

# Doen wat juist is

*Gedragcode van QuintilesIMS*



## Inhoudsopgave

Onze gedragscode, *Doen wat juist is*, is een gids voor de verantwoordelijkheden voor ethisch zakelijk gedrag die we met elkaar delen. Deze gids zal u helpen onze vereisten voor correct gedrag te kennen en toe te passen. Hoewel we geen richtlijnen voor alle situaties kunnen geven, kunnen we wel op mogelijke problemen wijzen en algemene richtlijnen geven om u te helpen bij het nemen van beslissingen. Onze code geeft ook aan waar u vragen kunt stellen of problemen kunt melden.

<b>Introductie</b>	<b>3</b>	<b>Naleving van de biofarmaceutische regelgeving</b>	<b>21</b>	<b>Personeel</b>	<b>30</b>	<b>Ondernemingsbestuur</b>	<b>46</b>
Brief van onze CEO	3	Regelgeving voor klinische onderzoeken	21	Respectvolle werkplek	30	Bedrijfsbeleidslijnen	46
De betrokkenheid van QuintilesIMS	4	Promotionele activiteiten	22	Melding van kwesties en bescherming tegen represailles	33	Effectenhandel	47
Algemene verantwoordelijkheden	5	Compensatie hoofdonderzoeker /begunstigden	23	Belangenverstrengeling	34	Ondernemingsbrede financiële rapportage	50
Organisatie van <i>Doen wat juist is</i>	8	Milieu, gezondheid en veiligheid	23	<b>Bedrijfsdiensten en praktijken</b>	<b>38</b>	Juridische zaken	51
<b>Zakelijke ethiek</b>	<b>9</b>	Interacties met de overheid en aanbesteding	24	Normen voor zakelijke contractering	38	Duurzaamheid en burgerschap	52
Anti-omkoping; anti-corruptie	9	<b>Communicatie en gegevensbescherming</b>	<b>25</b>	Selectie en beheer van leveranciers	38	<b>Afhandeling van specifieke situaties/uitdagingen</b>	<b>53</b>
Antitrust en eerlijke behandeling	12	Communicatie	25	Internationale handelscontroles	39	Rode vlaggen	53
Activiteit voor politieke campagnes	16	Sociale media	26	Professionele zorgverleners en overheidsfunctionarissen	40	De alternatieven overwegen	53
Geschenken en entertainment	17	Vertrouwelijkheid van gegevens	27	<b>Activa</b>	<b>42</b>	Problemen melden	54
Charitatieve bijdragen	19	Bescherming van persoonsgegevens	28	Gebruik van informatietechnologie	42	<b>Hulp en informatie</b>	<b>55</b>
<b>Patiëntveiligheid en medische ethiek</b>	<b>20</b>			Beheer van bedrijfsdocumenten	43	Plaatselijke hulpinstanties	55
Bescherming van deelnemers aan onderzoeken en patiënten	20			Bescherming van onze activa	44	Wereldwijde hulpinstanties	55
Medisch-ethische normen	20					Afhandelen van telefoongesprekken	57
						Beperkingen voor contacten uit Europa	57
						Conclusie	57

---

## Brief van onze CEO

### *Beste collega's,*

Overal ter wereld waar QuintilesIMS zakendoet, vormen de fundamentele waarden eerlijkheid, integriteit en ethisch gedrag de kern bij alles wat we doen. Onze reputatie wordt vormgegeven door de persoonlijke beslissingen van iedere werknemer. Ieder van ons moet ernaar streven correct en eerlijk te zijn, en om het juiste te doen bij zijn/haar werk, zelf in de moeilijkste situaties.

Onze gedragscode, *Doen wat juist is*, geeft een helder beeld van waar wij als organisatie voor staan, wat we van onszelf verwachten en wat we moeten doen om onze reputatie te behouden. Het beheerst hoe wij ons werk uitvoeren en het verheldert wat ieder van ons moet doen. Er zijn eenvoudige en praktische stappen die iedereen kan nemen om onze waarden in gedrag om te zetten, waaronder:

- Lees en raadpleeg deze handleiding regelmatig om te verzekeren dat u onze normen voor ethisch gedrag en de wetten die ons werk bepalen, begrijpt.
- Maak gebruik van de hulpinstanties die in deze code vermeld staan, zoals onze Business Ethics HelpLine, om vragen te stellen over deze normen of om zorgen over een mogelijke schending te melden, zelfs als u niet zeker bent. Slecht oordeel – waaronder het nalaten om feitelijke of vermoedens van schendingen te melden – kunnen diepe en blijvende schade toebrengen aan ons bedrijf.

- Zorg dat u alle normen in de code die van toepassing zijn op uw werk, begrijpt en naleeft.
- Begrijp dat het u vrij staat om van u te laten horen en om hulp te vragen – zonder vrees voor vergelding. Iedere manager moet een omgeving scheppen waarin werknemers zich op hun gemak voelen om bekende of vermoedens van schendingen of problemen te melden.

Het opvolgen van onze gedragscode is een topprioriteit voor ons bedrijf en ons leiderschap. Dit zijn absolute vereisten om te werken bij QuintilesIMS, en ieder van ons moet hier 100 procent aan toegewijd blijven, voor 100 procent van de tijd. Dank u wel voor uw toewijding aan het onophoudelijk handhaven van de hoge ethische normen die we voor onszelf opgezet hebben.

Met vriendelijke groet,

**Ari Bousbib**

*Chief Executive Officer*  
QuintilesIMS

*Overal ter wereld waar QuintilesIMS zakendoet, vormen de fundamentele waarden eerlijkheid, integriteit en ethisch gedrag de kern bij alles wat we doen.*

Inleiding tot de waarden van QuintilesIMS

---

## De betrokkenheid van QuintilesIMS

QuintilesIMS heeft sterke functies binnen zijn organisatie, die ethisch gedrag, naleving van wet- en regelgeving en het behalen van resultaten op integere wijze ondersteunen.

Het programma voor naleving en ethiek van QuintilesIMS helpt een cultuur van naleving en ethiek in het hele bedrijf te bevorderen. Het doet dit door het ontwikkelen en implementeren van wereldwijde QuintilesIMS-programma's die nalevingsrisico's beoordelen, normen en beleidlijnen opstellen, en nalevingskwesaties volgen, controleren en onderzoeken.

Andere functies die onze toewijding aan ethiek en compliance steunen zijn het Office of General Counsel (Bureau van de bedrijfsadvocaat), Human Resources (HR), Interne Audit, Chief Medical and Scientific Office (hoofd Medische en Wetenschappelijke afdeling) en Environmental, Health, and Safety (Milieu, gezondheid en veiligheid).

### ➤ Verdere richtlijnen

[Office of General Counsel \(OGC\)](#)

[Office of the Chief Medical and Scientific Officer \(CMSO\)](#)



---

## Algemene verantwoordelijkheden

*Integriteit is een kernwaarde van QuintilesIMS.*

*We zijn allemaal verantwoordelijk voor ethisch zakelijk gedrag.*

### Uw verantwoordelijkheden omvatten:

- deze code lezen en navolgen;
- QuintilesIMS' bedrijfsbeleidslijnen en de beleidslijnen en procedures van de afdelingen die voor uw respectieve taken gelden, lezen en naleven;
- handelen met integriteit en op een professionele manier;
- u niet inlaten met onwettige of onethische activiteiten; en
- waar nodig, hulp zoeken bij de hulpinstanties die in deze code vermeld staan.

Als u op de hoogte bent van wangedrag of een schending van onze beleidslijnen of procedures, of dit vermoedt, bent u het aan uzelf, uw collega's en QuintilesIMS verplicht om deze problemen te melden. U kunt schendingen of vermoedens van schendingen rapporteren aan uw eigen manager, een andere manager, uw plaatselijke vertegenwoordiger van HR, het Office of General Counsel, het Business Ethics Office (Bureau zakelijke ethiek) of via de Business Ethics HelpLine.

De in deze code vastgestelde verantwoorde bedrijfspraktijken zijn van toepassing in alle landen waar we zakendoen. Deze gelden ook voor alle werknemers van QuintilesIMS (met inbegrip van aannemers en tijdelijk personeel), directeuren, kaderleden en vertegenwoordigers.

### Bescherming tegen represailles

QuintilesIMS' beleid inzake bescherming tegen represailles beschermt mensen die problemen melden of hulp zoeken. Dit betekent dat u een kwestie te goeder trouw kunt melden of rapporteren of aan een onderzoek kunt deelnemen zonder dat anderen negatieve acties tegen u mogen ondernemen.



