

# Fare la cosa giusta

*Codice di condotta di QuintilesIMS*



## Indice

Il nostro Codice di condotta, *Fare la cosa giusta*, è una guida alle responsabilità che ci accomunano nell'osservanza della condotta etica aziendale. Questa guida illustra i requisiti di comportamento da soddisfare e spiega come metterli in pratica. Siamo consapevoli che tale guida non prende in esame ogni singola situazione possibile, tuttavia offre una panoramica verosimile delle problematiche potenziali e delle istruzioni generali da seguire per ottenere un consiglio sull'approccio da adottare. Il nostro Codice fornisce inoltre informazioni sulle risorse a cui rivolgersi per porre domande o fare segnalazioni.

<b>Prefazione</b>	<b>3</b>	<b>Biofarmaceutica biofarmaceutica</b>	<b>21</b>	<b>Forza lavoro</b>	<b>30</b>	<b>Governance aziendale</b>	<b>46</b>
Lettera dal nostro CEO	3	Normative della sperimentazione clinica	21	Ambiente di lavoro rispettoso	30	Politiche aziendali	46
L'impegno di QuintilesIMS	4	Attività promozionali	22	Esprimere la propria opinione e divieto di ritorsioni	33	Operazioni sui titoli	47
Responsabilità generali	5	Sperimentatore principale indennità / beneficiari	23	Conflitto di interessi personali	34	Reporting finanziario aziendale	50
Organizzazione del <i>Fare la cosa giusta</i>	8	Ambiente, salute e sicurezza	23	<b>Servizi aziendali e pratiche</b>	<b>38</b>	Questioni legali	51
<b>Etica aziendale</b>	<b>9</b>	Interazioni governative e contrattazione	24	Standard di coinvolgimento aziendale	38	Sostenibilità e cittadinanza	52
Anti-concussione, anti-corruzione	9	<b>Indennità e protezione dei dati</b>	<b>25</b>	Selezione fornitori e gestione	38	<b>Affrontare situazioni e sfide particolari</b>	<b>53</b>
Antitrust e correttezza commerciale	12	Comunicazioni	25	Controlli del commercio internazionale	39	Elementi di allarme	53
Attività di campagne politiche	16	Social media	26	Personale sanitario e funzionari pubblici	40	Considerare le alternative	53
Doni e intrattenimento	17	Riservatezza dei dati	27	<b>Beni</b>	<b>42</b>	Segnalare le preoccupazioni	54
Contributi di beneficenza	19	Tutela delle informazioni personali	28	Utilizzo delle informazioni beni di tecnologia	42	<b>Assistenza e informazioni</b>	<b>55</b>
<b>Sicurezza dei pazienti ed etica medica</b>	<b>20</b>			Gestione dei documenti aziendali	43	Risorse locali	55
Tutela dei partecipanti alle sperimentazioni e pazienti	20			Tutela dei nostri beni	44	Risorse globali	55
Standard medico-etici	20					Gestione delle chiamate	57
						Limiti sui contatti dall'Europa	57
						Conclusione	57

---

## Lettera dal nostro CEO

### *Gentili Colleghi,*

Ovunque QuintilesIMS svolga affari, i valori fondamentali di onestà, integrità e condotta etica rappresentano la priorità del nostro operato. La nostra reputazione dipende dalle decisioni personali di ogni singolo dipendente. Ognuno di noi deve impegnarsi ad essere rispettabile ed imparziale, ed agire correttamente sul lavoro, anche in presenza delle circostanze più complesse.

Il nostro Codice di Condotta, *Fare la cosa giusta*, illustra un quadro chiaro di ciò che rappresentiamo quale organizzazione, le nostre aspettative personali e l'impegno che dobbiamo assumere per mantenere alta la nostra reputazione. Ciò disciplina il nostro modus operandi lavorativo e chiarisce in che modo ognuno di noi debba agire. Ci sono alcune azioni semplici e pratiche che ognuno può intraprendere per tradurre i nostri valori in comportamenti, quali:

- Prendere visione e fare riferimento a questa guida regolarmente per garantire la comprensione dei nostri standard di comportamento etico e delle leggi che disciplinano il nostro lavoro.
- Utilizzare le risorse indicate in questo Codice, come ad esempio la HelpLine di etica aziendale, per porre domande o segnalare dubbi circa un'ipotetica violazione, anche qualora non fosse accertata. Un'esigua capacità di giudizio (compresa la mancata segnalazione di violazioni effettive o presunte) potrebbe provocare danni consistenti e duraturi per la nostra azienda.

- Accertarsi di aver compreso e di attenersi a tutti gli standard contenuti nel Codice che si applicano al vostro lavoro.
- Comprendere che si è liberi di esprimere la propria opinione e chiedere consigli, senza timore di ritorsioni. Ogni responsabile deve creare un ambiente di lavoro che consenta ai dipendenti di segnalare violazioni accertate o sospette oppure dubbi.

Attenersi al nostro Codice di condotta rappresenta una priorità assoluta per la nostra azienda e leadership. Questi ultimi si configurano come requisiti indiscutibili per lavorare a QuintilesIMS, e tutti dovremo esserne conformi illimitatamente. Vi ringraziamo per l'impegno assunto nel sostenere incessantemente gli elevati standard etici che ci siamo prefissati.

Cordiali saluti,  
**Ari Bousbib**  
*Chief Executive Officer*  
QuintilesIMS

*Ovunque QuintilesIMS svolga affari, i valori fondamentali di onestà, integrità e condotta etica rappresentano la priorità del nostro operato.*

Introduzione ai valori di QuintilesIMS

## L'impegno di QuintilesIMS

QuintilesIMS può contare sul prezioso lavoro di figure attive nell'ambito organizzativo che monitorano l'osservanza dei principi etici, la conformità alle politiche aziendali e l'integrità morale nello svolgimento del lavoro.

Il programma di Etica e conformità di QuintilesIMS ci aiuta a promuovere una cultura di conformità ed etica all'interno dell'Azienda. Tale impegno si traduce nell'elaborazione ed attuazione dei programmi globali di QuintilesIMS, che valutano i rischi relativi alla conformità, stabiliscono gli standard e le politiche, e monitorano, verificano ed eseguono indagini sulle questioni legate alla conformità.

Altre funzioni aziendali che supportano il nostro impegno nei confronti dell'etica e della conformità comprendono l'Ufficio degli Affari legali, le Risorse umane (HR), l'Audit interno, l'Ufficio del responsabile medico e scientifico e l'Ambiente, salute e sicurezza.

### ▶ Ulteriori indicazioni

[Ufficio degli Affari legali \(OGC\)](#)

[Ufficio del Responsabile medico e scientifico \(CMSO\)](#)



## Responsabilità generali

*Per QuintilesIMS l'integrità è un valore fondamentale. Tutti noi siamo tenuti ad agire nel rispetto dei principi della condotta etica aziendale.*

### Quali dipendenti di Quintiles, siete chiamati a:

- Leggere e osservare il presente Codice;
- Leggere e osservare le Politiche aziendali di QuintilesIMS e le politiche e le procedure funzionali in relazione al ruolo che ricoprite in azienda;
- Agire con integrità e in modo professionale;
- Evitare di essere coinvolti in qualsivoglia attività illecita o immorale e
- Consultare le risorse elencate nel presente Codice laddove necessario.

Qualora vi doveste imbattere in potenziali condotte scorrette o violazioni delle nostre politiche e procedure, sarà vostro dovere riferirlo per rispetto verso voi stessi, i vostri colleghi e QuintilesIMS. Potete segnalare le violazioni reali o sospette al vostro responsabile, ad un altro responsabile, al rappresentante locale delle HR, all'Ufficio degli Affari legali, all'Ufficio dell'etica aziendale oppure attraverso la HelpLine di etica aziendale.

Le pratiche di condotta responsabile indicate nel presente Codice trovano applicazione in tutti i Paesi in cui operiamo. Devono anche essere rispettate da tutti i dipendenti (incluso il personale assunto a tempo determinato e a contratto), gli agenti, i funzionari e i dirigenti di QuintilesIMS.

### Protezione dalle ritorsioni

La politica sul divieto delle ritorsioni di QuintilesIMS protegge coloro che manifestano dubbi o chiedono consigli. Ciò implica la possibilità di esprimere i vostri dubbi o segnalare un problema in buona fede o partecipare ad un'indagine, non correndo il rischio di subire azioni negative da terzi.

## Divieto di ritorsioni

*QuintilesIMS vieta severamente qualsiasi azione di ritorsione contro dipendenti che in buona fede:*

- » *Segnalano o sollevano una questione di potenziale non conformità;*
- » *Effettuano un reclamo;*
- » *Forniscono assistenza nell'effettuazione di un reclamo o*
- » *Collaborano a un'indagine interna.*

*Chiunque intraprenda tali azioni sarà soggetto all'applicazione di provvedimenti disciplinari.*

*Qualora si subisca un'azione vendicativa, ci si rivolga al proprio responsabile, al rappresentante locale delle Risorse umane, all'Ufficio degli Affari legali o all'HelpLine di etica aziendale.*

---

## Responsabilità generali

### Ulteriori incombenze dei responsabili

QuintilesIMS si aspetta che i suoi dirigenti diano avvio alla condotta etica nei modi seguenti:

- Dando il buon esempio e rappresentando i valori di QuintilesIMS;
- Trasmettendo l'importanza di *Fare la cosa giusta*;
- Creando un ambiente in cui il personale si senta libero di chiedere aiuto o manifestare i propri dubbi;
- Segnalando eventuali non conformità e
- Non attuando o consentendo azioni vendicative nei confronti di persone che segnalano eventuali problematiche o prendono parte alle indagini dell'azienda.

---

## ? Domande e risposte

### Che cosa significa fare una segnalazione "in buona fede"?

Per "Buona fede" si intende il riferire informazioni inerenti ad una situazione che si pensa possa aver violato il presente Codice, le politiche di QuintilesIMS o la legge. Qualora ci sia anche solo il sospetto di una potenziale condotta scorretta, si dovrebbe segnalare la questione. Anche se le informazioni fornite dovessero risultare erranee, qualora la segnalazione sia stata comunicata in onestà, avrete agito correttamente. Affermazioni non veritiere a fine vendicativo nei confronti di qualcuno che non si gradisce sono un esempio lampante di azione "non in buona fede".

Qualora si constatassero accuse o informazioni false mosse intenzionalmente, si potrà essere soggetti all'applicazione di un provvedimento disciplinare.



---

## Responsabilità generali

### Che cos'è una ritorsione?

Per “ritorsione” si intende l'intraprendere azioni negative nei confronti di qualcuno a fine vendicativo o “rivalsa” riguardo ad azioni compiute. La ritorsione può avere molte forme ed essere diretta o indiretta. Esempi di ritorsione diretta comprendono il licenziamento, la retrocessione di grado, la riduzione dello stipendio o la valutazione negativa della prestazione senza giustificazione.

Esempi di ritorsione indiretta comprendono l'esclusione dalle riunioni o dagli eventi sociali sponsorizzati dall'azienda.

### **Sono a conoscenza del fatto che qualcuno ha violato le nostre politiche finanziarie ma ho paura di riferirlo. Qualora segnalassi una violazione, in che modo QuintilesIMS mi tutelerebbe da eventuali ritorsioni?**

Adottiamo una serie di misure volte a tutelare chi ha denunciato il fatto. Tra i possibili provvedimenti previsti in tali casi figurano:

- Promemoria della politica di non vendetta a chi è coinvolto nei fatti;
- Monitoraggio costante del problema o
- Provvedimenti correttivi della ritorsione (ove applicabili).

Qualsiasi ritorsione reale o potenziale dovrebbe essere sempre segnalata al fine di consentire l'adozione delle misure correttive necessarie.

**È proibita la ritorsione nei confronti di coloro che segnalano qualsiasi non conformità o effettuano un reclamo.**

---

## Organizzazione di *Fare la cosa giusta*

*Fare la cosa giusta* è il documento guida fondamentale della filosofia della nostra Azienda riguardo all'etica, all'integrità e al processo decisionale. Il Codice è organizzato in otto aree tematiche e rispecchia il quadro della nostra Politica aziendale. Questo quadro comprende otto politiche basate sui principi, ognuno dei quali:

- Consolida e rispecchia la nostra cultura e i nostri valori fondamentali;
- Si concentra sugli ambiti principali e
- È supportato da politiche più specifiche basate sulle regole.

