt och avtal kan täcka vissa av de ansvarsområden som tas upp i den här uppförandekoden mer detaljerat. Det kan också hända att mer restriktiva normer gäller på vissa lokala arbetsplatser. Om normer inte stämmer överens ska den restriktivaste normen gälla.