## Bescherming tegen represailles

*QuintilesIMS verbiedt het ten strengste om represailles te nemen tegen werknemers die te goeder trouw:*

- » *een kwestie over om het even welk willekeurig geval van niet-naleving rapporteren of melden;*
- » *een klacht indienen;*
- » *helpen bij het indienen van een klacht; of*
- » *meewerken aan een onderzoek.*

*Iedereen die zich met zulke represailles inlaat zal aan strafmaatregelen onderworpen worden.*

*Als iemand represailles tegen u neemt, neem dan contact op met uw manager, uw plaatselijke vertegenwoordiger van Human Resources, de Office of General Counsel of de **Business Ethics HelpLine**.*

---

## Algemene verantwoordelijkheden

### Aanvullende verantwoordelijkheden voor managers

QuintilesIMS verwacht van zijn leiders dat ze de toon aangeven op het gebied van ethisch gedrag door:

- het goede voorbeeld te geven en de waarden van QuintilesIMS te laten zien;
- het belang van *Doen wat juist is* te communiceren;
- een omgeving te scheppen waarin mensen niet bang hoeven te zijn om om hulp te vragen of problemen te melden;
- mogelijke gevallen van niet-naleving te rapporteren; en
- geen represailles te nemen of te dulden tegen mensen die zorgen melden of deelnemen aan een bedrijfsonderzoek.

---

## ? Vragen en antwoorden

### Wat betekent het om iets 'te goeder trouw' te rapporteren?

'Te goeder trouw' betekent voor de dag komen met informatie over een situatie waarvan u denkt dat deze code, beleidslijnen van QuintilesIMS of de wet hierdoor geschonden worden. Zelfs als u alleen vermoedt dat er wangedrag heeft plaatsgevonden, moet u die kwestie melden. Het is niet erg als blijkt dat u zich vergist heeft, zolang de melding oprecht gedaan is. Een voorbeeld van een melding die niet 'te goeder trouw' gedaan wordt, is als u onware beweringen doet om iemand die u niet mag, 'terug te pakken'.

Iedereen die bewust een valse beschuldiging doet of bewust valse informatie geeft, kan onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen.



---

## Algemene verantwoordelijkheden

### Wat is represaille?

'Represaille' betekent iets terugdoen tegen iemand als wraak of 'terugbetaling' voor iets wat die persoon heeft gedaan. Represailles kunnen vele vormen aannemen en kunnen direct of indirect zijn. Voorbeelden van directe represailles zijn ontslag, demotie, salarisverlaging of een negatieve prestatie-evaluatie zonder dat de prestaties daar aanleiding toe geven.

Voorbeelden van indirecte represailles zijn uitsluiting van teamvergaderingen of door het bedrijf georganiseerde sociale evenementen.

### **Ik heb informatie over een schending van onze beleidslijnen inzake financiën, maar ben bang om het te rapporteren. Als ik het meld, hoe zal QuintilesIMS mij dan beschermen tegen eventuele represailles?**

We nemen maatregelen bij elke melding om de persoon die de melding doet te beschermen. Dergelijke maatregelen kunnen variëren, maar kunnen onder andere het volgende inhouden:

- herinneringen aan degenen die betrokken zijn bij het beleid inzake bescherming tegen represailles;
- voortdurende controle op de kwestie; of
- corrigerende maatregelen bij represailles (indien die plaatsvinden).

U dient werkelijke of vermeende represailles altijd te melden, zodat er eventuele corrigerende maatregelen genomen kunnen worden.

**Wij verbieden represailles tegen iedereen die te goeder trouw om het even welk mogelijk geval van niet-naleving dan ook rapporteert of een klacht indient.**

---



## Organisatie van *Doen wat juist is*

*Doen wat juist is* is het centrale document met richtlijnen over de filosofie van ons bedrijf wat ethiek, integriteit en besluitvorming aangaat. De code is georganiseerd rondom acht themagebieden en vormt een afspiegeling van het kader van ons bedrijfsbeleid. Dit kader omvat acht op principes gebaseerde beleidslijnen, en elk van deze beleidslijnen:

- versterkt en weerspiegelt onze cultuur en kernwaarden;
- is gefocust op een van de kerngebieden; en
- wordt ondersteund door specifiekere op regels gebaseerde beleidslijnen.

In elk van de volgende acht rubrieken van de code zult u meer te weten komen over onze op principes en regels gebaseerde beleidslijnen. In de op regels gebaseerde beleidslijnen staan vereisten of beperkingen voor de consequente uitvoering van het bijbehorende op principes gebaseerde beleid. Alle bedrijfsbeleidslijnen kunnen ingezien worden via de intranetsites van QuintilesIMS. Niet elk op regels gebaseerd beleid wordt in de code besproken, maar u zult verwezen worden naar hulpinstanties waar u aanvullende informatie over specifieke beleidslijnen kunt vinden. Alle werknemers zijn verplicht om de code en de toepasselijke beleidslijnen regelmatig te lezen en te erkennen.

### Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)





## Zakelijke ethiek

*QuintilesIMS heeft een niet-aflatende toewijding aan de hoogste ethische normen.*

De zakelijke activiteiten van QuintilesIMS raken het leven van veel mensen, waaronder patiënten, deelnemers aan onderzoeken, werknemers, klanten en investeerders. Het opbouwen van vertrouwen en duurzaam bedrijfssucces hangt af van eerlijk, ethisch gedrag. Ethisch handelen betekent het maken van de juiste keuzes in overeenstemming met de normen van QuintilesIMS. Ethisch handelen betekent ook het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten van QuintilesIMS met inachtneming van de letter en de geest van de geldende wetten en voorschriften.

### *Anti-omkoping; anti-corruptie*

QuintilesIMS duldt geen omkoping en geen enkele vorm van corruptie. In vrijwel elk land waar QuintilesIMS zakendoet, is het onwettig om een betaling aan een overheidsfunctionaris te doen met de bedoeling om een zakencontract te verkrijgen of te behouden, of om een zakelijk voordeel op de concurrentie te verkrijgen. In veel landen is het omkopen van particuliere handelaars ook verboden. De gevolgen van omkoping en corruptie zijn alom bekend. Ze zijn schadelijk voor zowel bedrijven als individuen. QuintilesIMS moet zich houden aan de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (Amerikaanse wet inzake buitenlandse corruptiepraktijken) en de Britse Bribery Act (Britse wet inzake omkoping), ongeacht het land waar de activiteiten in kwestie plaatsvinden en ongeacht de nationaliteit van de betrokken werknemer(s). QuintilesIMS moet zich ook houden aan de wetgeving met betrekking tot anti-corruptie in de landen waar wij zakendoen. Corruptie brengt consequenties voor zowel het bedrijf als voor individuele werknemers met zich mee.

U mag geen steekpenningen geven of aannemen en zich niet inlaten met andere corrupte praktijken. Dit verbod is zelfs van toepassing in landen waar omkoping algemeen voorkomt en dit volgens de plaatselijke juridische en/of culturele normen toegestaan is. QuintilesIMS verbiedt het direct of indirect aanbieden, goedkeuren, beloven of verstrekken van iets van waarde aan of voor een overheidsfunctionaris, of aan of voor een zakenpersoon, om te proberen:

- een officiële handeling te beïnvloeden;
- een contract binnen te halen of;
- een ongepast voordeel te behalen.

## ▶ Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)



## Zakelijke ethiek

### *Anti-omkoping; anti-corruptie*

QuintilesIMS verbiedt ook faciliterende betalingen. Dit zijn betalingen aan overheidsfunctionarissen om het uitvoeren van routinematige overheidswerkzaamheden (bv. het verkrijgen van licenties, vergunningen of andere benodigde overheidsdocumenten) te bespoedigen. Eén uitzondering op dit verbod is wanneer het niet doen van een gevraagde betaling de gezondheid of veiligheid van een werknemer of de familieleden van een werknemer in gevaar zou brengen. Faciliterende betalingen omvatten niet het betalen van een rechtmatige vergoeding voor versnelde dienstverlening die door de overheid wordt aangeboden. Bijvoorbeeld een gepubliceerd bedrag om een visa of nieuw paspoort sneller te verkrijgen van het consulaat. Betaling van dergelijke vergoedingen is toegestaan indien er een zakelijke nood is, de betaling transparant en open is, een betaalbewijs is verkregen en de uitgave op de gepaste manier opgetekend is in de financiële boekhouding van QuintilesIMS. Neem voor verdere hulp contact op met het Office of General Counsel of de Business Ethics HelpLine.