In ognuna delle prossime otto sezioni del Codice, troverete maggiori informazioni sulle nostre politiche basate sulle regole e sui principi. Le politiche basate sulle regole enunciano i requisiti o le limitazioni per l'attuazione coerente delle corrispondenti politiche basate sui principi. Si può accedere a tutte le Politiche aziendali attraverso il sito intranet di QuintilesIMS. Sebbene all'interno del presente Codice non saranno esposte tutte le politiche basate sulle regole, sarete indirizzati a risorse in cui potrete trovare ulteriori informazioni sulle politiche specifiche. A tutti i dipendenti è richiesto di leggere e accettare periodicamente il Codice e le politiche applicabili.

### **Ulteriori indicazioni**

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)





## Etica aziendale

*QuintilesIMS si impegna rigorosamente per raggiungere gli standard di etica più elevati.*

Le attività aziendali di QuintilesIMS interessano la vita di numerose persone, tra cui pazienti, partecipanti alle sperimentazioni, dipendenti, clienti e investitori. Costruire la fiducia e un successo aziendale duraturo dipende da un comportamento onesto ed etico. Per agire in maniera etica è necessario fare le scelte giuste in linea con gli standard di QuintilesIMS. Agire in maniera etica significa anche svolgere le attività di QuintilesIMS in conformità con lo spirito e il contenuto delle leggi e delle normative vigenti.

### *Anti-concussione, anti-corruzione*

La corruzione in qualsiasi sua forma non è tollerata da QuintilesIMS. Praticamente in ogni Paese in cui QuintilesIMS svolge le proprie attività, è illecito effettuare pagamenti a funzionari di governo al fine di ottenere o intrattenere affari oppure per ottenere un vantaggio aziendale competitivo. In molti Paesi, è proibita anche la corruzione commerciale nel settore privato. Gli effetti della corruzione sono diffusi. Danneggiano sia i privati che le aziende. QuintilesIMS è soggetta alla legge statunitense sulle pratiche di corruzione all'estero (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) e alla Legge anti-corruzione inglese (U.K. Bribery Act), indipendentemente dalla località in cui le relative attività abbiano luogo e a prescindere dalla nazionalità del/i dipendente/i coinvolto/i. QuintilesIMS è inoltre soggetta alla legislazione anti-corruzione dei Paesi in cui essa svolge le proprie attività. La corruzione implica conseguenze sia per l'Azienda che per i singoli dipendenti.

È vietato offrire e ricevere tangenti oppure intraprendere qualsiasi altro tipo di pratiche di corruzione. Questo divieto si applica anche in quei Paesi in cui la corruzione è una prassi comune e legale localmente e/o permessa dagli standard culturali. QuintilesIMS vieta di offrire, autorizzare, impegnare o fornire qualsivoglia oggetto di valore, sia direttamente che indirettamente, a o da funzionari di governo oppure imprenditori nel tentativo di:

- Esercitare influenza su un provvedimento ufficiale,
- Ottenere incarichi o
- Ottenere vantaggi indebiti.

## ▶ Ulteriori indicazioni

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)



## Etica aziendale

### *Anti-concussione, anti-corruzione*

QuintilesIMS vieta inoltre i pagamenti di facilitazione, che rappresentano pagamenti a funzionari pubblici per accelerare l'esecuzione delle azioni governative di routine (ad es. per ottenere licenze, permessi o altri documenti governativi necessari). Rappresenta un'eccezione al presente divieto il caso in cui l'omissione di effettuare un pagamento richiesto potrebbe costituire un rischio per la salute o la sicurezza di un dipendente o dei membri della sua famiglia. I pagamenti di importi legittimi finalizzati ad ottenere servizi rapidi da parte del governo non sono considerati "pagamenti di facilitazione". Ad esempio, un importo previsto finalizzato ad ottenere un visto o nuovo passaporto più rapidamente da parte del consolato. Il pagamento di tali importi è consentito, purché vi sia un'esigenza aziendale, qualora avvenga in trasparenza ed onestà, con il rilascio di una ricevuta, e con la corretta registrazione di tale spesa nei libri finanziari di QuintilesIMS. Per ulteriori indicazioni, potete contattare l'Ufficio degli Affari legali oppure la HelpLine di etica aziendale.

QuintilesIMS detiene un sistema di procedure finanziarie e contabili che è necessario osservare, tali procedure includono controlli interni che consentono di mantenere libri e registri contabili trasparenti e precisi.

Qualora QuintilesIMS e qualsiasi dipendente vengano coinvolti nella questione potranno essere ritenuti responsabili per una tangente fornita o offerta per conto di QuintilesIMS da parte di terzi. I dipendenti sono tenuti a prendere precauzioni ragionevoli per assicurare che i terzi con i quali si interfacciano siano altamente qualificati, facciano pagare importi di consuetudine, non siano coinvolti in potenziali conflitti di interesse e siano disposti a firmare un contratto scritto con annessa dichiarazione che impone loro il divieto di effettuare pagamenti vietati dalla legge. I terzi comprendono fornitori, agenti, broker, consulenti e partner alleati nella joint venture. I dipendenti devono prestare la dovuta attenzione nella scelta di tali partner commerciali al fine di garantire la loro affidabilità, onestà e qualifica nei ruoli che rivestono e monitorare la loro attività una volta selezionati. QuintilesIMS ha adottato adeguate misure di verifica obbligatorie nei confronti di determinati intermediari di terzi.

Qualora vi sia il sospetto che un intermediario terzo stia pagando delle tangenti, sarà necessario contattare immediatamente Ufficio degli Affari legali.

## Ulteriori indicazioni

I "Funzionari di governo" comprendono:

- » *Medici e operatori sanitari che operano in ospedali pubblici o università;*
- » *Funzionari sanitari pubblici;*
- » *Funzionari di dogana;*
- » *Funzionari sanitari responsabili dell'osservanza delle norme e delle leggi in materia di assistenza sanitaria, quali ispettori;*
- » *Funzionari responsabili dell'approvazione e della registrazione del prodotto;*
- » *Funzionari responsabili della determinazione del prezzo del prodotto;*
- » *Funzionari responsabili del rimborso del prezzo del prodotto e*
- » *Funzionari responsabili dell'inserimento dei prodotti sulle guide della struttura ospedaliera.*

---

## Etica aziendale

*Anti-concussione, anti-corruzione*

---

### Domande e risposte

**Un agente assunto da QuintilesIMS per collaborare a un progetto ha chiesto una considerevole somma extra in contanti per ottenere un'approvazione governativa che ci serve con urgenza. Qualora non ottenessimo l'approvazione, non riusciremmo a rispettare le scadenze del progetto. Cosa devo fare?**

Si tratta di una richiesta insolita. Non è consentito versare alcuna somma previa conoscenza dell'uso che ne farà l'agente. È necessario assicurarsi che l'agente non destini il denaro a fini indebiti, quali corruzione. Per maggiore assistenza, contattate l'Ufficio degli Affari legali oppure la HelpLine di etica aziendale.

---

## Etica aziendale

### *Antitrust e correttezza commerciale*

Grazie alla qualità dei prodotti e servizi che offre, QuintilesIMS esercita un potere concorrenziale notevole e corretto per tutti i potenziali clienti. QuintilesIMS è conforme alle leggi antitrust e sulla concorrenza vigenti, che variano da paese a paese e aiuta a promuovere i mercati liberi. Queste leggi richiedono alle aziende di agire indipendentemente senza intraprendere attività che limitino il commercio in modo sleale. Le leggi antitrust e sulla concorrenza leale trovano un'applicazione severa. La violazione di tali leggi può comportare severe penalizzazioni a carico di QuintilesIMS e dei rispettivi dipendenti.

#### **Concorrenza**

QuintilesIMS proibisce condotte che possono violare le leggi vigenti in materia di antitrust e concorrenza. Tali leggi limitano ai venditori concorrenti di essere coinvolti in certe attività come la fissazione dei prezzi, la ripartizione dei mercati e i boicottaggi di gruppo.

Non dobbiamo mai neanche dare adito al pensiero che ci sia un accordo, fra noi ed i nostri concorrenti, per limitare la nostra reciproca concorrenza. Fatti salvi i dibattiti autorizzati (come quelli citati nelle disposizioni delle associazioni commerciali), è vietato parlare con la concorrenza di argomenti sensibili quali:

- Prezzi passati, presenti o futuri;
- Politiche di prezzo;
- Sconti;
- Strategie di mercato e
- piani di espansione.

## ▶ Ulteriori indicazioni

[Ufficio degli Affari legali \(OGC\)](#)



---

## Etica aziendale

### *Antitrust e correttezza commerciale*

#### **Clienti**

Le restrizioni della legge antitrust e sulla concorrenza possono anche essere applicate ad alcune tipologie di accordi tra acquirenti concorrenti e, in alcuni casi, tra venditore e acquirente. Le azioni di QuintilesIMS non devono mai dare l'impressione di tentare di esercitare una concorrenza sleale. Consultate l'Ufficio degli Affari legali prima di stipulare contratti per:

- Limitare gli individui o le aziende da cui acquistiamo beni o servizi;
- Limitare il diritto di un cliente di acquistare beni e servizi da altri;
- Discriminare sui prezzi, gli sconti o sulle indennità tra i clienti che si trovano in situazioni simili e i concorrenti oppure
- non trattate un prodotto competitivo.

#### **Attività delle associazioni commerciali**

Le riunioni delle associazioni commerciali e altri incontri settoriali servono a legittimare gli scopi aziendali. Tali riunioni possono inoltre presentare rischi perché spesso vi partecipa la concorrenza e discute su questioni di reciproco interesse. Le associazioni commerciali spesso adottano procedure da applicare alla condivisione di informazioni. Assicuratevi di seguire tali procedure quando partecipate alle associazioni commerciali o ai relativi eventi sociali. Non affrontate con la concorrenza argomenti sensibili come la politica di determinazione del prezzo.

---

## Domande e risposte

**In occasione di una fiera, mi trovo con un gruppo di persone che hanno cominciato a parlare di politica di sconti e strategie di marketing. Ho cominciato a sentirmi a disagio e ho chiesto loro di cambiare argomento. Ho fatto la cosa giusta?**

Sì. Se la concorrenza o un'altra persona intavola discussioni sui suddetti temi, interrompete immediatamente la conversazione e, se necessario, allontanatevi.

---

## Etica aziendale

### *Antitrust e correttezza commerciale*

#### **Informazioni sulla concorrenza**

Le informazioni sulla concorrenza sono uno strumento aziendale, ma devono essere ottenute da fonti pubbliche. Tali fonti comprendono siti Web, presentazioni pubbliche, articoli sui giornali o pubblicità. Non cercate di ottenere informazioni sulla concorrenza illegalmente o in qualsivoglia altro modo illecito. Non travisate la vostra identità o l'azienda per cui lavorate. Tenete sempre riservate le informazioni relative ai nostri clienti, fornitori e aziende concorrenti. Non usate i dipendenti dei clienti o delle aziende concorrenti come fonti di informazioni non pubbliche. Non divulgate informazioni riservate relative a un ex dipendente. Nessuno di QuintilesIMS dovrebbe chiedervi di fornire tali informazioni.

---

#### **? Domande e risposte**

##### **Sto cercando di aggiudicarmi un grosso contratto per QuintilesIMS. Posso fingermi un cliente per ottenere informazioni sull'offerta proposta da un'azienda concorrente?**

No. Ottenere informazioni da un'azienda concorrente falsificando la vostra identità non è corretto. Quando raccogliete informazioni sulla concorrenza dovete essere onesti.

##### **Mio cugino lavora presso un'azienda concorrente e vuole scambiare con me informazioni sui prezzi. Intende usarle per scopi di benchmarking. È consentito?**

No. QuintilesIMS vieta lo scambio di informazioni sui prezzi con un'azienda concorrente. Si tratta di informazioni strettamente riservate e fornirle può dare a intendere un accordo finalizzato alla determinazione dei prezzi.

## Etica aziendale

### *Antitrust e correttezza commerciale*

#### **Interazione orale e scrittura**

Siate prudenti riguardo a come parlate e scrivete. Le violazioni della legge sulla concorrenza spesso sollevano domande sull'intento e il motivo. I documenti o le comunicazioni orali e scritte che sono scritti male possono essere fraintesi. Esempi di affermazioni da evitare includono, *“Schiacceremo la concorrenza”*, oppure *“Non vedo l'ora di estrometterli dall'attività”*.

#### **Correttezza commerciale**

Cerchiamo di ottenere un vantaggio competitivo grazie a una prestazione ottimale, non per mezzo di pratiche commerciali sleali o illecite. Dobbiamo comportarci in modo leale verso i nostri clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti. Non dovrete trarre indebitamente vantaggio da nessuno attraverso manipolazioni, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, travisamento di fatti concreti o qualsiasi altra pratica commerciale scorretta. Per esempio, dovete fare dichiarazioni sincere riguardo ai nostri servizi e non fare dichiarazioni mendaci riguardo ad un'azienda concorrente.