QuintilesIMS heeft een systeem van financiële en boekhoudkundige procedures die gevolgd moeten worden, inclusief interne controles om nauwkeurige en transparante boeken en gegevens bij te houden.

QuintilesIMS en om het even welke van haar werknemers die bij de zaak betrokken zijn, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor door een derde partij in naam van QuintilesIMS gegeven of ontvangen steekpenningen. Werknemers moeten redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om te verzekeren dat alle derde partijen met wie zij omgaan stevige kwalificaties hebben, de gebruikelijke vergoedingen betalen, geen ogenschijnlijke belangenverstrengeling hebben en bereid zijn een schriftelijk contract te ondertekenen dat een verklaring bevat die stelt dat zij geen door de wet verboden betalingen zullen maken. Derde partijen omvatten leveranciers, vertegenwoordigers, bemiddelaars, consultants en partners in joint ventures en allianties. Werknemers moeten zeer zorgvuldig te werk gaan bij het selecteren van dergelijke zakelijke partners om te verzekeren dat zij een goede reputatie hebben, eerlijk zijn en de kwalificaties voor hun positie hebben, en bij het controleren van hun activiteiten nadat ze geselecteerd zijn. QuintilesIMS heeft verplichte procedures voor grondig achtergrondonderzoek aangenomen voor bepaalde externe tussenpersonen.

Als u vermoedt dat een externe tussenpersoon steekpenningen betaalt, moet u onmiddellijk contact opnemen met het Office of General Counsel.

## Verdere richtlijnen

‘Overheidsfunctionarissen’ zijn:

- » *artsen en zorgverleners die voor staatsziekenhuizen of -universiteiten werken;*
- » *functionarissen van de volksgezondheid;*
- » *douane- en importfunctionarissen;*
- » *toezichthouders op de gezondheidszorg, zoals inspecteurs;*
- » *functionarissen die verantwoordelijk zijn voor de goedkeuring en registratie van producten;*
- » *functionarissen die verantwoordelijk zijn voor de prijsbepaling van producten;*
- » *functionarissen die verantwoordelijk zijn voor terugbetaling van producten; en*
- » *functionarissen die verantwoordelijk zijn voor de plaatsing van producten op ziekenhuisformulieren.*

---

## Zakelijke ethiek

*Anti-omkoping; anti-corruptie*

---

### ? Vragen en antwoorden

**QuintilesIMS heeft een vertegenwoordiger ingehuurd om te helpen bij een project, en hij vroeg om een aanvullende, grote betaling in contanten om een overheidsgoedkeuring die we nodig hebben snel te verkrijgen. Als we de goedkeuring niet krijgen, halen we de tijdslimiet voor een project niet. Wat moet ik doen?**

Dit is een ongebruikelijk verzoek. Doe de betaling niet als u niet weet hoe de vertegenwoordiger het geld zal gebruiken. U moet er zeker van zijn dat de vertegenwoordiger het geld niet gebruikt voor een ongepast doel, zoals iemand omkopen. Neem voor meer hulp contact op met het Office of General Counsel of de Business Ethics HelpLine.

---

## Zakelijke ethiek

### *Antitrust en eerlijke behandeling*

QuintilesIMS concurreert sterk en eerlijk naar zakencontracten op basis van de verdiensten van onze producten en diensten. QuintilesIMS leeft de geldende antitrust- en concurrentiewetten na, die van land tot land verschillen en helpen om vrije markten te promoten. Deze wetten leggen bedrijven de verplichting op om onafhankelijk te concurreren en zich niet bij anderen aan te sluiten om de handel op oneerlijke wijze te beperken. De antitrustwetten en de wetten op eerlijke concurrentievoering worden strikt ten uitvoer gebracht. Schendingen kunnen leiden tot strenge straffen voor QuintilesIMS en zijn werknemers.

#### **Concurrenten**

QuintilesIMS verbiedt gedrag dat antitrust- en concurrentiewetten kan overtreden. Dergelijke wetten leggen concurrerende leveranciers beperkingen op inzake bepaalde handelingen, zoals prijsbepaling, markttoewijzing en groepsboycots.

We mogen zelfs niet de schijn wekken dat we ooit afspraken maken met een concurrent over beperking van onze concurrentie. Behalve tijdens goedgekeurde besprekingen (zoals besprekingen die gedekt worden door regels van brancheverenigingen) mag u niet met concurrenten communiceren over gevoelige thema's zoals:

- vorige, huidige of toekomstige prijzen;
- prijsbeleidslijnen;
- kortingen;
- marketingstrategieën; en
- uitbreidingsplannen.

## Verdere richtlijnen

[Office of General Counsel \(OGC\)](#)



---

## Zakelijke ethiek

### *Antitrust en eerlijke behandeling*

#### **Klanten**

De beperkingen van de antitrust- en concurrentiewetten kunnen ook gelden voor bepaalde afspraken tussen concurrerende kopers en, in bepaalde omstandigheden, tussen verkoper en koper. De handelingen van QuintilesIMS mogen niet de schijn wekken dat ze proberen een oneerlijke concurrentiestrijd aan te gaan. Raadpleeg het Office of General Counsel voordat u overeenkomsten aangaat om:

- beperkingen op te leggen aan de personen of bedrijven waarvan we goederen of diensten zullen kopen;
- het recht van een klant om goederen en diensten van anderen te kopen te beperken;
- discriminerend te werk te gaan met betrekking tot prijzen, kortingen of uitkeringen onder gelijk geplaatste en concurrerende klanten; of
- niet met een concurrerend product te werken.

#### **Activiteiten van brancheorganisaties**

Vergaderingen van brancheorganisaties en andere vergaderingen van de branche dienen wettelijke zakelijke doeleinden. Ze kunnen echter risico's met zich meebrengen omdat er vaak concurrenten aanwezig zijn en er discussies gehouden worden over thema's van wederzijds belang. Bij brancheorganisaties zijn er meestal procedures voor het delen van informatie aanwezig. Zorg vooral dat u die procedures volgt wanneer u aan evenementen van brancheorganisaties of soortgelijke sociale evenementen deelneemt. Bespreek geen gevoelige thema's, bijvoorbeeld prijsbepaling, met concurrenten.

---

## ? Vragen en antwoorden

**Op een handelsbeurs bevond ik mij in het gezelschap van een groep mensen die over kortingbepaling en marktstrategie begonnen te praten. Ik had hier problemen mee en ik vroeg hen om met dit onderwerp te stoppen. Heb ik gedaan wat juist is?**

Ja. Als een concurrent of iemand anders probeert om over zulke onderwerpen te praten, laat de discussie dan onmiddellijk ophouden en verlaat indien nodig de ruimte.

---

## Zakelijke ethiek

### *Antitrust en eerlijke behandeling*

#### **Informatie over concurrenten**

Informatie over concurrenten is een waardevol zakelijk instrument, maar deze moet uit openbare bronnen verkregen worden. Deze bronnen zijn onder andere websites, openbare presentaties, krantenartikelen of advertenties. Probeer niet om op onrechtmatige of enige andere ongepaste wijze informatie over concurrenten te verkrijgen. Geef ook geen verkeerde voorstelling van wie u bent of voor wie u werkt. Houd de informatie van onze klanten, leveranciers en concurrenten altijd geheim. Gebruik klanten of werknemers van klanten niet als bronnen van niet-openbare informatie. Praat niet met anderen over de vertrouwelijke informatie van een voormalig werkgever. Niemand bij QuintilesIMS mag u vragen om zulke informatie te geven.

---

### ? Vragen en antwoorden

#### **Ik ben aan het proberen om een groot contract voor QuintilesIMS binnen te halen. Mag ik net doen alsof ik van de klant ben om informatie over het voorgenomen bod van een concurrent te verkrijgen?**

Nee. Informatie van een concurrent verkrijgen door u voor iemand anders uit te geven, is niet gepast. U moet eerlijk zijn bij het verzamelen van informatie over onze concurrenten.

#### **Mijn neef werkt bij een concurrent en wil prijsinformatie uitwisselen. Hij wil de informatie alleen voor benchmarking. Is dit in orde?**

Nee. QuintilesIMS verbiedt het om prijsinformatie uit te wisselen met een concurrent. Dit is hoogst vertrouwelijke informatie en als die gegeven werd, zou dat de schijn kunnen wekken van een afspraak voor prijsbepaling.

## Zakelijke ethiek

### *Antitrust en eerlijke behandeling*

#### **Spreken en schrijven**

Wees voorzichtig met hoe u spreekt en schrijft. Bij schendingen van de concurrentiewetten gaat het vaak om kwesties van intentie en motivatie. Documenten en schriftelijke of mondelinge communicaties die slecht onder woorden gebracht zijn, kunnen verkeerd uitgelegd worden. Voorbeelden van uitingen die men moet vermijden zijn: *“We gaan de concurrenten platdrukken”* of *“Ik zit te popelen om hen aan de kant te zetten”*.

#### **Eerlijk handelen**

We streven naar voordeel op de concurrenten door superieure prestaties, niet door oneerlijke of onwettige zakelijke praktijken. We moeten eerlijk omgaan met onze klanten, leveranciers, concurrenten en werknemers. U mag geen oneerlijk voordeel behalen op wie dan ook door manipulatie, verzwijging, misbruik van bevoorrechte informatie, verkeerde voorstelling van belangrijke feiten of andere manieren van oneerlijk handelen. U moet bijvoorbeeld ware uitspraken doen over onze diensten en geen valse uitspraken over een concurrent doen.





## Zakelijke ethiek

### *Activiteit voor politieke campagnes*

Wij moedigen u aan om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten, zoals diensten verlenen aan overheidsorganismen, werken met belangenbehartigingsorganisaties of deelnemen aan activiteiten op het gebied van politieke campagnes. Zulke activiteiten worden als persoonlijke vrijwilligersactiviteiten beschouwd; u moet ze in uw eigen tijd uitvoeren en hierbij de bedrijfsbeleidslijnen naleven. Verdere voorwaarden:

- Bedrijfsmanagers mogen werknemers in een niet-uitvoerende functie die rechtstreeks ondergeschikt zijn aan hen, niet om politieke bijdragen vragen.
- Werknemers mogen de e-mail-account van hun werk niet gebruiken om e-mails in verband met campagnes naar externe partijen te sturen.
- De installaties van QuintilesIMS mogen niet gebruikt worden om daar zonder goedkeuring van het Office of General Counsel evenementen in verband met politieke campagnes te houden, zoals fondsenwerving voor kandidaten.



## Zakelijke ethiek

### *Geschenken en entertainment*

Geschenken en entertainment aan, van of voor klanten, leveranciers of andere derde partijen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- wettelijk, niet-herhaald en geschikt voor het niveau van de gever en de ontvanger zijn;
- een redelijke, niet-inducerende waarde hebben; en
- nauwkeurig geregistreerd worden overeenkomstig de bedrijfsvereisten voor onkostenmelding en interne boekhouding.

Voorbeelden van zulke aanvaardbare geschenken zouden artikelen met het QuintilesIMS-merk, een klein fruitmandje of snoep zijn. Voorbeelden van aanvaardbaar entertainment zouden zo nu en dan een maaltijd of het bijwonen van een entertainment- of sportevenement zijn. Een afgevaardigde van het bedrijf dat het evenement organiseert, moet hierbij aanwezig zijn. Als de gastheer niet aanwezig is, dan moet het entertainment-evenement als een geschenk beschouwd worden en is het onderhevig aan de onderstaande beperkingen voor geschenken.

Geschenken en entertainment voor derde partijen mogen NIET:

- aangeboden of geaccepteerd worden in ruil voor iets anders dat ontvangen of gegeven wordt;
- aangeboden of geaccepteerd worden om een ongepast voordeel te verkrijgen;
- gebruikt worden om invloed uit te oefenen, of lijken uit te oefenen, op uw vermogen om in het beste belang van QuintilesIMS te handelen, bijvoorbeeld een geschenk dat bij de selectie van een leverancier wordt gegeven of ontvangen;
- aangevraagd worden door werknemers van QuintilesIMS;
- bestaan uit cash of equivalenten van cash, zoals fysieke of virtuele giftcards of cadeaubonnen;
- aangeboden of geaccepteerd worden door een familielid; of
- buitensporig zijn.

In lokale kantoren of bedrijfseenheden kunnen er meer beperkende normen voor geschenken en entertainment gelden. Als er een tegenstrijdigheid ontstaat tussen normen, moet de meest beperkende norm aangehouden worden.

### Verdere richtlijnen

*‘Geschenken en entertainment’ betekent alles van waarde waarvoor u geen detailprijs of gebruikelijke en normale kosten hoeft te betalen, inclusief maaltijden, versnaperingen, tickets voor entertainment- of sportevenementen, reis- of accommodatiekosten.*



---

## Zakelijke ethiek

### Geschenken en entertainment

Als u twijfelt over het geven of ontvangen van een geschenk of entertainment, raadpleeg dan uw manager, de Business Ethics HelpLine of het Office of General Counsel. Als u niet in de gelegenheid bent om om hulp te vragen, geef het geschenk dan niet of wijs het geschenk beleefd af. Voor het geven en ontvangen van bedragen buiten de beperkingen van ons beleid is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Office of General Counsel vereist.

Werknemers moeten ook de normen volgen die vermeld staan in ons bedrijfsbeleid inzake professionele zorgverleners en overheidsfunctionarissen. Raadpleeg voor richtlijnen over normen voor geschenken en entertainment waarbij alleen werknemers van QuintilesIMS betrokken zijn, ons bedrijfsbeleid inzake interne geschenken en uitstapjes.

---

### ? Vragen en antwoorden

#### Mag ik een geschenk kopen voor een arts die een onderzoek beheert voor QuintilesIMS?

Er zijn slechts zeer beperkte situaties waarin het aanvaardbaar is om een geschenk aan een zorgverlener te geven. Er zijn veel wetten en regels van toepassing op het geven van geschenken, inclusief maaltijden, aan artsen. Het is het beleid van QuintilesIMS om aan alle beperkingen van dien aard te voldoen. Andere bedrijfsbeleidslijnen, bijvoorbeeld over contacten met professionele zorgverleners en overheidsfunctionarissen en anti-omkoperij, leggen beperkingen op aan geschenken aan artsen.

Zoals van toepassing op diensten van het bedrijf, moet u de richtlijnen van onze branche volgen, zoals de richtlijnen van de Amerikaanse PhRMA inzake '*PhRMA's principes voor uitvoering van klinische onderzoeken*', die van toepassing zijn op studies naar onderzoeksproducten. De PhRMA-code, de Britse *ABPI-gedragcode* en andere soortgelijke richtlijnen zijn van toepassing op goedgekeurde medische producten. Ten slotte hebben onze klanten en degenen die artsen in dienst hebben vaak hun eigen beleidslijnen voor geschenken aan artsen, waarmee we onder contract kunnen instemmen om deze na te leven. Als er een tegenstrijdigheid met een van deze normen optreedt, moet u de meest beperkende norm aanhouden.



---

## Zakelijke ethiek

### *Geschenken en entertainment*

**Ons bedrijfsbeleid inzake geschenken en entertainment beperkt de kosten van entertainment dat ik van een leverancier mag ontvangen. Hoe weet ik of een evenement of diner met een leverancier aan onze normen voldoet?**

Wees proactief voordat u uitnodigingen van leveranciers aanneemt. Vertel de leverancier over ons beleid voordat u een uitnodiging voor een diner of een ander evenement aanneemt. Vraag dan om wat basisinformatie over het evenement. Leveranciers dienen evengoed ons beleid te respecteren als wij dat van hen.

---

### *Charitatieve bijdragen*

QuintilesIMS zet zich in om de gemeenschappen waarin we werken en wonen te ondersteunen. Een aantal werknemers van QuintilesIMS hebben tijd en geld gegeven om een positieve bijdrage aan de samenleving te leveren. QuintilesIMS heeft ervoor gekozen om een reeks gemeenschaps- en filantropische activiteiten te ondersteunen.



---

## Patiëntveiligheid en medische ethiek

*QuintilesIMS gaat met integriteit te werk en plaatst de patiëntveiligheid en -zorg in het hart van onze kernwaarden.*

Informatie redt levens. Veel van het werk van QuintilesIMS heeft invloed op patiënten, inclusief patiënten die deelnemen aan klinisch onderzoek en patiënten wiens zorg zal worden beïnvloed door de kennis die we helpen ontwikkelen. We zijn toegewijd om te zorgen dat dit werk in overeenstemming is met algemeen aanvaarde medisch-ethische normen.

### *Bescherming van deelnemers aan onderzoeken en patiënten*

We zijn toegewijd om te helpen garanderen dat patiënten deelnemen aan onderzoek dat wetenschappelijke waarde bezit en een gepaste baten/risicoverhouding, voldoende geïnformeerde toestemming en een gepast overzicht heeft. Wereldwijd aanvaarde principes vormen het klinisch onderzoek dat QuintilesIMS uitvoert. Deze principes zijn de Code van Neurenberg, het Belmont-rapport, de Verklaring van Helsinki en de consensus van de wereldwijde medisch-ethische gemeenschap. Bescherming van de veiligheid van deelnemers aan onderzoeken is een belangrijke overweging die al ruimschoots vóór de werving van deelnemers begint en tijdens het hele klinisch onderzoek en ook erna doorgaat.