## Etica aziendale

### *Attività di campagne politiche*

Incoraggiamo la vostra partecipazione ad attività civiche. Per esempio, prestare servizio presso gli enti governativi, collaborare con organizzazioni per la tutela dei diritti del paziente o partecipare in attività di campagne politiche. Tali attività sono considerate personali, volontarie e quindi devono essere intraprese nel tempo libero e in conformità alle politiche dell'Azienda. Inoltre:

- I responsabili dell'Azienda non possono sollecitare contributi politici ai dipendenti non esecutivi che si trovano nella loro linea gerarchica diretta;
- I dipendenti non possono utilizzare i propri account e-mail di lavoro per inviare e-mail relative alle campagne a soggetti esterni e
- le strutture di QuintilesIMS non possono essere utilizzate per ospitare gli eventi delle campagne politiche, come le raccolte di fondi per i candidati, senza l'approvazione dell'Ufficio degli Affari legali.





## Etica aziendale

### *Doni e intrattenimento*

I doni e gli intrattenimenti verso, da e per i clienti, fornitori, o altre terzi devono essere:

- Legali, non ripetitivi e appropriati al livello del donatore e del ricevente;
- Di valore ragionevole e non inducente e
- registrate in modo accurato secondo il rendiconto delle spese dell'Azienda e i requisiti della contabilità interna.

Esempi di tali doni accettabili potrebbero essere prodotti a marchio QuintilesIMS, un piccolo cesto di frutta o caramelle. Esempi di intrattenimenti accettabili potrebbero essere un pranzo occasionale oppure una partecipazione ad un evento sportivo o di intrattenimento. Deve essere presente all'evento un rappresentante dell'Azienda che lo ospita. Se l'ospite non è presente, allora l'evento di intrattenimento deve essere considerato come un dono ed è soggetto alle seguenti limitazioni.

I doni e gli intrattenimenti che implicano terzi NON possono essere:

- Offerti o accettati in relazione alla ricezione o alla donazione di qualcosa in cambio;
- Offerti o accettati per assicurarsi un vantaggio indebito;
- Utilizzati per influenzare, o apparire tali da influenzare, la vostra capacità di agire nel migliore interesse di QuintilesIMS, come un dono fatto o ricevuto durante la selezione dei fornitori;
- Sollecitati dai dipendenti di QuintilesIMS;
- Denaro contante o mezzi equivalenti come buoni regalo reali o virtuali o buoni omaggio;
- Offerti o accettati da un familiare o
- eccessivi.

Standard dei doni e dell'intrattenimento più restrittivi possono essere applicati negli uffici locali o nelle unità aziendali. In caso di conflitto fra gli standard, deve essere seguito quello più restrittivo.

### Ulteriori indicazioni

*“Doni e Intrattenimento” significa qualsiasi oggetto di valore per cui non vi è richiesto di pagare il costo al dettaglio oppure usuale e consueto, tra cui pasti, rinfreschi, biglietti per intrattenimenti o eventi sportivi, viaggi o alloggi.*



---

## Etica aziendale

### *Doni e intrattenimento*

Se non siete sicuri di offrire o ricevere un dono o un intrattenimento, parlate con il vostro responsabile, con la HelpLine di etica aziendale oppure con l'Ufficio degli Affari legali. Se non avete la possibilità di farlo, evitate di offrire la donazione o rifiutatela gentilmente. Dare o ricevere somme di denaro al di fuori delle restrizioni della presente politica necessita dell'approvazione scritta da parte dell'Ufficio degli Affari legali.

I dipendenti devono inoltre seguire gli standard stabiliti nella nostra Politica aziendale sul Personale sanitario e sui Funzionari pubblici. Per indicazioni sugli standard che disciplinano i doni e gli intrattenimenti che implicano solamente i dipendenti di QuintilesIMS, fare riferimento alla nostra Politica aziendale sui Doni interni e sulle Gite.

---

### ? Domande e risposte

#### **Posso comprare un dono per un medico che sta gestendo uno studio per QuintilesIMS?**

Ci sono pochissime situazioni in cui l'offerta di un dono ad un operatore sanitario è ritenuta accettabile. Esistono molte leggi e disposizioni che trovano applicazione per donazione di regali, inclusi pranzi o cene, ai medici. È politica di QuintilesIMS soddisfare tutte le suddette restrizioni. Altre politiche aziendali, come quelle che riguardano le interazioni con il personale sanitario, i funzionari pubblici e anti-tangenti, pongono limiti alle donazioni effettuate ai medici.

Come previsto dai servizi dell'Azienda, dovete osservare le linee guida del settore come le Linee guida PhRMA degli Stati Uniti sui *"Principi di comportamento PhRMA riguardo alle sperimentazioni cliniche"* che si applicano agli studi sui prodotti sperimentali. Il Codice PhRMA e il *Codice di pratica ABPI* del Regno Unito e altre linee guida simili si applicano ai prodotti medici approvati. Infine, i nostri clienti e coloro che assumono medici, spesso hanno le proprie politiche relative ai doni per i medici, che ci impegniamo di rispettare mediante contratto. Ove gli standard entrino in conflitto, occorre osservare lo standard più restrittivo.



---

## Etica aziendale

### *Doni e intrattenimento*

**La nostra Politica aziendale su Doni e sull'Intrattenimento limita il costo dell'intrattenimento che posso ricevere da un fornitore. Come posso sapere se un evento o una cena con un fornitore soddisfa i nostri standard?**

Dovete essere proattivi prima di accettare inviti da parte dei fornitori. Prima di accettare l'invito a cena o a un altro evento, avvisate il fornitore dell'obbligo di osservanza della nostra politica. Quindi chiedete qualche informazione sull'evento. I fornitori devono rispettare la nostra politica e noi la loro.

---

### *Contributi di beneficenza*

QuintilesIMS si impegna a supportare le comunità nelle quali lavoriamo e viviamo. I dipendenti di QuintilesIMS hanno prestato volontariamente il loro tempo e le loro risorse per aiutare a creare un cambiamento positivo. QuintilesIMS ha scelto di focalizzarsi su varie attività comunitarie e di supporto filantropico.



## Sicurezza dei pazienti ed etica medica

*In QuintilesIMS agiamo con integrità e mettiamo la sicurezza e la cura dei pazienti al centro dei nostri valori fondamentali.*

L'informazione salva la vita. Molto del lavoro di QuintilesIMS riguarda i pazienti, inclusi i pazienti che partecipano a ricerche cliniche e i pazienti la cui cura sarà influenzata dalla conoscenza che contribuiamo a sviluppare. Ci impegniamo ad allineare questo lavoro a standard medico-etici ampiamente accettati.

### *Tutela dei pazienti e dei partecipanti alla sperimentazione*

Ci impegniamo a garantire che i pazienti partecipino a ricerche che siano scientificamente valide e che abbiano un profilo rischio-beneficio appropriato, un sufficiente consenso informato e una supervisione adeguata. La ricerca clinica condotta da QuintilesIMS è improntata su principi accettati a livello globale. Tali principi includono il Codice di Norimberga, il Rapporto Belmont, la Dichiarazione di Helsinki e il consenso della comunità medico-etica globale. Tutelare la sicurezza dei partecipanti alla sperimentazione è una delle preoccupazioni principali, che inizia molto prima dell'arruolamento dei partecipanti e continua per tutta la durata della sperimentazione clinica e oltre.

### *Standard medico-etici*

La nostra posizione come leader per un'assistenza sanitaria globale, ci richiede di agire in modo coerente agli standard medico-etici globali e ampiamente accettati. Consideriamo questi standard collaborativi e non in conflitto con la buona prassi scientifica e le pratiche aziendali. Cerchiamo di identificare, valutare e rispondere ai problemi medico-etici proattivamente. Quando valuta tali problemi, QuintilesIMS utilizza un approccio obiettivo, basato sulle prove, trasparente e collaborativo per aiutare a tutelare la sicurezza dei pazienti e dei partecipanti ai nostri studi. L'Ufficio del Responsabile medico e scientifico supporta il nostro impegno relativo alla condotta etica della ricerca.

## **Ulteriori indicazioni**

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)

[Ufficio del Responsabile medico e scientifico \(CMSO\)](#)



## Conformità alla normativa biofarmaceutica

*QuintilesIMS è un partner responsabile che svolge i propri servizi in piena conformità alle leggi.*

QuintilesIMS è un'azienda e un partner per i servizi biofarmaceutici conforme e responsabile e si impegna ad agire nel rispetto delle leggi, con onestà ed integrità. Rispettiamo tutte le leggi e le normative vigenti relative alla fornitura di attività biofarmaceutiche regolamentate.

### *Normative della sperimentazione clinica*

QuintilesIMS si impegna ad aiutare lo sviluppo di prodotti biofarmaceutici sicuri ed efficienti e a proteggere i diritti, la sicurezza e il benessere dei soggetti umani partecipanti alla ricerca clinica. La conformità con i requisiti legali applicabili e gli standard etici che disciplinano lo svolgimento delle sperimentazioni cliniche è un requisito fondamentale per la protezione dei soggetti umani partecipanti alla sperimentazione e per garantire l'integrità dei dati dello studio. Le leggi e le normative sulla sperimentazione clinica specifiche per Paese, gli standard internazionali per la ricerca, insieme ai documenti per la guida delle agenzie normative costituiscono collettivamente i principi della Buona Pratica Clinica (GCP, Good Clinical Practices). Svolgiamo sperimentazioni cliniche, osservazionali e di post-marketing secondo i principi della GCP in tutti i Paesi in cui operiamo.

## **Ulteriori indicazioni**

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)



---

## Conformità alla normativa biofarmaceutica

### *Attività promozionali relative ai servizi dell'Organizzazione di vendita dei contratti di QuintilesIMS*

La promozione dei prodotti del nostro cliente è disciplinata da specifiche leggi nazionali. La nostra conformità con i requisiti legali applicabili che disciplinano le attività promozionali, aiuta a garantire che i prodotti biofarmaceutici regolamentati siano promossi solamente per i relativi scopi autorizzati e riportati sull'etichetta. QuintilesIMS rispetta i requisiti delle leggi applicabili e i codici di condotta del settore relativi alla promozione dei prodotti biofarmaceutici. I materiali promozionali e le presentazioni devono essere approvati prima del loro utilizzo e tali materiali, una volta regolamentati, devono rispecchiare gli scopi autorizzati e riportati sull'etichetta del prodotto. I doni e l'intrattenimento non devono essere forniti come un incentivo per prescrivere o vendere illecitamente prodotti regolamentati. I doni e l'intrattenimento devono essere offerti in conformità alle nostre politiche e procedure. Le prassi relative al prelievo di campioni dei prodotti devono rispettare i requisiti legali applicabili riguardo alla distribuzione e alla documentazione.

Riferite qualsiasi preoccupazione abbiate nei confronti delle pratiche promozionali all'Ufficio degli Affari legali o alla HelpLine di etica aziendale.

---

## ? Domande e risposte

**Un cliente intende condurre una sperimentazione clinica in un Paese ma non intende chiedere l'approvazione né per vendere né per offrire il prodotto nel Paese stesso. Si tratta di una procedura accettabile?**

Gli standard internazionali sulle sperimentazioni cliniche scoraggiano lo svolgimento delle stesse nei mercati in cui non vi è l'intenzione di offrire il prodotto. Tale procedura andrà comunicata all'Ufficio del responsabile medico e scientifico o alla HelpLine di etica aziendale. Potrete inoltre rammentare al cliente che è nel suo miglior interesse osservare tali linee guida.

## ➤ Ulteriori indicazioni

[Ufficio degli Affari legali \(OGC\)](#)



---

## Conformità alla normativa biofarmaceutica

### *Attività promozionali relative ai servizi dell'Organizzazione di vendita dei contratti di QuintilesIMS*

**Il mio responsabile ha detto che potrei aumentare le vendite, se illustrassi a un medico la nuova possibilità d'uso di uno dei prodotti dei nostri clienti. Tuttavia, non è ancora stata approvata. Posso farlo?**

No. Tale azione può costituire una promozione non approvata o “fuori etichetta”. Se un medico dovesse richiedervi questa informazione, seguite le procedure riguardo alla gestione delle richieste di informazioni mediche o off-label (fuori etichetta). Per ulteriori indicazioni, potete anche contattare l'Ufficio degli Affari legali oppure la HelpLine di etica aziendale.

---

### *Indennità dello sperimentatore principale/beneficiari*

QuintilesIMS risarcisce gli sperimentatori a nome degli Sponsor per fornire servizi richiesti dal protocollo durante le sperimentazioni cliniche gestite da QuintilesIMS. Tale indennità deve essere equa, ragionevole e ad un valore di mercato equo. L'indennità degli sperimentatori deve essere conforme alle politiche e procedure dell'Azienda.

### *Ambiente, salute e sicurezza*

QuintilesIMS svolge attività commerciali in modo responsabile al fine di tutelare l'ambiente, la salute, la sicurezza e l'incolumità dei nostri dipendenti, clienti, pazienti, appaltatori e del pubblico. QuintilesIMS rispetta i requisiti legali applicabili e gli standard di settore relativi all'ambiente, alla salute e alla sicurezza.

Svolgete un ruolo attivo nel contribuire a garantire un ambiente di lavoro salubre, sicuro e protetto. Siete tenuti a seguire tutte le regole e le procedure di sicurezza che trovano applicazione nella vostra sede, nonché a partecipare ai corsi di aggiornamento richiesti.

Dovete riferire tempestivamente all'ufficio competente della vostra sede dell'eventuale presenza di situazioni pericolose o di altri rischi. Dovete inoltre conoscere i piani di emergenza e di evacuazione e i numeri di telefono da contattare in tali casi nella vostra sede di lavoro. Indossate sempre qualsiasi equipaggiamento o abbigliamento protettivo che vi hanno assegnato per il vostro lavoro.



## Conformità alla normativa biofarmaceutica

### *Interazioni e contratti governativi*

#### **Interazioni con i funzionari pubblici**

I nostri dipendenti in tutto il mondo trattano regolarmente con i funzionari pubblici, compresi quelli delle agenzie che disciplinano alcuni settori della nostra attività. Certe leggi e normative trovano applicazione alle modalità di interazione fra la nostra azienda e i funzionari pubblici. Tali leggi possono proibire di offrire intrattenimenti o doni a tali funzionari. La nostra politica prevede che tutti i suddetti requisiti siano soddisfatti. Se interagite con i funzionari pubblici per conto di QuintilesIMS, incluso durante le ispezioni governative, dovete seguire le nostre politiche e procedure riguardo a tali interazioni.

#### **Contratti governativi**

I servizi resi alle agenzie governative comportano l'assunzione di maggiori responsabilità rispetto a quelle che implicano il rapporto con enti privati. Per esempio, per il governo statunitense dobbiamo soddisfare una serie di Normative federali di acquisizione (Federal Acquisition Regulations, FAR) e i relativi Supplementi di agenzia (Agency Supplements). Quando lavoriamo con le agenzie governative statunitensi, abbiamo il dovere di divulgare qualsivoglia episodio noto di frode, conflitto di interesse, corruzione o pagamenti in eccesso. Inoltre, se avete il ruolo di sperimentatore principale oppure fate parte del personale principale di un progetto finanziato dal governo statunitense, potreste essere obbligati ad osservare i requisiti riguardo alla divulgazione finanziaria. Dovete assicurarvi che le certificazioni o le dichiarazioni fatte a qualsivoglia agenzia governativa siano accurate. Tali certificazioni o dichiarazioni devono inoltre essere verificate e approvate dell'Ufficio degli Affari legali prima di essere sottoscritte da un funzionario autorizzato di QuintilesIMS.

### **Ulteriori indicazioni**

[Ufficio degli Affari legali \(OGC\)](#)





## Comunicazione e protezione dei dati

*L'informazione salva la vita. QuintilesIMS valorizza e protegge le informazioni e i dati in quanto beni aziendali essenziali.*

Per il continuo successo di QuintilesIMS, ognuno di noi deve rispettare i suoi standard per la comunicazione e la protezione di informazioni personali, riservate e proprietarie. Nella comunicazione sia interna che esterna, QuintilesIMS parla con voce chiara, onesta e coerente attraverso tutti i mezzi di comunicazione.

### Comunicazioni

Le comunicazioni accurate con i nostri dipendenti, clienti, investitori e con il pubblico sono essenziali per il nostro successo. La nostra reputazione dipende dal fornire informazioni tempestive, accurate e coerenti.

- **Rapporti con i mezzi di comunicazione** — Noi valorizziamo il nostro rapporto con i mezzi di comunicazione. QuintilesIMS ha progettato contratti sia individuali che autorizzati per tutte le attività di coinvolgimento dei mezzi di comunicazione per mantenere risposte coerenti e coordinate e garantire che tutte le richieste siano gestite in modo appropriato da professionisti esperti delle relazioni con i mezzi di comunicazione all'interno della nostra organizzazione. A meno che non siate autorizzati a parlare per conto nostro, inviate subito qualsiasi richiesta all'associazione delle comunicazioni aziendali.
- **Pubblicità e promozione** — Dobbiamo descrivere i nostri prodotti e servizi in maniera accurata. Tutte le dichiarazioni pubblicitarie e promozionali e i materiali di marketing in qualsiasi formato devono ottenere tutte le necessarie approvazioni. Tutti i dipendenti devono utilizzare gli esistenti marchi di fabbrica, commerciali e di servizio dell'Azienda in conformità ai nostri standard del marchio.
- **Presentazioni pubbliche e articoli** — I dipendenti di QuintilesIMS hanno spesso occasioni di fornire presentazioni pubbliche o di pubblicare articoli riguardo al loro lavoro o ai settori di competenza. Le vostre presentazioni e i vostri articoli non dovrebbero mai divulgare informazioni proprietarie dell'Azienda o dei clienti. Prima dell'utilizzo o della pubblicazione, tutti questi articoli o presentazioni devono ricevere, prima di essere divulgati, tutte le adeguate approvazioni compatibilmente con le politiche dell'Azienda.

## ▶ Ulteriori indicazioni

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)



---

## Comunicazione e protezione dei dati

### Comunicazioni

- **Divulgazioni finanziarie** – Qualsiasi comunicazione esterna riguardo alle informazioni finanziarie o riservate di QuintilesIMS, deve essere conforme alla nostra divulgazione lecita, all'informativa finanziaria e alle politiche sulla divulgazione.

---

### ? Domande e risposte

**Sono a conoscenza che la nostra associazione per lo sviluppo del prodotto è in procinto di elaborarne uno nuovo. Sto tentando di chiudere una grossa vendita con un nuovo cliente. Sono sicuro di riuscire nel mio intento se garantisco al cliente che il nuovo prodotto sarà disponibile entro la fine dell'anno. Non credo che questo sia illusorio, perché al momento stiamo effettivamente lavorando al prodotto.**

Non potete pretendere qualità in un prodotto che ne è privo. Anche se siete stati autorizzati a dire a un cliente che un nuovo prodotto è in fase di sviluppo, se l'Azienda non vi ha informato ufficialmente su quando lo stesso sarà disponibile, non dovete garantire tale prodotto entro una data specifica.

---

### Social media

I social media, come Twitter, Facebook e LinkedIn, offrono nuove opportunità per far nascere conversazioni e comunità, ma comportano anche nuovi rischi.

Dovete adottare un comportamento da social network in modo coerente con le politiche di QuintilesIMS. Per esempio, l'Azienda può essere rappresentata sui social media soltanto dai dipendenti autorizzati. Inoltre, i dipendenti non possono effettuare pubblicazioni sui social media che siano in contrasto con le politiche sulla riservatezza dell'Azienda le quali vietano la divulgazione di informazioni riservate o proprietarie di QuintilesIMS o dei suoi clienti. Non dovete commentare le attività, i prodotti o i servizi dell'Azienda senza identificarvi come un dipendente e senza includere una liberatoria secondo la quale i punti di vista debbano essere personali e non dell'Azienda.



## Comunicazione e protezione dei dati

### *Riservatezza dei dati*

QuintilesIMS considera le informazioni riservate un prezioso bene aziendale. Ognuno di noi deve firmare un Accordo di riservatezza nel quadro della nostra collaborazione con QuintilesIMS. Il suddetto accordo e le nostre politiche vi vietano di utilizzare, duplicare, modificare o divulgare le informazioni riservate di QuintilesIMS o di terzi correlate senza un'autorizzazione scritta appropriata.

Ognuno di noi ha l'obbligo di proteggere le informazioni riservate che riceve o che vengono create nell'esercizio del proprio lavoro, così come le altre informazioni sensibili che riceviamo dai clienti, fornitori, partner e altri che possono essere utili ai concorrenti o dannose per QuintilesIMS o per i suoi clienti, se divulgate. È vostro dovere:

- Fare attenzione quando parlate o gestite le informazioni riservate nei luoghi pubblici come aeroporti e ristoranti oppure attraverso diversi canali di comunicazione pubblica, come i social media;
- Fare attenzione quando utilizzate dispositivi o sistemi mobili;
- Non condividere le informazioni riservate al di fuori di QuintilesIMS a meno che terzi abbiano firmato un Accordo di riservatezza o di non divulgazione approvato dall'Ufficio degli Affari legali, se invece tali informazioni vengono condivise, assicuratevi che siano restituite o distrutte al termine della questione;
- Condividere le informazioni riservate solo sulla base "dell'esigenza di sapere" con i beneficiari di terzi e internamente con altri che lavorano per o per conto di QuintilesIMS ed
- effettuare una doppia verifica del contenuto e degli indirizzi di lettere, pacchi, e-mail e dei numeri di fax prima di inviare le informazioni riservate. Pensate prima di divulgare.

Alcuni eventi richiedono specifiche scadenze normative di segnalazione. Segnalate immediatamente la scoperta di ogni fax, e-mail e pacco postale male indirizzati che contengano informazioni riservate o altro tipo di divulgazione accidentale, al vostro manager e a un membro dell'Ufficio degli Affari legali o del team della privacy. Poi adottate le misure necessarie al recupero delle informazioni e fate in modo che il destinatario le cancelli o le distrugga.

### **Ulteriori indicazioni**

*“Le informazioni riservate” includono le informazioni che generalmente non sono divulgate dall'Azienda o disponibili pubblicamente, che sono utili o di aiuto e che potrebbero fornire all'Azienda un vantaggio sulla concorrenza.*

*Per esempio:*

- » *Informazioni relative ai prezzi;*
- » *Entrate non pubblicate, profitti o altri dati finanziari;*
- » *Dati relativi alle Risorse umane;*
- » *Processi, piani e strategie aziendali;*
- » *Programmi software, programmazione e codice fonte;*
- » *Elenco dei clienti e dei dipendenti o*
- » *metodi o sistemi di lavoro.*

## Comunicazione e protezione dei dati

### *Riservatezza dei dati*

Se abbandonate QuintilesIMS, dovete restituire immediatamente tutte le segnalazioni, informazioni e altri materiali relativi a QuintilesIMS. Vi sarà proibito utilizzare qualsiasi informazione o procedura relativa a QuintilesIMS o ai nostri clienti a vantaggio vostro o di altri. Questo divieto si protrarrà anche dopo che avrete interrotto il rapporto professionale con QuintilesIMS.

### *Tutela delle informazioni personali*

È nostra politica rispettare le leggi e le normative che disciplinano la raccolta, l'utilizzo, la distribuzione e la sicurezza di qualsiasi informazione personale da noi creata, ricevuta, mantenuta o trasmessa.

L'informazione personale è (i) qualsiasi informazione che utilizzata da sola o in combinazione con altre, identifica un individuo o (ii) dalla quale si possono ricavare informazioni di identificazione o contatto dello stesso. Esempi di Informazioni personali comprendono il nome di una persona, l'indirizzo di residenza, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail personale o le informazioni sulla salute, la razza o la fede religiosa di un individuo. Le Informazioni personali possono presentarsi in diversi formati o su qualsiasi supporto, tra cui registri elettronici o computerizzati e archivi cartacei.

Ci si aspetta che voi:

- Proteggete le Informazioni personali alle quali avete accesso secondo le nostre politiche e procedure sulla riservatezza dei dati e sulla protezione delle informazioni personali;
- Osservate i nostri stretti controlli interni ed esterni per rispettare la privacy dei pazienti, evitando l'utilizzo delle informazioni personali identificabili degli stessi in prodotti e servizi ove possibile, oppure in circostanze nelle quali queste siano utilizzate da QuintilesIMS, otteniate il previo consenso informato ed espresso del paziente;
- Osservate qualsiasi standard aggiuntivo richiesto per contratto, Accordo di delega o di Trasferimento dati;
- Non divulghiate Informazioni personali a terzi senza debita autorizzazione;



---

## Comunicazione e protezione dei dati

### *Tutela delle informazioni personali*

- Non ignorate le misure tecniche di sicurezza adottate da QuintilesIMS, come la crittografia multimediale portatile;
- Informate immediatamente il consiglio della protezione dei dati se venite a conoscenza di un incidente sulla privacy legato a queste informazioni e
- contattate il consiglio della protezione dei dati se le Informazioni personali devono essere trasferite al di fuori di qualsiasi Paese, per determinare se richiedere eventuali accordi.