### *Medisch-ethische normen*

We zijn het aan onze positie als mondiale leider in de gezondheidszorg verplicht om consequent volgens de wereldwijde en alom aanvaarde medisch-ethische normen te werk te gaan. We beschouwen deze normen als van gezamenlijk belang en niet in strijd met goede wetenschappelijke en zakelijke praktijken. We streven ernaar om proactief medisch-ethische kwesties te onderkennen, te beoordelen en erop te reageren. Bij het evalueren van dergelijke kwesties maakt QuintilesIMS gebruik van een objectieve, op bewijs gebaseerde, transparante en samenwerkende aanpak om de veiligheid van deelnemers aan onze onderzoeken en onze patiënten te helpen beschermen. Het Office of the Chief Medical and Scientific Officer ondersteunt onze inspanningen met het oog op de ethische uitvoering van onderzoek.

## Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)

[Office of the Chief Medical and Scientific Officer \(CMSO\)](#)



## Naleving van de biofarmaceutische regelgeving

*QuintilesIMS is een verantwoordelijke partner, en we leveren onze diensten in volledige naleving van de wetten.*

QuintilesIMS is een verantwoordelijk bedrijf en partner voor biofarmaceutische diensten die aan de nalevingsvereisten voldoet, en is toegewijd om volgens de wet met eerlijkheid en integriteit te werken. Wij voldoen aan alle geldende wetten en verordeningen zoals ze betrekking hebben op het verstrekken van biofarmaceutisch gereguleerde activiteiten.

### *Regelgeving voor klinische onderzoeken*

QuintilesIMS is toegewijd om veilige en effectieve biofarmaceutische producten te helpen ontwikkelen en om de rechten, de veiligheid en het welzijn van menselijke deelnemers aan klinisch onderzoek te beschermen. Naleving van de toepasbare wettelijke vereisten en ethische normen die gelden voor de uitvoering van klinische onderzoeken, is een fundamentele vereiste om menselijke deelnemers aan onderzoeken te beschermen en om de integriteit van de onderzoeksgegevens te verzekeren. Landspecifieke wetten en regels voor klinisch onderzoek, internationale onderzoeksnormen en documenten met richtlijnen van regelgevingsinstanties vormen samen de goede klinische praktijken (Good Clinical Practices, GCP). In alle landen waarin we werkzaam zijn, voeren we klinische, observatie- en post-marketing-onderzoeken uit volgens de GCP.

## Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)





---

## Naleving van de biofarmaceutische regelgeving

### *Promotionele activiteiten in verband met diensten van QuintilesIMS Contracts Sales Organization*

Regeringen reguleren de promotie van de producten van onze klanten. Dankzij onze naleving van de toepasbare wettelijke vereisten die gelden voor promotionele activiteiten, kunnen we garanderen dat gereguleerde biofarmaceutische producten alleen voor de toegestane en op het etiket vermelde doelen gepromoot worden. QuintilesIMS voldoet aan alle toepasbare wettelijke vereisten en gedragscodes van onze branche in verband met het promoten van biofarmaceutische producten. Promotionele materialen en presentaties moeten vóór gebruik ervan goedgekeurd worden en dergelijke materialen moeten waar deze gereguleerd zijn een afspiegeling vormen van het op het etiket vermelde en het goedgekeurde doel van het product. Geschenken en entertainment mogen niet verstrekt worden als aanmoediging om producten voor te schrijven of als ongepaste aanmoediging om gereguleerde producten aan te kopen. Geschenken en entertainment moeten gegeven worden in overeenstemming met onze beleidslijnen en procedures. De activiteiten op het gebied van verstrekking van productmonsters moeten voldoen aan de toepasbare wettelijke vereisten voor distributie en documentatie.

Meld eventuele problemen die u heeft met promotionele praktijken aan het Office of General Counsel of de Business Ethics HelpLine.

---

## ? Vragen en antwoorden

### **Een klant wil een klinisch onderzoek in een land uitvoeren, maar is niet van plan om toestemming te vragen om het product in het land te verkopen of aan te bieden. Is dit plan aanvaardbaar?**

De internationale normen ten aanzien van klinisch onderzoek raden het af om klinisch onderzoek te doen op markten waar men niet van plan is het product aan te bieden. U moet dit melden aan de Chief Medical and Scientific Officer of de Business Ethics HelpLine. Misschien wilt u de klant er ook aan herinneren dat het in zijn beste belang is om zich aan deze richtlijnen te houden.

## ➤ Verdere richtlijnen

[Office of General Counsel \(OGC\)](#)





---

## Naleving van de biofarmaceutische regelgeving

### *Promotionele activiteiten in verband met diensten van QuintilesIMS Contracts Sales Organization*

**Mijn manager zei dat ik mijn verkoopcijfers kan verhogen als ik een arts over een pas ontdekt gebruik voor producten van een van onze klanten vertel. Dit gebruik is nog niet goedgekeurd. Mag ik dit doen?**

Nee. Een dergelijke actie kan niet-goedgekeurde of 'off-label' (afwijkende) promotie inhouden. Als een arts bij u om deze informatie vraagt, moet u de procedures voor het afhandelen van verzoeken om medische of 'off-label' informatie volgen. Voor verdere richtlijnen kunt u ook contact opnemen met het Office of General Counsel of de Business Ethics HelpLine.

---

### *Compensatie hoofdonderzoeker/begunstigden*

QuintilesIMS geeft onderzoekers namens sponsors een vergoeding voor het verlenen van door het protocol opgelegde diensten in klinische onderzoeken die door QuintilesIMS beheerd worden. Een dergelijke vergoeding moet billijk en redelijk zijn en een billijke marktwaarde hebben. De vergoeding voor onderzoekers moet voldoen aan de bedrijfsbeleidslijnen en -procedures.

### *Milieu, gezondheid en veiligheid*

QuintilesIMS doet op een verantwoorde manier zaken, en wel zodanig dat het milieu en de gezondheid, veiligheid en beveiliging van onze werknemers, klanten, patiënten, aannemers en het grote publiek beschermd worden. QuintilesIMS voldoet aan de geldende wettelijke vereisten en aan de normen van onze branche in verband met milieu, gezondheid en veiligheid.

U speelt een actieve rol bij het helpen een veilige, gezonde en beveiligde werkomgeving te garanderen. U moet alle veiligheids- en beveiligingsregels en -procedures volgen die van toepassing zijn op uw locatie en deelnemen aan de verplichte training.

U dient gevaarlijke situaties of andere risico's onmiddellijk te rapporteren aan de daarvoor aangewezen afdeling voor uw locatie. U dient ook de handelingen en telefoonnummers voor uw werklocatie te weten in geval van een noodsituatie en evacuatie. Draag altijd de beschermende uitrusting of kleding die bij uw werk hoort.



## Naleving van de biofarmaceutische regelgeving

### *Interacties en contracten met de overheid*

#### **Omgaan met overheidsfunctionarissen**

Onze werknemers overal ter wereld gaan regelmatig om met overheidsfunctionarissen, waaronder functionarissen van instanties die bepaalde gebieden van ons zakendoen reguleren. Er zijn bepaalde wetten en regels van toepassing op de manier waarop we mogen omgaan met overheidsfunctionarissen. Deze wetten kunnen het geven van entertainment of geschenken aan deze functionarissen verbieden. Het is ons beleid om aan al die vereisten te voldoen. Als u namens QuintilesIMS met overheidsfunctionarissen omgaat, ook als u bijvoorbeeld als gastheer optreedt bij overheidsinspecties, moet u onze beleidslijnen en procedures met betrekking tot zulke interacties volgen.

#### **Overheidscontracten**

Wanneer we diensten aan een overheidsinstantie verlenen, nemen we meer verantwoordelijkheden op ons dan bij transacties met privébedrijven. Voor contracten met de Amerikaanse regering moeten we bijvoorbeeld voldoen aan bepaalde federale regels omtrent aankopen (Federal Acquisition Regulations, FAR) en aan aanvullingen van instanties op de FAR. Als we met Amerikaanse overheidsinstanties werken, moeten we alle gekende gevallen van fraude, belangenverstrengeling, omkoping of te hoge betaling bekendmaken. Ook is het mogelijk, als u een hoofdonderzoeker of een belangrijk lid van het personeel bent bij een door de Amerikaanse overheid gefinancierd project, dat u verplicht wordt om te voldoen aan vereisten tot bekendmaking van financiële gegevens. U moet zich ervan verzekeren dat deze certificaten of verklaringen die voor overheidsinstanties gemaakt worden, accuraat zijn. Ze moeten ook nagezien en goedgekeurd worden door het Office of General Counsel voordat ze ondertekend worden door een bevoegd kaderlid van QuintilesIMS.