Il nostro Responsabile della privacy globale controlla le leggi e le normative sulla privacy e sviluppa le nostre politiche sulla riservatezza dei dati. Garantiamo un team di risposta agli incidenti che riguardano le informazioni come parte del nostro programma di “Tutela della privacy fin dalla progettazione”.

---

## Forza lavoro

*QuintilesIMS offre un ambiente di lavoro rispettoso e responsabile che promuove la leadership e il lavoro di squadra.*

QuintilesIMS si impegna a creare un ambiente di lavoro produttivo improntato su lavoro di squadra, leadership, attenzione al cliente, integrità e qualità. Rispettiamo tutte le leggi e le normative vigenti in tema di occupazione.

### *Ambiente di lavoro rispettoso*

Ci sforziamo di creare un ambiente di lavoro produttivo che supporti il lavoro di squadra e la fiducia. Trattiamo con rispetto e dignità i colleghi e chiunque interagisca con noi durante il proprio periodo di lavoro per QuintilesIMS.

#### **Anti-discriminazione**

QuintilesIMS è un datore di lavoro che promuove le pari opportunità. Nell'ambito delle assunzioni premiamo competenza e merito. Vietiamo discriminazioni basate su qualsiasi illecita considerazione quali età, razza, nazionalità d'origine, sesso o altro "status protetto".

#### **Molestie**

Ciascuno di noi è tenuto a garantire nell'ambiente di lavoro l'assenza del rischio di molestie. Ai dipendenti dell'Azienda è severamente vietato assumere una condotta molesta nei confronti di altri dipendenti o di terzi, come clienti o fornitori. Le "molestie" vietate comprendono atti non graditi verbali, non verbali, fisici o visibili basati sullo "status protetto" di una persona.

## **Ulteriori indicazioni**

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

**Politiche di Quintiles**

**Politiche di IMS Health**

*Lo "Status protetto" include  
razza, colore, sesso, credo, religione,  
stato coniugale, età, origine nazionale o  
stirpe, invalidità mentale o fisica,  
condizione medica, stato di veterano,  
stato di cittadinanza, identità di genere,  
orientamento sessuale o qualsiasi altro  
stato di gruppo tutelato dalla legge.*

---

## Forza lavoro

### *Ambiente di lavoro rispettoso*

Le molestie possono essere:

- Fisiche o verbali;
- Perpetrate di persona o con altri mezzi, ad esempio via e-mail;
- Di natura sessuale o costituite da parole o azioni inopportune;
- Di carattere scherzoso.

Fra le condotte vietate dalle nostre politiche figurano:

- Calunnie, scherzi a sfondo osé o commenti denigratori su razza, religione o sesso;
- Circolazione o esposizione di oggetti che mostrino ostilità verso una persona o un gruppo;
- Molestie sessuali;
- Contatto fisico offensivo come afferrare, stringere o strusciarsi intenzionalmente contro il corpo di un'altra persona.

#### **Comportamento offensivo**

QuintilesIMS vieta il comportamento offensivo nell'ambiente di lavoro. Sono considerate comportamento offensivo quelle azioni irragionevoli ripetute che impauriscono, umiliano, degradano o creano un rischio per la salute di un dipendente. Esempi di comportamento offensivo comprendono il linguaggio offensivo, ingiurie, insulti, maltrattamenti, esclusione deliberata dalle attività lavorative o ingiusta attribuzione di errori ad altri.

#### **Violenza e minacce**

QuintilesIMS vieta atti o minacce di violenza verso singoli o QuintilesIMS stessa. Non è mai consentita nessuna arma di alcun tipo presso le sedi QuintilesIMS, fatta eccezione per gli incaricati del rispetto della legge durante l'esercizio delle loro mansioni o conformemente alle leggi locali vigenti. Se si viene a conoscenza di una minaccia o atto di violenza, comunicare tempestivamente ciò alla sicurezza, al proprio responsabile o al rappresentante delle Risorse umane.

---

## Forza lavoro

### *Ambiente di lavoro rispettoso*

#### **Sostanze stupefacenti e alcol**

Essere sotto l'influenza di alcol o sostanze stupefacenti può mettere in pericolo voi o le persone che vi circondano. È vietato lavorare sotto l'influenza di alcol, sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate. È vietato essere in possesso di, vendere o distribuire sostanze stupefacenti illegali presso le sedi dell'Azienda, nei siti di lavoro o in occasione di eventi sponsorizzati da QuintilesIMS, o durante lo svolgimento di attività per l'Azienda.

Bere bevande alcoliche in occasione di eventi o pranzi sponsorizzati da QuintilesIMS è consentito solo se autorizzato dai responsabili locali e se non mette in pericolo voi o altri, non compromette la vostra capacità di svolgere l'attività lavorativa o non ha conseguenze negative su QuintilesIMS.

---

## ? Domande e risposte

### **Nel mio Paese, le molestie sessuali non sono regolamentate esplicitamente. La politica di QuintilesIMS contro le molestie sessuali trova applicazione nel mio ufficio?**

Sì. Le politiche di QuintilesIMS sulla discriminazione e sulle molestie trovano applicazione a tutti i nostri uffici dislocati nel mondo. Presso QuintilesIMS siamo tenuti a rispettare tutti i nostri colleghi. Se non siete sicuri che certe condotte soddisfino i nostri principi di dignità e rispetto, rivolgetevi al vostro rappresentante delle Risorse umane.

### **Durante le cene di gruppo una collega beve troppo e perde il controllo. Fa spesso commenti inopportuni ad alta voce, a volte in presenza dei clienti. Il suo comportamento mi mette molto in imbarazzo, ma ho paura di farglielo notare. Che cosa devo fare?**

Se la vostra collega è ubriaca, può mettere in pericolo sé stessa e gli altri che le stanno attorno. Ubriacarsi in presenza dei clienti si ripercuote negativamente su di lei e su QuintilesIMS. Appena ne abbiate l'occasione, parlatene con un responsabile o contattate le Risorse umane locali.



---

## Forza lavoro

### *Esprimere la propria opinione e divieto di ritorsioni*

QuintilesIMS promuove un ambiente di lavoro aperto in cui si possono esprimere in modo rispettoso le proprie opinioni per risolvere eventuali problemi o semplicemente parlare in modo trasparente con i colleghi. Siete invitati a discutere apertamente di qualsiasi problema con il vostro responsabile in modo che sia possibile identificare e prendere le misure appropriate. I dipendenti devono segnalare i casi sospetti di cattiva condotta o di violazione delle politiche e delle procedure di QuintilesIMS. Come primo passo, parlate con il vostro responsabile o rappresentante delle Risorse umane. Nel caso in cui non vi sentiate a vostro agio a segnalare un problema in questo modo, potete fare affidamento su risorse alternative, tra cui la HelpLine di etica aziendale.

QuintilesIMS proibisce le ritorsioni nei confronti di coloro che segnalano un problema o cooperano a un'indagine. Tuttavia può essere soggetto all'applicazione di un provvedimento disciplinare chiunque faccia intenzionalmente un'accusa falsa o fornisca intenzionalmente informazioni false. Qualora crediate di subire una ritorsione, rivolgetevi al vostro responsabile, a un rappresentante delle Risorse umane o Ufficio dell'etica aziendale.

---

### ? Domande e risposte

**La mia collega parla spesso in modo denigratorio dell'invalidità di un altro dipendente. Poi cerca di far finta di niente dicendo che stava solo scherzando. È consentito?**

No. Si tratta di un comportamento incoerente con i nostri standard. La vostra collega deve capire che i suoi commenti sono inopportuni. Potete dirglielo direttamente, oppure chiedere di risolvere la situazione a un responsabile o al rappresentante delle Risorse umane, oppure segnalare la questione alla HelpLine di etica aziendale.

---



## Forza lavoro

### *Conflitto di interessi personali*

Rispettiamo il vostro diritto di intraprendere attività personali al di fuori dell'ambito di lavoro, a condizione che tali attività non interferiscano con le responsabilità legate al vostro ruolo in azienda. È vietato svolgere attività o instaurare rapporti che possano entrare in conflitto, o che appaiano in conflitto, con gli interessi di QuintilesIMS. Questo tipo di situazioni può avere origine in svariati modi.

Nei seguenti paragrafi sono illustrati alcuni casi che spesso danno luogo a conflitti di interessi personali. Tuttavia, tale elenco non è esaustivo.

#### **Conflitti di interesse di natura finanziaria**

Un conflitto di interesse può insorgere qualora voi, o un familiare diretto, il vostro compagno/a o altro parente stretto (collettivamente, "Familiare") abbiate un interesse finanziario in, lavoriate per, oppure siate un membro del Consiglio di amministrazione di un cliente, potenziale cliente, concorrente o fornitore di QuintilesIMS.

Si può parlare di conflitto di interesse qualora voi o un vostro Familiare abbiate direttamente o indirettamente un "significativo interesse finanziario" in qualsivoglia azienda che faccia concorrenza, svolga attività o cerchi di svolgere attività con QuintilesIMS.

Potrebbero avere rilevanza anche altri interessi finanziari. Per questo motivo, è vostro dovere rivelare qualsivoglia interesse finanziario in tali organizzazioni al vostro responsabile e all'Ufficio degli Affari legali. Ciò non si applica a investimenti personali nei fondi comuni di investimento negoziati pubblicamente che includono le azioni di un cliente, fornitore o concorrente di QuintilesIMS.

## ➤ Ulteriori indicazioni

*Per "significativo interesse finanziario" si intende, in genere, la proprietà personale e/o dei propri Familiari per:*

» *una somma superiore all'uno per cento (1%) di qualsivoglia classe di titoli di un'azienda*

*oppure*

» *una somma superiore al cinque per cento (5%) di tutti i beni personali e/o dei propri Familiari*



---

## Forza lavoro

### *Conflitto di interessi personali*

#### **Secondo lavoro o libera professione**

In alcuni casi è consentito avere un secondo lavoro o svolgere la libera professione contemporaneamente al lavoro svolto per QuintilesIMS. Il secondo lavoro o la libera professione non devono:

- Compromettere gli interessi di QuintilesIMS;
- Includere la fornitura di servizi (indipendentemente dal fatto che si riceva o meno un'indennità) qualora QuintilesIMS fornisca tale servizio o un servizio affine sul mercato;
- Esercitare un'influenza negativa sulla qualità del lavoro reso presso QuintilesIMS;
- Ridurre la capacità di adempiere ai vostri doveri presso QuintilesIMS.

Se avete intenzione di intraprendere un secondo lavoro, dovete prima ottenere l'approvazione del rappresentante delle Risorse umane e dal responsabile pertinente.

#### **Familiari**

Può nascere un conflitto di interesse quando un vostro Familiare lavora per un concorrente, cliente, o fornitore di QuintilesIMS. Potrebbe occorrere un conflitto di interesse qualora tale persona abbia il potere di influenzare la vendita di merci o servizi a o da QuintilesIMS.

QuintilesIMS può, di norma, assumere Familiari, a condizione che non riferiscano direttamente o indirettamente a un altro Familiare. Consultate l'ufficio delle Risorse umane prima di assumere, trasferire o promuovere un qualsiasi Familiare che lavora per QuintilesIMS.

#### **Membro di un consiglio di amministrazione**

Prima di entrare a far parte del consiglio di amministrazione di una società a scopo di lucro, è necessario ottenere l'approvazione dell'Ufficio degli Affari legali. Diversamente, non occorre il consenso per venture di gestione finanziaria a conduzione familiare o personale.



---

## Forza lavoro

### *Conflitto di interessi personali*

#### **Opportunità aziendali**

Non si può (senza il consenso del Consiglio di amministrazione o di un suo comitato appropriato):

- Prendere per sé opportunità scoperte attraverso l'uso di proprietà, informazioni o posizioni di QuintilesIMS;
- Usare proprietà, informazioni o posizioni di QuintilesIMS per trarre dei vantaggi personali;
- Fare concorrenza a QuintilesIMS.

I dipendenti hanno anche l'obbligo nei confronti dell'Azienda di promuovere i suoi legittimi interessi quando se ne presenti l'opportunità.

#### **Errori analitici potenziali**

L'integrità assoluta e indiscussa delle misurazioni, valutazioni e analisi di QuintilesIMS è essenziale. Non è possibile condurre alcun comportamento che possa interferire, o apparire tale da interferire, con i risultati ovvero con l'integrità di qualsiasi misurazione, valutazione, relazione o analisi specifica di QuintilesIMS. Tali processi devono essere esenti da influenze o errori eccessivi.

#### **Divulgazione**

Dovete segnalare i conflitti di interesse personali potenziali non appena insorgono al vostro responsabile o al rappresentante delle Risorse umane, e all'Ufficio degli Affari legali o a persona designata. Dovete inoltre adottare tutte le misure ritenute necessarie da QuintilesIMS per affrontare la vostra situazione. La maggior parte dei conflitti di interesse può essere risolta in modo reciprocamente accettabile.



---

## Forza lavoro

### *Conflitto di interessi personali*

---

#### Domande e risposte

**Lavoro nel gruppo di avvio del centro. Mia moglie è cardiologa e vanta un'ampia esperienza nella conduzione di studi clinici. Posso fare il suo nome per la candidatura a Sperimentatore principale di uno studio gestito da QuintilesIMS?**

Sì. Tuttavia, è necessario rendere noto il proprio rapporto di parentela con lei ed essere completamente estranei al processo decisionale riguardante la sua candidatura o a qualsivoglia altra trattativa contrattuale. Sarà necessario adottare tutte le misure necessarie alla risoluzione del conflitto.

---

## Servizi e pratiche aziendali

*QuintilesIMS fornisce un'assistenza clienti eccellente per migliorare le probabilità di successo dei clienti.*

QuintilesIMS aiuta i propri clienti a migliorare le probabilità di successo. Cerchiamo di mantenere rapporti a lungo termine con i clienti e di fornire loro un'assistenza eccellente. Validi rapporti con la clientela necessitano di una comprensione profonda delle esigenze e sfide dei clienti.

### *Standard di coinvolgimento aziendale*

QuintilesIMS sviluppa e rivede le offerte di servizi per soddisfare le esigenze variabili dei nostri clienti e per differenziare i nostri servizi sul mercato. Ognuno di noi è responsabile di fornire un servizio di assistenza clienti eccellente promuovendo al contempo gli interessi di QuintilesIMS. Tali responsabilità comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Seguire standard e requisiti contrattuali appropriati;
- Ottenere le approvazioni e le autorizzazioni necessarie per le transazioni e i pagamenti;
- Aderire ai requisiti dell'Azienda per lo sviluppo di nuove offerte di servizi.

### *Selezione e gestione dei fornitori*

L'alta qualità e la competitività dei nostri fornitori ci aiutano a supportare le nostre necessità operative e i requisiti dei clienti. I fornitori vengono scelti in base alla qualità, alla consegna, al servizio, alla reputazione e al prezzo. Tutti i fornitori devono operare a nome o per conto di QuintilesIMS nel rispetto di standard e valori in linea con i nostri. La diversità tra i fornitori è incoraggiata, comprese le piccole aziende e le aziende di proprietà di donne, minoranze e veterani. I fornitori devono acconsentire a seguire i principi come richiesto da QuintilesIMS.

## ▶ Ulteriori indicazioni

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)



---

## Servizi e pratiche aziendali

### *Controlli del commercio internazionale*

Come azienda globale con uffici dislocati in tutto il mondo, siamo chiamati a svolgere la nostra attività in conformità con le normative commerciali, inclusi i controlli di esportazione e importazione, che sono complessi e variano in misura considerevole. Per eventuali domande, vi invitiamo a rivolgervi all'Ufficio degli Affari legali o Ufficio dell'etica aziendale.

Fra le normative in materia di controlli commerciali da osservare figurano:

#### **Leggi di controllo sulle esportazioni/importazioni**

Le leggi e le normative di controllo sulle esportazioni e importazioni si applicano a numerose merci e ai dati tecnici (inclusi i software e i farmaci sperimentali). Possono interessare la merce trasportata manualmente e richiedere autorizzazione, licenza e reporting anticipati. Il trasferimento di dati tecnici a cittadini nazionali stranieri che vivono negli Stati Uniti (inclusi i dipendenti di QuintilesIMS) possono essere un'“esportazione equivalente”. Tutte le merci importate devono essere accuratamente classificate al fine di stabilire tutti i dazi dovuti.

#### **Sanzioni**

Una serie di Paesi è soggetta all'applicazione di sanzioni e restrizioni commerciali. Tali sanzioni e restrizioni possono limitare la nostra capacità operativa in determinate zone.

#### **Parti soggette a restrizioni commerciali**

Sono in vigore restrizioni nell'intraprendere attività con alcune persone, taluni gruppi e organizzazioni. Fra tali persone, gruppi e organizzazioni figurano soggetti definiti terroristi o chi sostiene il terrorismo o trafficanti di sostanze stupefacenti.

#### **Attività proibite**

QuintilesIMS proibisce di intraprendere attività con persone che possano essere coinvolte in attività quali lo sviluppo di armi chimiche o biologiche.

## Servizi e pratiche aziendali

### Controlli del commercio internazionale

#### Restrizioni anti-boicottaggio

Per legge, QuintilesIMS non può partecipare a determinati boicottaggi internazionali di Paesi filo-statunitensi. Un esempio attuale è il boicottaggio di Israele da parte di alcune nazioni arabe. Tali leggi vietano di stipulare contratti che producano l'effetto di supportare tali boicottaggi. Non consentono inoltre di fornire informazioni per scopi correlati ai boicottaggi.

#### Personale sanitario e funzionari pubblici

Molti dei servizi che offriamo richiedono il contatto con il personale sanitario e i funzionari pubblici. Le leggi e le normative spesso trovano applicazione a tali relazioni. Se il ruolo che ricoprite all'interno dell'azienda coinvolge l'interazione con tali persone, dovrete garantire che tali interazioni:

- Siano conformi alle nostre politiche e procedure;
- Siano in essere per fini lavorativi quali la formazione o ricerca;
- Non interferiscano o sembrino interferire con il giudizio medico indipendente del personale sanitario oppure con l'esecuzione dei doveri di un funzionario pubblico.

Doni, pasti e altri tipi di benefit non devono essere mai offerti allo scopo di, o di tale valore da influenzare in modo improprio il giudizio medico, professionale o le decisioni del personale sanitario. Doni, pasti o intrattenimento non possono essere offerti ai funzionari pubblici senza previa autorizzazione scritta dell'Ufficio degli Affari legali. Oltre a osservare i nostri standard generali di integrità e condotta etica, i dipendenti QuintilesIMS devono agire con integrità nelle interazioni con i funzionari pubblici e il personale sanitario.

### ▶ Ulteriori indicazioni

*Se avete domande riguardo a chi può essere considerato un “funzionario pubblico”, contattate l'ufficio degli Affari legali*





---

## Servizi e pratiche aziendali

### *Operatori sanitari e funzionari pubblici*

#### **Leggi anti-tangenti**

QuintilesIMS rispetta le leggi anti-tangenti vigenti nei Paesi in cui operiamo. I pagamenti o le indennità al personale sanitario, o per suo conto, non devono mai avere lo scopo di influenzare il personale sanitario ad acquistare, prescrivere, consigliare o promuovere un servizio, un farmaco o un dispositivo, oppure essere una ricompensa per acquisti effettuati, prescrizioni o consigli impartiti in passato riguardo a un farmaco o a un dispositivo.

Contattare l'Ufficio degli Affari legali o l'Helpline di etica aziendale se si ritiene che sia stata fatta una richiesta di fornire o ricevere qualcosa che può essere intesa una bustarella o una tangente. Inoltre, è possibile contattare tali risorse qualora veniate a conoscenza di una simile condotta da parte di qualcuno che lavora con QuintilesIMS o di sponsor, fornitori o sperimentatori.

---

## ? Domande e risposte

### **Un cliente intende condurre uno studio per un prodotto sul mercato senza utilizzare i dati per qualsivoglia scopo scientifico. Devo preoccuparmi?**

Sì. Si tratta di uno dei fattori che aiuta a determinare se uno studio può essere finalizzato all'unico scopo di indurre il personale sanitario a prescrivere il prodotto. Contattare l'Ufficio degli Affari legali o l'Helpline di etica aziendale nel caso in cui si verifichi tale situazione.

---

#### **Rendicontazione spese aggregate**

Tutti i pagamenti, o altro tipo di trasferimenti di valori, a o per conto del personale sanitario devono essere documentati e registrati in maniera accurata nei libri e nei registri contabili di QuintilesIMS. Tali pagamenti e trasferimenti di valori devono anche essere tracciati in modo da supportare la conformità alle leggi applicabili sulla trasparenza o ai requisiti del "Sunshine Act".

## ➤ Ulteriori indicazioni

Ufficio degli Affari legali (OGC)



## Beni

*QuintilesIMS tutela la propria proprietà fisica e intellettuale e i propri beni finanziari.*

QuintilesIMS si impegna a tutelare i beni aziendali e dei clienti e a tutelare dalle interruzioni delle operazioni aziendali. Offriamo strutture fisicamente sicure che soddisfano gli standard sulla sicurezza nazionali o globali. Ognuno di noi è responsabile di aiutare a mantenere e tutelare i beni di QuintilesIMS da furti e uso improprio.

### *Utilizzo dei beni IT*

QuintilesIMS fornisce un'ampia gamma di beni, compresi dispositivi mobili, accesso a Internet, computer e sistemi, nonché attrezzatura per ufficio quali stampanti e fotocopiatrici, per aiutare i propri dipendenti a lavorare in modo efficiente. Tali beni e sistemi devono essere utilizzati in modo appropriato. Dovete intraprendere ogni misura necessaria per tutelare i beni di QuintilesIMS da furti e uso improprio. I beni e i sistemi di QuintilesIMS sono concessi per l'uso come strumenti aziendali e devono essere utilizzati in modo produttivo e per gli scopi aziendali. QuintilesIMS fornisce beni e sistemi che devono essere utilizzati in conformità alle politiche e alle procedure applicabili e non possono essere utilizzati per:

- Violare qualsiasi politica o procedura di QuintilesIMS;
- Intraprendere una condotta illegale, fraudolenta o disonesta;
- Visualizzare, inviare, ricevere o memorizzare materiali offensivi, osceni o diffamatori;
- Molestare altri individui;
- Controllare o intercettare i file o le comunicazioni elettroniche di altri dipendenti senza previa autorizzazione.

L'uso personale occasionale dei beni dell'Azienda è consentito e dovrebbe essere ridotto al minimo, a meno che tale uso:

- Interferisca con le responsabilità legate al vostro ruolo lavorativo;
- Comporti un uso o costo di valore più che simbolico;
- Violi qualsiasi politica o procedura di QuintilesIMS.

## ▶ Ulteriori indicazioni

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)



## Beni

### *Utilizzo dei beni IT*

Non date per scontato che qualsiasi informazione inviata tramite i sistemi dell'Azienda sia privata. Le informazioni possono essere visualizzate o ascoltate da una persona diversa dal destinatario del messaggio. QuintilesIMS si riserva il diritto di esaminare qualsiasi file, messaggio o comunicazione inviata, ricevuta o memorizzata sui sistemi o dispositivi forniti dall'azienda. QuintilesIMS si riserva anche il diritto, secondo le leggi e le normative applicabili, di prendere il possesso di qualsiasi attrezzatura fornita dall'azienda in qualsiasi momento senza l'obbligo di restituire qualsiasi informazione personale che potrebbe essere memorizzata in tale attrezzatura. Non è possibile installare o scaricare qualsiasi software su un computer di proprietà di QuintilesIMS oppure ottenere l'accesso alla rete dell'azienda attraverso un provider commerciale a meno che non sia autorizzato specificatamente dal Reparto operazioni IT.

### **Guida di veicoli e utilizzo dei dispositivi mobili**

Spesso l'utilizzo dei dispositivi mobili mentre si è alla guida di un veicolo è proibito per legge. Per garantire la sicurezza dei propri dipendenti e la conformità alle leggi, QuintilesIMS non approva l'utilizzo di dispositivi mobili portatili mentre si è alla guida svolgendo attività per l'Azienda o si utilizza un veicolo fornito dalla stessa.

### *Gestione dei documenti aziendali*

La gestione efficace dei documenti aziendali è essenziale per soddisfare sia le esigenze aziendali che i requisiti di legge vigenti. Di conseguenza, la politica di QuintilesIMS prevede che i documenti aziendali:

- Siano conservati per il tempo richiesto dalla legge, secondo le politiche vigenti in materia di conservazione dei documenti o il contratto vigente;
- Possano essere individuati rapidamente e in modo efficiente;
- Siano distrutti secondo le politiche vigenti in materia di conservazione dei documenti;
- Siano protetti dalla distruzione quando è stato emesso un "avviso di conservazione a fini giudiziari".