## Verdere richtlijnen

[Office of General Counsel \(OGC\)](#)



## Communicatie en gegevensbescherming

*Informatie redt levens. QuintilesIMS hecht veel waarde aan en beschermt informatie en gegevens als fundamentele bedrijfsactiva.*

Met een vertrouwen dat cruciaal is voor het verdere succes van QuintilesIMS, moet ieder van ons voldoen aan de normen van QuintilesIMS omtrent communicatie en de bescherming van persoonlijke, vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie. Ongeacht of het gaat om interne of externe communicatie, spreekt QuintilesIMS met een stem die duidelijk, eerlijk en consistent is in alle media.

### Communicatie

Accurate communicatie met onze werknemers, klanten, investeerders en het grote publiek is van wezenlijk belang voor ons succes. Onze reputatie is afhankelijk van het geven van nauwkeurige, tijdige en consistente informatie aan het publiek.

- **Mediarelaties** – We hechten veel waarde aan onze mediarelaties. QuintilesIMS heeft personen aangewezen als gemachtigde contactpersonen voor alle activiteiten waarbij de media betrokken is om consistente, gecoördineerde antwoorden te verschaffen, en om te verzekeren dat alle verzoeken gepast behandeld worden door ervaren professionals inzake mediarelaties binnen onze organisatie. Tenzij u bevoegd bent om namens ons te spreken, dient u alle verzoeken om inlichtingen van de media door te sturen naar de groep Corporate Communications.
- **Adverteren en promoten** – We moeten onze producten en diensten op nauwkeurige wijze omschrijven. Alles wat we beweren in advertenties en marketingmateriaal, in welk formaat dan ook, moet alle noodzakelijke goedkeuringen krijgen. Alle werknemers moeten de bestaande merken, handelsmerken en dienstmerken van het bedrijf gebruiken overeenkomstig onze normen voor merkgebruik.
- **Openbare presentaties en artikelen** – Werknemers van QuintilesIMS krijgen vaak kansen om openbare presentaties te geven of artikelen te schrijven over hun werk of specifieke deskundigheid. Uw presentaties en artikelen mogen nooit eigendomsrechtelijk beschermde informatie van het bedrijf of klanten bekendmaken. Voorafgaand aan gebruik of publicatie moeten al dergelijke artikelen of presentaties voordat ze worden vrijgegeven alle gepaste goedkeuringen krijgen in overeenstemming met de bedrijfsbeleidslijnen.

## Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)



---

## Communicatie en gegevensbescherming

### Communicatie

- **Financiële bekendmakingen** – Alle externe communicaties over financiële of andere vertrouwelijke informatie van QuintilesIMS moeten afgestemd zijn op onze beleidslijnen inzake eerlijke bekendmaking en financiële rapportage en bekendmaking.

---

### ? Vragen en antwoorden

**Ik weet dat onze groep voor productontwikkeling bezig is met het ontwikkelen van een nieuw product. Ik probeer een groot verkoopcontract af te sluiten met een nieuwe klant. Ik ben zeker dat ik dit verkoopcontract kan afsluiten als ik de klant beloof dat het nieuwe product tegen het einde van het jaar beschikbaar zal zijn. Ik denk niet dat dit misleidend is, omdat we momenteel echt aan het product aan het werken zijn.**

U kunt geen eigenschappen toeschrijven aan een product dat het niet heeft. Zelfs als u gemachtigd bent om een klant te vertellen dat een nieuw product in ontwikkeling is, mag u het product niet beloven tegen een bepaalde datum als u niet officieel door het bedrijf op de hoogte gebracht werd wanneer het product beschikbaar zal zijn.

---

### Sociale media

Sociale media als Twitter, Facebook en LinkedIn zorgen voor nieuwe mogelijkheden tot opbouw van communicatie en netwerken, maar ze brengen ook nieuwe risico's met zich mee.

Uw gedrag bij het gebruik van sociale netwerken moet afgestemd zijn op de beleidslijnen van QuintilesIMS. Zo mogen bijvoorbeeld alleen bevoegde werknemers het bedrijf vertegenwoordigen in sociale media. Verder mogen werknemers niets op sociale media plaatsen dat indruist tegen de bedrijfsbeleidslijnen inzake vertrouwelijkheid die de bekendmaking van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van QuintilesIMS of zijn klanten verbieden. U mag geen opmerkingen plaatsen over de zaken, producten of diensten van het bedrijf zonder uzelf als werknemer te identificeren en een disclaimer op te nemen dat de meningen van uzelf zijn en niet van het bedrijf.



## Communicatie en gegevensbescherming

### *Vertrouwelijkheid van gegevens*

QuintilesIMS beschouwt vertrouwelijke informatie als een waardevol bedrijfsmiddel. Ieder van ons moet een vertrouwelijkheidsovereenkomst tekenen als deel van ons werk bij QuintilesIMS. Deze overeenkomst en onze beleidslijnen verbieden u om vertrouwelijke informatie van QuintilesIMS of gerelateerde derde partijen te gebruiken, reproduceren, wijzigen of bekend te maken zonder de gepaste schriftelijke goedkeuring.

Ieder van ons heeft de verplichting om vertrouwelijke informatie die we krijgen of aanmaken in de loop van ons werk te beschermen, net als andere gevoelige informatie die we krijgen van klanten, leveranciers, partners en anderen, welke nuttig zou kunnen zijn voor concurrenten of schadelijk voor QuintilesIMS of haar klanten als die informatie bekendgemaakt wordt. U moet:

- opletten wanneer u vertrouwelijke informatie bespreekt of gebruikt in openbare plaatsen zoals luchthavens, restaurants of via verschillende publieke communicatiekanalen zoals sociale media;
- opletten wanneer u mobiele toestellen of systemen gebruikt;
- geen vertrouwelijke informatie doorgeven aan iemand buiten QuintilesIMS, tenzij de externe partij een door het Office of General Counsel goedgekeurde vertrouwelijkheidsovereenkomst ondertekend heeft, en als vertrouwelijke informatie gedeeld wordt, verzekeren dat de informatie na voltooiing van de zaken teruggestuurd of vernietigd wordt;
- vertrouwelijke informatie alleen op basis van een beperkte 'noodzaak om te weten' doorgeven aan externe ontvangers en bij het intern delen aan anderen die voor of namens QuintilesIMS werken; en
- inhoud en adressen op brieven en pakjes, in e-mails en faxnummers extra controleren voordat u vertrouwelijke informatie verzendt. Denk voordat u informatie bekendmaakt.

Voor sommige evenementen zijn specifieke tijdslijnen voor rapportage aan regelgevingsinstanties vereist. Als u ontdekt dat een fax, e-mail of postpakket met vertrouwelijke informatie of andere onachtzame bekendmaking naar een verkeerd adres gestuurd is, moet u dit onmiddellijk melden aan uw manager en aan een lid van het Office of General Counsel of het Privacy-team. Neem daarna stappen om de informatie terug te krijgen of door de ontvanger te laten verwijderen of vernietigen.

### Verdere richtlijnen

*'Vertrouwelijke informatie' omvat informatie die niet algemeen door het bedrijf bekendgemaakt wordt of op andere wijze aan het grote publiek beschikbaar wordt gemaakt, en die bruikbaar of nuttig is en het bedrijf een voordeel ten opzichte van de concurrenten kan opleveren.*

*Typische voorbeelden zijn onder andere:*

- » *prijsinformatie;*
- » *niet-gepubliceerde gegevens over inkomsten, winsten of andere financiële gegevens;*
- » *personeelsgegevens;*
- » *bedrijfsprocessen, -plannen en -strategieën;*
- » *computersoftwareprogramma's, programmerings- en broncodes;*
- » *klanten- en werknemerslijsten; of*
- » *bedrijfsmethoden of -systemen.*



---

## Communicatie en gegevensbescherming

### *Vertrouwelijkheid van gegevens*

Als u QuintilesIMS verlaat, moet u onmiddellijk alle rapporten, informatie en andere materialen in verband met QuintilesIMS terugbezorgen. Het zal u verboden zijn gelijk welke informatie of procedures in verband met QuintilesIMS of onze klanten te gebruiken ten voordele van uzelf of anderen. Deze verbod zal blijven gelden nadat u het dienstverband bij QuintilesIMS verlaat.

### *Bescherming van persoonsgegevens*

Het is ons beleid de wetten en regelgeving na te leven inzake het verzamelen, gebruiken, verdelen en beveiligen van persoonsgegevens die wij aanmaken, ontvangen, bijhouden of doorsturen.

Persoonsgegevens zijn alle informatie (i) die al dan niet in combinatie met andere informatie een persoon identificeert, of (ii) waaruit identificatie of contactinformatie van een persoon kan worden afgeleid. Voorbeelden hiervan zijn iemands naam, huisadres, telefoonnummers, persoonlijk e-mailadres of informatie over iemands gezondheid, ras of religieuze opvattingen. Persoonsgegevens kunnen voorkomen in elke media of vorm, inclusief op de computer of in elektronische bestanden, evenals in papieren bestanden.

Er wordt van u verwacht dat u:

- persoonsgegevens waartoe u toegang heeft, beschermt overeenkomstig onze beleidslijnen en procedures inzake vertrouwelijkheid van gegevens en bescherming van persoonsgegevens;
- voldoet aan onze strenge interne en externe controles om de privacy van patiënten te beschermen door het gebruik van persoonsgegevens die patiënten kunnen identificeren in producten en diensten waar mogelijk te vermijden, of, in gevallen waar gegevens die patiënten kunnen identificeren gebruikt wordt door QuintilesIMS, de geïnformeerde en uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de patiënt te verkrijgen;
- aan alle eventuele extra normen voldoet die verplicht zijn volgens het contract, de delegatieovereenkomst of de overeenkomst tot gegevensoverdracht;
- geen persoonsgegevens bekendmaakt aan een externe partij zonder de hiervoor benodigde toestemming;



---

## Communicatie en gegevensbescherming

### *Bescherming van persoonsgegevens*

- de bedrijfstechnische maatregelen van QuintilesIMS die ingesteld zijn, zoals mediacodering voor laptops en draagbare apparaten, niet opheft;
- als u zich bewust wordt van een privacyovertreding met betrekking tot deze informatie, de raad inzake gegevensbescherming hiervan onmiddellijk op de hoogte stelt; en
- als persoonsgegevens uit welk land dan ook moeten worden overgedragen, contact opneemt met de raad inzake gegevensbescherming om te bepalen of er soms bepaalde overeenkomsten vereist zijn.

Onze mondiale Chief Privacy Officer houdt toezicht op de wet- en regelgeving inzake privacy en ontwikkelt onze beleidslijnen inzake gegevensbescherming. We hebben als deel van ons programma 'Privacy by design' een responsteam voor informatievoorvallen opgericht.



---

## Personeel

*QuintilesIMS heeft een respectvolle en verantwoordelijke werkkplek die leiderschap en teamwork stimuleert.*

QuintilesIMS is toegewijd om een productieve werkomgeving te creëren waarin teamwork, leiderschap, klantgerichtheid, integriteit en kwaliteit merkbaar aanwezig zijn. Wij voldoen aan alle geldende arbeidsgerelateerde wetten en voorschriften.

### *Respectvolle werkkplek*

We streven ernaar om een productieve werkomgeving te scheppen die teamwork en vertrouwen aanmoedigt. We behandelen elkaar en iedereen met wie we tijdens ons werk voor QuintilesIMS in contact komen met respect en waardigheid.

#### **Anti-discriminatie**

QuintilesIMS is een werkgever die gelijke kansen biedt. We nemen beslissingen over tewerkstelling en dienstverband op basis van kwalificaties en verdiensten. We verbieden discriminatie op basis van gelijk welke onrechtmatige overweging zoals leeftijd, ras, nationale afkomst, geslacht of een andere 'beschermd status'.

#### **Intimidatie**

Elk van ons is er verantwoordelijk voor om de werkkplek vrij van intimidatie te houden. Het is werknemers van het bedrijf ten strengste verboden om zich in te laten met intimiderend gedrag ten opzichte van andere werknemers of van derde partijen, zoals klanten of leveranciers. 'Intimidatie' omvat onwelkome verbale, niet-verbale, fysieke of visuele handelingen op grond van iemands 'beschermd status'.

## Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)

*'Beschermd status' omvat ras, huidskleur, geslacht, geloofsovertuiging, godsdienst, burgerlijke staat, leeftijd, nationale afkomst of voorgeslacht, lichamelijke of geestelijke handicap, medische conditie, veteranenstatus, status van burgerschap, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid of status van gelijk welke andere beschermd groep dan ook.*

---

## Personeel

### *Respectvolle werkplek*

Intimidatie kan:

- fysiek of verbaal zijn;
- persoonlijk plaatsvinden of op andere wijze, zoals via e-mail;
- van seksuele aard of anderszins ongepast in woord of daad zijn; of
- moppen, grapjes of plagerij inhouden.

Soorten gedrag die volgens onze beleidslijnen verboden zijn, kunnen onder andere zijn:

- kleinering, smakeloze moppen of minachtende opmerkingen over onderwerpen zoals ras, godsdienst of geslacht;
- laten rondgaan of plaatsen van artikelen waaruit vijandigheid ten opzichte van een persoon of groep blijkt;
- seksuele intimidatie; of
- agressief lichamelijk contact, zoals vastgrijpen, knijpen of zich met opzet tegen het lichaam van iemand anders aandrukken.

#### **Beledigend gedrag**

QuintilesIMS verbiedt beledigend gedrag op de werkplek. Beledigend gedrag wordt gedefinieerd als herhaalde, onredelijke handelingen die de werknemer intimideren, vernederen of ontteren, of die een risico voor de gezondheid van de werknemer scheppen. Voorbeelden van beledigend gedrag omvatten: kwetsende taal, uitschelden, beledigingen, mishandeling, weloverwogen uitsluiting van werkgerelateerde activiteiten of onterechte beschuldiging van fouten.

#### **Geweld en bedreigingen**

QuintilesIMS verbiedt daden van geweld of dreiging met geweld tegen personen of QuintilesIMS. We verbieden het gebruik van wapens van welk soort dan ook in of op installaties van QuintilesIMS op elk moment, behalve door wetshandhavers ten behoeve van beroepsdoeleinden of in overeenstemming met de geldende plaatselijke wet. Als u zich bewust wordt van een dreiging met geweld of een daad van geweld, meld dit dan onmiddellijk aan de veiligheidsafdeling, uw manager of vertegenwoordiger van Human Resources.

---

## Personeel

### *Respectvolle werkplek*

#### **Drugs en alcohol**

Als u onder invloed bent van alcohol of drugs, kan dit leiden tot situaties die uzelf of degenen die in uw omgeving werken in gevaar brengen. U mag niet werken terwijl u onder invloed van alcohol, illegale drugs of gereguleerde stoffen bent. U mag geen illegale drugs in uw bezit hebben, verkopen of distribueren terwijl u zich op bedrijfseigendom, op werklocaties of bij door QuintilesIMS gesponsorde evenementen bevindt, of terwijl u zakendoet voor het bedrijf.

U mag alcohol drinken tijdens door QuintilesIMS gesponsorde evenementen of maaltijden als dit goedgekeurd is door het plaatselijke management en alleen als het uzelf of anderen niet in gevaar brengt, u niet verhindert om uw werk te doen en geen negatief beeld van QuintilesIMS geeft.

---

## ? Vragen en antwoorden

### **In mijn land is seksuele intimidatie niet expliciet in regels vastgelegd. Is het beleid van QuintilesIMS ten opzichte van seksuele intimidatie van kracht op mijn kantoor?**

Ja. De beleidslijnen van QuintilesIMS inzake discriminatie en intimidatie geldt voor al onze kantoren in de hele wereld. We moeten respect tonen aan al onze collega's bij QuintilesIMS. Praat met uw vertegenwoordiger van Human Resources als u niet zeker weet of een bepaald gedrag overeenstemt met onze principes van waardigheid en respect.

### **Een collega gaat zich te buiten als ze drinkt tijdens diners met het team. Ze maakt vaak luide, ongepaste opmerkingen en soms zijn daarbij klanten aanwezig. Ik voel me heel onprettig bij dit gedrag, maar ik durf haar er niet mee te confronteren. Wat raadt u me aan om te doen?**

Als uw collega dronken is, kan ze haar eigen welzijn of dat van de anderen om haar heen in gevaar brengen. Dronken zijn in aanwezigheid van klanten geeft een armzalig beeld van haarzelf en van QuintilesIMS. Spreek hier zo spoedig mogelijk met een manager over of stap ermee naar de plaatselijke Human Resources.