---

## Beni

### *Gestione dei documenti aziendali*

In caso di indagine, revisione ovvero esame avviato da QuintilesIMS o da qualsiasi agenzia governativa, tutti i documenti che riguardano la questione sotto esame devono essere conservati. Qualsiasi dipendente che distrugga, alteri ovvero occulti un registro o un documento, ovvero tenti di farlo, al fine di comprometterne l'utilizzo ovvero la disponibilità all'utilizzo in qualsiasi procedimento ufficiale può andare incontro ad azioni disciplinari, legali ovvero entrambe.

### *Tutela dei nostri beni*

I dipendenti devono contribuire attivamente ad assicurare la tutela dei nostri beni tangibili. I beni tangibili sono quei beni che hanno una forma fisica, come l'attrezzatura per l'ufficio e per il laboratorio. I dipendenti devono:

- Mantenere sempre sotto controllo i beni tangibili; I dipendenti che rimuovono o trasportano i beni tangibili al di fuori dell'Azienda devono restituirli a strutture aziendali sicure non appena possibile.
- In caso di furto o danni dei beni tangibili, tali incidenti devono essere immediatamente segnalati al reparto competente per le operazioni di sicurezza della struttura e al responsabile del dipendente.

---

## ? Domande e risposte

### **Mi hanno rubato il portatile. Cosa devo fare?**

Segnalare immediatamente il furto all'IT Global Service Desk, alle autorità di polizia locali e all'Ufficio degli Affari legali o al Privacy Team (in modo tale che possano valutare se i dati personali o riservati del cliente erano nel portatile e se erano criptati). QuintilesIMS tiene traccia di questo tipo di incidenti come parte della politica aziendale, e in molte località è previsto dalla legge.

---

## ▶ Ulteriori indicazioni

Ufficio degli Affari Legali (OGC)



## Beni

### *Tutela dei nostri beni*

In qualità di leader del settore dei servizi biofarmaceutici e leader dei servizi informatici e tecnologici per le Scienze della vita, QuintilesIMS tutela i propri beni non tangibili, tra cui il proprio marchio, la reputazione e la proprietà intellettuale (“PI”) per evitare la svalutazione, il furto o l’uso improprio di conoscenze o idee chiave. I diritti relativi alla PI sono costituiti da creazioni intangibili dell’intelletto umano e tradizionalmente formati da quattro categorie: brevetti, marchi commerciali, copyright e segreti commerciali.

Costituisce parte della nostra politica identificare, tutelare e proteggere la nostra stessa PI, nonché rispettare i diritti relativi alla PI degli altri.

Per garantire la protezione della PI:

- Non dovete utilizzare, copiare, distribuire o modificare i materiali protetti da copyright senza l’autorizzazione del proprietario del copyright o del rispettivo agente autorizzato, come il Copyright Clearance Center;
- Dovete utilizzare esclusivamente software con licenza adeguata in connessione alla nostra attività e osservare i termini di licenza necessari per tale utilizzo;
- Dovete riconoscere e usare in modo appropriato i marchi commerciali di QuintilesIMS e rispettare i requisiti delle nostre risorse di marchio;
- Dovete mantenere la riservatezza e garantire la protezione di innovazioni competitive e di valore che QuintilesIMS intende proteggere tramite brevetto o tutela del segreto commerciale;
- Dovete firmare un Work Product Agreement, o altro accordo simile, nel quale è stabilito, in parte, che qualsivoglia proprietà intellettuale da voi creata nel corso dello svolgimento del lavoro per QuintilesIMS appartiene a QuintilesIMS;
- Dovete rispettare gli standard sull’identità aziendale o le linee guida del marchio, che contengono i requisiti per l’utilizzo dei marchi, marchi commerciali e marchi di servizio esistenti relativi all’Azienda.



## Governance aziendale

*QuintilesIMS amministra l'azienda in modo responsabile.*

QuintilesIMS è impegnato in un sistema di governance che contribuisce a garantire l'integrità aziendale. Il nostro impegno verso una solida governance aziendale è in linea con gli impegni dell'Azienda e gli interessi di pazienti, partecipanti alle sperimentazioni, dipendenti, clienti, investitori e autorità normative a sostegno della nostra missione, visione e dei nostri valori.

### *Politiche aziendali di QuintilesIMS*

QuintilesIMS elabora ed implementa politiche e procedure che ci consentono di conformarci ai requisiti legali e di rispettare gli standard etici. Dovete rispettare il presente Codice e le politiche e procedure di QuintilesIMS. Ci si aspetta che leggiate e accettiate il presente Codice e le Politiche aziendali su base periodica. La violazione del Codice e della Politica aziendale può comportare misure disciplinari. Tali misure possono comprendere il licenziamento, a seconda dell'entità della violazione e secondo le normative vigenti locali in tema di occupazione.

## Ulteriori indicazioni

*Le politiche applicabili si possono trovare utilizzando i link seguenti:*

[Politiche di Quintiles](#)

[Politiche di IMS Health](#)



---

## Governance aziendale

### *Operazioni sui titoli*

L'insider trading illecito si verifica quando una persona acquista, vende o opera sui titoli di un'azienda (come le azioni di QuintilesIMS) mentre è in possesso o a conoscenza di informazioni materiali, non pubbliche di tale azienda oppure fornisce informazioni ad altri al di fuori di QuintilesIMS che possono effettuare operazioni mentre sono in possesso o a conoscenza di tali informazioni. Tali azioni violano la politica di QuintilesIMS. Le restrizioni sulle operazioni derivanti dalle informazioni materiali non pubbliche trovano applicazione a prescindere dal modo in cui tali informazioni sono state apprese. Tali restrizioni continuano ad essere valide anche una volta terminato il rapporto di lavoro con QuintilesIMS.

Se divulgate informazioni materiali, non pubbliche, potete essere puniti anche se privi di un vantaggio finanziario.

#### **Informazioni materiali**

Le informazioni sono considerate "materiali" se un investitore ragionevole considererebbe tali informazioni importanti nel prendere la decisione di acquistare, conservare o vendere titoli. Dovrebbe essere considerata "materiale" qualsiasi informazione che potrebbe influire ragionevolmente sul prezzo delle azioni di una società. Per esempio:

- Modifiche delle stime sugli utili;
- Rilevanti contenziosi;
- Azioni del governo;
- Modifiche significative del personale;
- Piani strategici;
- Rilevanti espansioni o cessazioni delle operazioni;
- Potenziali acquisizioni o disinvestimenti e
- aggiudicazione o perdita di un contratto importante.

Altri elementi possono costituire Informazioni materiali. Dipende dalle circostanze.

---

## Governance aziendale

### Operazioni sui titoli

Le informazioni che non sono state divulgate al pubblico generalmente sono considerate informazioni “non pubbliche”.

Non potete comprare o vendere titoli di QuintilesIMS o titoli scambiati pubblicamente di qualsiasi consociata, affiliata o investimento di QuintilesIMS conoscendo informazioni materiali non pubbliche relative all'azienda. Inoltre, non potete impegnarvi in qualsiasi altra azione per trarre profitto, o trasmettere ad altri, informazioni materiali non pubbliche. Questi requisiti si applicano anche per comprare o vendere titoli di qualsiasi altra azienda se disponete di informazioni materiali non pubbliche relative ad essa che apprendete nel corso del vostro lavoro, incluse le aziende pubbliche con le quali commercializziamo o valutiamo un'importante transazione.

Le stesse restrizioni si applicano ai familiari e altri che vivono nella vostra casa. Siete responsabili della loro conformità alle informazioni che ricevono da voi. Questi requisiti si applicano a tutti i dipendenti di QuintilesIMS ovunque si trovino, anche se l'attività non infrange la legge del Paese dove essi vivono.

---

### ? Domande e risposte

**Ho sentito qualcuno parlare degli scarsi risultati ottenuti nello studio clinico condotto da un cliente. Mio fratello ha un pacchetto di azioni di quel cliente. Penso non ci siano problemi a dirgli quello che ho sentito perché io non ne trarrò alcun beneficio diretto. Giusto?**

No. Questa è un'informazione materiale e non potete divulgarla prima che sia resa pubblica.





---

## Governance aziendale

### *Operazioni sui titoli*

**Un assistente esecutivo ha scritto un accordo che permetterà a un'azienda di inserirsi in una nuova linea di attività molto redditizia. Ha detto a sua cognata di aver comprato mille azioni dell'azienda. Il giorno seguente alla diffusione della notizia, il prezzo delle azioni aumentò di due dollari. Questo infrange la legge?**

Sì. L'assistente esecutivo ha infranto le leggi sull'insider trading, anche se non ne ha tratto vantaggio.

**La nostra azienda annuncerà il ritiro dal mercato di un nuovo servizio recentemente molto sponsorizzato, dal momento che non è riuscita ad attirare clienti come richiesto dal servizio della nostra concorrenza. Questo potrebbe causare l'aumento del prezzo delle azioni delle aziende concorrenti. È giusto comprare le azioni della concorrenza prima che il ritiro sia annunciato pubblicamente?**

No, perché la vostra decisione di acquisto si basava sulle informazioni non pubbliche. Ricordate, se le informazioni non pubbliche sono materiali, spesso vengono giudicate a posteriori e si basano sul prezzo delle azioni, sia che questo aumenti o diminuisca.

**È vero che l'Azienda sta imponendo standard americani agli impiegati in altri Paesi?**

L'insider trading infrange fondamentali concetti di equità che sono un aspetto basilare dei nostri valori. Gli impiegati che lavorano al di fuori degli Stati Uniti possono essere accusati, in base alla loro legge, di insider trading di titoli americani. Inoltre, le leggi sull'insider trading sono diventate comuni in molti Paesi nei quali commercializziamo. Alcune delle presenti leggi sono ancor più punitive di quelle degli Stati Uniti.

---

## Governance aziendale

### *Reporting finanziario aziendale*

QuintilesIMS si impegna nella responsabilità e rendicontabilità aziendale e nel controllo fiscale appropriato inclusa la tempestiva e accurata informativa finanziaria. Realizziamo tali obiettivi attraverso politiche di governance a livello manageriale e politiche valide per le nostre linee di attività.

Molte persone si affidano all'integrità dei nostri documenti aziendali, che vengono utilizzati per creare relazioni affidabili e accurate. Forniamo tali relazioni alla direzione, ai clienti, agli investitori, alle agenzie governative e ad altri enti. QuintilesIMS utilizza un sistema di controlli interni di contabilità per aiutare a tutelare i beni dell'Azienda e a garantire la precisione dei documenti e delle relazioni finanziarie. Dovete attenervi a tutte le politiche e procedure in materia di contabilità, compreso il rendiconto delle spese.

Dovete comunicare apertamente e collaborare con i revisori interni ed esterni di QuintilesIMS. È illegale intraprendere qualunque azione per influenzare, minacciare, manipolare o fuorviare in modo fraudolento qualsiasi revisore interno o esterno impegnato nell'esecuzione di un controllo delle dichiarazioni finanziarie di QuintilesIMS.

Le transazioni finanziarie devono essere registrate in maniera accurata, completa e corretta. Tali transazioni devono essere effettuate entro i termini previsti e in modo comprensibile. I dati che forniamo per la creazione delle dichiarazioni finanziarie, del report normativo e dei documenti archiviati pubblicamente devono soddisfare tutti i principi di contabilità applicabili comunemente accettati. Inoltre, devono osservare le procedure di controllo interne alla nostra azienda.

È vostra responsabilità riferire qualsiasi fondo o bene non registrato oppure entrate false o fittizie di cui venite a conoscenza nei libri contabili e nei documenti dell'Azienda. Se venite a conoscenza o sospettate di frode finanziaria, riferitelo immediatamente agli Affari legali.



---

## Governance aziendale

### *Reporting finanziario aziendale*

---

#### **?** Domande e risposte

**Il mio responsabile mi ha chiesto di registrare le mie vendite di giovedì anziché venerdì, il giorno effettivo. Venerdì è cominciato il nuovo trimestre e temo che il mio responsabile voglia far sembrare che abbiamo soddisfatto gli obiettivi di vendita dell'ultimo trimestre. Come devo procedere?**

Dobbiamo tenere conto di tutti i servizi nel periodo in cui sono stati resi. Il vostro responsabile vi sta chiedendo di creare un documento impreciso. Non dovete eseguire il suo ordine. Dovrete riferire la situazione a un responsabile senior, all'Audit interno o alla HelpLine di etica aziendale.

**Sono un segretario e mi è stato chiesto di compilare una relazione relativa alle spese per il mio supervisore. Sono a conoscenza che sua moglie lo ha accompagnato durante il viaggio per motivi esclusivamente personali e che ha incluso nella relazione le spese della moglie senza l'approvazione della direzione superiore, sebbene non potete notarlo dalle fatture. Cosa devo fare?**

Chiedetegli se ha inavvertitamente incluso le spese di sua moglie. Se siete a conoscenza che una relazione relativa alle spese qui presentata è fraudolenta, dovete riferirlo al responsabile del vostro supervisore, all'Ufficio degli Affari legali o all'Helpline di etica aziendale.

---

### *Questioni legali*

L'Ufficio degli Affari legali ha la responsabilità di fornire o cercare servizi legali di qualità riguardo a tutte le questioni legali globali per QuintilesIMS. Inoltre, l'Ufficio degli Affari legali sovrintende alle procedure per garantire la conformità di QuintilesIMS a tutte le leggi e regolamenti e contribuisce a proteggere i Privilegi legali, secondo quanto applicabile.

## Governance aziendale

### Questioni legali

L'Ufficio degli Affari legali deve approvare, per iscritto, l'assunzione di una consulenza legale esterna per tutti gli argomenti e all'interno di tutte le unità aziendali. Nessun dipendente è autorizzato ad assumere una consulenza legale esterna senza tale approvazione scritta. L'unica eccezione alla presente regola è costituita dai casi limitati in cui l'Ufficio etica e conformità può incaricare una consulenza legale esterna per questioni legate alla conformità.

QuintilesIMS, come qualsiasi grande azienda, può incorrere in controversie legali. Nel caso in cui riceviate un documento o un'altra comunicazione riguardo a QuintilesIMS, come un mandato di comparizione, citazione in giudizio, lettera di richiesta da parte di un cliente oppure una comunicazione da parte di un avvocato, dovete immediatamente contattare l'Ufficio degli Affari legali. Non minacciate o avviate azioni legali per QuintilesIMS senza il consenso dell'Ufficio degli Affari legali.

### Sostenibilità e cittadinanza

QuintilesIMS si impegna a sostenere pratiche aziendali durature e ad agire come un buon cittadino aziendale—gestendo le nostre attività in un modo socialmente responsabile che aiuti a creare valore a lungo termine. QuintilesIMS dimostra tale impegno adottando politiche e pratiche in settori specifici legati allo sviluppo sostenibile, tra cui l'ambiente, la salute e la sicurezza; donazioni aziendali; supporto dei diritti umani dei lavoratori e pratiche di etica aziendale.

Il programma di QuintilesIMS per la sostenibilità e la cittadinanza è incentrato su tre aree principali:

- **Pianeta:** Influire in modo positivo sugli ambienti in cui lavoriamo
- **Persone:** Creare un ambiente di lavoro di dipendenti altamente coinvolti, sicuri e sani
- **Pubblico:** Coinvolgere in modo coerente e trasparente, in modo da ispirare la partecipazione e dimostrare leadership nella sostenibilità.

Sono molti i modi in cui possiamo sostenere tale impegno. Suggerimenti includono la riduzione dei rifiuti solidi utilizzando contenitori per la raccolta differenziata e adottando la stampa fronte-retro, riducendo il consumo energetico ricorrendo al car pooling o spegnendo il computer ogni giorno.

### ▶ Ulteriori indicazioni

*I “Privilegi legali” includono il segreto professionale tra avvocato e cliente, la dottrina del prodotto di lavoro dell'avvocato e altri privilegi e tutele di questo tipo.*



## Gestire situazioni particolari / sfide

### Elementi di allarme

L'uso o l'ascolto delle seguenti frasi, o di frasi simili, può essere il campanello di allarme di un'attività sospetta che ha avuto luogo o che potrebbe avere luogo in futuro.

- “Lo fanno tutti”.
- “Nessuno lo verrà mai a sapere”.
- “Non lo farò mai più”.
- “Faremo tutto quello che volete se ci affidate la vostra attività”.
- “Questa conversazione non c'è mai stata”.
- “Fate in modo che nessuno veda di nuovo questo documento”.
- “Il fine giustifica i mezzi”.

### Considerare le alternative

Quando dovete prendere una decisione che potrebbe coinvolgere voi o altri in attività dubbie, riflettete bene prima di agire. Se non siete sicuri della legalità di una determinata situazione, ponetevi le seguenti domande:

- “Sto agendo nei limiti della legalità?”
- “Che cosa penserò di me stesso?”
- “Che cosa penseranno la mia famiglia o i miei amici di quello che ho fatto?”
- “Che cosa scriveranno sui giornali o che cosa mostreranno in TV?”
- “Esistono alternative?”

Se sapete che è sbagliato – **non fatelo**.  
Se avete ancora qualche dubbio – **chiedete consigli**.



### Segnalare le preoccupazioni

*Se venite a conoscenza di attività che non sono conformi agli standard stabiliti in Fare la cosa giusta:*

*Cercate di risolvere la vostra preoccupazione con il vostro manager, un altro manager o il vostro Rappresentante delle Risorse umane. Se la risoluzione attraverso tali canali non è adeguata o se avete già fatto questo passo e pensate che il problema non sia stato risolto, contattate [la HelpLine di etica aziendale](#).*



---

## Gestire situazioni particolari / sfide

### *Segnalare le preoccupazioni*

Per maggiori informazioni sugli argomenti relativi a *Fare la cosa giusta* o per discutere di una fonte di preoccupazione, contattate una delle risorse elencate nel presente Codice o nella presente sezione.

Ognuno di noi ha l'obbligo di agire in modo etico e contribuire a proteggere l'integrità e la reputazione di QuintilesIMS. Dovete segnalare eventuali violazioni dei nostri standard laddove siano a repentaglio l'interesse di QuintilesIMS o l'integrità fisica delle persone o dei beni.

In primo luogo, chiedete consiglio alla direzione o alle risorse locali in modo tale da affrontare insieme il problema. In alternativa, contattate la HelpLine di etica aziendale o una qualsiasi delle risorse elencate nel presente Codice.

QuintilesIMS ha una politica di non ritorsione, che vi consente di segnalare le preoccupazioni. Tuttavia può essere soggetto all'applicazione di un provvedimento disciplinare chiunque faccia intenzionalmente un'accusa falsa o fornisca intenzionalmente informazioni false.

Trattiamo tutte le comunicazioni in maniera seria, cortese e discreta. I problemi saranno esaminati in maniera adeguata e si provvederà a prendere le misure correttive necessarie.

## Assistenza e informazioni

### *Risorse locali*

- Il vostro manager o un altro manager
- Il vostro Rappresentante delle Risorse umane
- Un membro del team della leadership locale
- Un membro del vostro team finanziario locale

### *Risorse globali*

#### **HelpLine di etica aziendale di QuintilesIMS**

La HelpLine di etica aziendale è operativa 24 ore su 24, 7 giorni su 7. È gestita da un fornitore di terzi. Potete comporre il numero verde della HelpLine o compilare un modulo on-line. Su richiesta, è disponibile il servizio di traduzione se vi sentite più a vostro agio a parlare in una lingua diversa dall'inglese.

Utilizzate la HelpLine dell'etica o il sito Web per:

- Richiedere consulenza sui nostri standard relativi alla condotta etica aziendale;
- Riferire una preoccupazione relativa a tali standard o
- ottenere aiuto nei processi decisionali per affrontare preoccupazioni di natura etica.

È possibile mantenere l'anonimato, benché sia meglio rivelare la propria identità. Un fornitore di servizi esterno gestisce la HelpLine e ospita il nostro sito web.

### **Ulteriori indicazioni**

*I contatti dall'Europa sono limitati ai seguenti tipi di argomento:*

*Fatti relativi a gravi rischi per l'azienda nell'ambito della contabilità, dell'audit finanziario, dell'anti-corrruzione (tangenti) o bancario;*

*Argomenti correlati a:*

- » *Operazioni interne*
- » *Conflitto di interesse*
- » *Gravi violazioni in ambito ambientale o minacce alla salute pubblica*
- » *Divulgazione di informazioni riservate riguardanti l'azienda o i clienti*
- » *Gravi rischi per la sicurezza del sistema informativo aziendale*

---

## Assistenza e informazioni

### Risorse globali

#### Numeri di telefono della HelpLine di etica aziendale

All'interno degli Stati Uniti – 1 866-738-4427

Al di fuori degli Stati Uniti – Consultare l'Ufficio dell'etica aziendale o il sito web della HelpLine per il numero verde del vostro Paese. Chiamate il numero indicato e, quando richiesto, componete il numero 866-738-4427.

Per accedere al sito Web della HelpLine di etica aziendale: [www.quintilesimsethics.com](http://www.quintilesimsethics.com).

#### Ufficio degli Affari legali

L'Ufficio degli Affari legali può essere raggiunto attraverso [officeofgeneralcounsel@quintilesims.com](mailto:officeofgeneralcounsel@quintilesims.com).

#### Ufficio dell'etica aziendale

L'ufficio dell'etica aziendale è una risorsa aziendale che risponde alle domande, fornisce assistenza o aiuta ad affrontare preoccupazioni relative agli standard stabiliti su *Fare la cosa giusta*.

- Numero di telefono dell'Ufficio dell'etica aziendale:  
+1 608-848-8810
- N. di fax riservato dell'Ufficio dell'etica aziendale:  
+1 608-498-4862
- E-mail dell'Ufficio dell'etica aziendale:  
[business.ethics@quintilesims.com](mailto:business.ethics@quintilesims.com)

Le email inviate a questo account vanno direttamente allo staff dell'Ufficio dell'etica aziendale. Questo metodo di comunicazione non prevede l'opzione dell'anonimato.



## Assistenza e informazioni

### Gestione delle chiamate

L'Ufficio dell'etica aziendale riceve tutte le relazioni stilate attraverso la HelpLine, sia per telefono che attraverso l'intranet. L'Ufficio dell'etica aziendale conserva e utilizza le informazioni personali in conformità alle politiche e alle leggi sulla riservatezza dei dati di QuintilesIMS.

Non è obbligatorio rivelare la propria identità. Qualora decidiate di non farlo, si rischia di compromettere la nostra capacità di indagine e la conseguente risoluzione del problema.

### Conclusione

Ciascuno di noi ha il dovere di agire nel rispetto della buona etica aziendale. Il presente Codice non può tenere conto di tutte le norme e le disposizioni che trovano applicazione a ogni possibile situazione. Tuttavia i valori e i requisiti citati possono aiutarvi ad adottare la decisione giusta. Ciascuno di noi deve comportarsi eticamente anche in assenza di una politica aziendale specifica. La nostra reputazione e il continuo successo dipendono dalle decisioni che prendete ogni giorno.

Ciascuno di noi è responsabile delle proprie azioni. Nessun atto illecito o contrario ai principi dell'etica morale può essere giustificato da un presunto ordine superiore. Avete sempre disposizione risorse alle quali chiedere consiglio, come quelle elencate nel presente Codice e nel paragrafo "Assistenza e informazioni".

La violazione degli standard o delle politiche può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, che nei casi più gravi possono comprendere il licenziamento e/o azioni legali.

**Fate la vostra parte. Fate la cosa giusta.**



### Nota

#### Limiti sui contatti dall'Europa

*Per le norme vigenti in materia di tutela dei dati, le aree di competenza dell'Ufficio dell'etica aziendale e della rispettiva HelpLine sono limitate ad alcune questioni. Per altri dubbi o domande, i dipendenti europei devono rivolgersi alle proprie risorse locali, tra cui i rappresentanti del personale e le Risorse umane.*



**Il presente documento può essere soggetto a modifiche occasionali.** Qualsiasi deroga di questo Codice per un responsabile esecutivo può essere fatta solo dal Consiglio di amministrazione. Per rivedere la versione più recente, visitate [www.quintilesims.com](http://www.quintilesims.com) o inviate una e-mail all'Ufficio dell'etica aziendale per una copia a: [business.ethics@quintilesims.com](mailto:business.ethics@quintilesims.com).

Se non riuscite ad accedere a nessuna informazione del presente Codice fornita attraverso i "link", inviate una e-mail all'Ufficio dell'etica aziendale per assistenza a: [business.ethics@quintilesims.com](mailto:business.ethics@quintilesims.com)

Il presente Codice di condotta non è un contratto di assunzione fra QuintilesIMS e i suoi dipendenti. La violazione degli standard o delle politiche può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, che nei casi più gravi possono comprendere il licenziamento e/o azioni legali.

Altri materiali di QuintilesIMS, tra cui le politiche, il manuale del dipendente o i contratti e gli accordi di assunzione, possono riguardare più nel dettaglio alcune delle responsabilità trattate nel presente Codice. Gli uffici locali possono adottare standard più restrittivi. In caso di conflitto fra gli standard, trova applicazione quello più restrittivo.