---

## Personeel

### *Melding van kwesties en bescherming tegen represailles*

QuintilesIMS bevordert een open werkomgeving waarin u vrij bent om op respectvolle wijze meningen te uiten in een poging om problemen op te lossen of eenvoudigweg op transparante wijze met collega's te praten. Wij moedigen u aan om eventuele problemen openlijk met uw manager te bespreken, zodat er gepaste actie kan worden bepaald en ondernomen. Werknemers dienen vermoedens van wangedrag of schendingen van beleidslijnen en procedures van QuintilesIMS te rapporteren. Als eerste stap moet u het tegen uw manager of een vertegenwoordiger van Human Resources zeggen. Als u het niet prettig vindt om een kwestie op deze manier te melden, kunt u een alternatieve hulpinstantie gebruiken, zoals de Business Ethics HelpLine.

QuintilesIMS verbiedt represailles tegen elke willekeurige persoon die een probleem meldt of aan een onderzoek meewerkt. Maar iedereen die bewust een valse beschuldiging doet of bewust valse informatie geeft, kan onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen. Als u denkt dat iemand represailles tegen u neemt, neem dan contact op met uw manager, een vertegenwoordiger van Human Resources of het Business Ethics Office.

---

### ? Vragen en antwoorden

**Mijn collega heeft het vaak over de handicap van een andere collega. Ze probeert het te verzachten door te zeggen: "Het is maar een grapje." Is dat in orde?**

Nee. Deze handelingen zijn niet in overeenstemming met onze normen. Uw collega moet inzien dat haar opmerkingen niet gepast zijn. U kunt dit zelf met haar bespreken, een manager of vertegenwoordiger van Human Resources vragen om de situatie aan de orde te stellen of het geval melden aan de Business Ethics HelpLine.

---



## Personeel

### *Belangenverstrengeling*

Wij respecteren uw recht om deel te nemen aan persoonlijke activiteiten buiten het bereik van uw baan om, zo lang ze de verantwoordelijkheden van uw baan niet in de weg staan. U moet alle activiteiten of relaties vermijden die tegenstrijdig zijn, of lijken te zijn, met de belangen van QuintilesIMS. Zo'n situatie kan zich op verschillende manieren voordoen.

De volgende paragrafen behandelen situaties waarbij zich vaak persoonlijke belangenverstrengeling voordoet. Deze lijst dekt echter niet alle mogelijk situaties waarin zulke soorten belangenverstrengeling zich zouden kunnen voordoen.

#### **Financiële belangenverstrengeling**

Een belangenverstrengeling kan optreden als u of een naast familielid, uw samenwonende partner of een andere nauwe persoonlijke relatie (samen 'familielid' genoemd) een financieel belang heeft in een baan bij, of diensten verleent in de raad van bestuur van, een bestaande of mogelijke concurrent of leverancier van QuintilesIMS.

Er kan belangenverstrengeling optreden als u of een familielid direct of indirect 'een significant financieel belang' heeft in een bedrijf dat concurreert met, zakendoet met of zaken wil gaan doen met QuintilesIMS.

Andere financiële belangen zouden significant kunnen zijn. Daarom moet u praktisch elk financieel belang in zulke organisaties bekendmaken aan uw manager en het Office of General Counsel. Dit geldt niet voor een persoonlijke investering in op de beurs verhandelde wederzijdse fondsen, die aandelen van een klant, leverancier of concurrent van QuintilesIMS kunnen omvatten.

### Verdere richtlijnen

*Een 'significant financieel belang' betekent doorgaans dat u en/of uw familieleden in het bezit is/zijn van:*

» *meer dan één procent (1%) van welk soort effecten van een corporatie dan ook;*

*of*

» *voor een bedrag dat meer bedraagt dan vijf procent (5%) van de totale activa van uzelf of uw familieleden.*



---

## Personeel

### *Belangenverstrengeling*

#### **Externe tewerkstelling**

Soms is het toegestaan dat u een tweede baan of een eigen bedrijfje heeft terwijl u voor QuintilesIMS werkt. Elke tweede baan of elk eigen bedrijf mag:

- de belangen van QuintilesIMS niet in gevaar brengen;
- geen dienstverlening omvatten (ongeacht of al dan niet vergoeding wordt ontvangen) als QuintilesIMS die dienst of een verwante dienst aanbiedt op de markt;
- de uitvoering van uw werk bij QuintilesIMS niet negatief beïnvloeden; of
- er niet voor zorgen dat u minder goed in staat bent om aan uw verantwoordelijkheden ten opzichte van QuintilesIMS te voldoen.

Als u van plan bent om een tweede baan te nemen, dan moet u hiervoor eerst toestemming verkrijgen van uw vertegenwoordiger van Human Resources en de desbetreffende manager.

#### **Familieleden**

Er kan belangenverstrengeling optreden als een familielid voor een concurrent, klant of leverancier van QuintilesIMS werkt. Er kan ook sprake zijn van belangenverstrengeling als een familielid de verkoop van goederen of diensten aan of van QuintilesIMS kan beïnvloeden.

Gewoonlijk mogen leden van dezelfde familie wel bij QuintilesIMS werken, zolang het ene familielid geen directe of indirecte leidinggevende van het andere familielid is. Neem contact op met Human Resources voordat u iemand aanneemt, overplaatst of promoveert die familieleden bij QuintilesIMS heeft werken.

#### **Lid zijn van een raad van bestuur**

U moet toestemming verkrijgen van het Office of General Counsel voordat u lid wordt van de raad van bestuur van een entiteit met winstoogmerk. U heeft geen toestemming nodig voor een familiebedrijf of een onderneming met persoonlijk financieel beheer.



## Personeel

### Belangenverstrengeling

#### Bedrijfskans

U mag niet (zonder toestemming van de raad van bestuur of een passend comité daarvan):

- kansen voor uzelf benutten die zijn ontdekt door het gebruik van eigendom, informatie of posities van QuintilesIMS;
- eigendom, informatie of posities van QuintilesIMS gebruiken voor persoonlijk gewin; of
- concurreren met QuintilesIMS.

U bent het ook verplicht aan QuintilesIMS om de wettige belangen van het bedrijf te bevorderen wanneer de gelegenheid zich voordoet.

#### Mogelijke analytische vooringenomenheid

Absolute en onbetwiste integriteit van metingen, evaluaties en analyses van QuintilesIMS is cruciaal. U mag geen gedrag aangaan dat kan tussenkomen, of kan schijnen tussen te komen, met de resultaten of integriteit van gelijk welke specifieke meting, evaluatie, rapport of analyse van QuintilesIMS. Deze processen moeten vrij zijn van elke ongepaste invloed of vooringenomenheid.

#### Bekendmaking

Wanneer er mogelijke persoonlijke belangenverstrengeling ontstaat, moet u deze bekendmaken aan uw manager of vertegenwoordiger van HR en aan het Office of General Counsel of een aangewezen persoon daarvan. U moet ook alle acties ondernemen die QuintilesIMS als noodzakelijk beschouwt om uw situatie aan de orde te stellen. Meestal kunnen gevallen van belangenverstrengeling op een wederzijds aanvaardbare manier opgelost worden.





---

## Personeel

### *Belangenverstrengeling*

---

#### ? Vragen en antwoorden

**Ik werk in de opstartgroep van mijn centrum. Mijn vrouw is cardioloog en heeft ervaring met het uitvoeren van klinische onderzoeken. Mag ik haar naam voordragen om in aanmerking te komen voor de functie van hoofdonderzoeker voor een door QuintilesIMS beheerd onderzoek?**

Ja. U moet echter uw relatie bekendmaken en u mag geen enkele rol hebben bij het nemen van de beslissing of van haar diensten gebruik gemaakt zal worden, of bij de contractonderhandelingen. U moet alle benodigde stappen nemen om de belangenverstrengeling in de hand te houden.

---

## Zakelijke dienstverlening en praktijken

*QuintilesIMS verleent uitstekende klantenservice om te zorgen dat onze klanten meer kans op succes hebben.*

QuintilesIMS helpt haar klanten hun kans op succes te verbeteren. We streven ernaar langdurige relaties met klanten te onderhouden en een uitstekende klantenservice te leveren. Succesvolle relaties met klanten vereisen een grondig inzicht in de behoeften en uitdagingen van de klant.

### *Normen voor zakelijke contractering*

QuintilesIMS ontwikkelt en herzielt aanbiedingen van diensten om tegemoet te komen aan de veranderende behoeften van onze klanten en om te zorgen dat onze diensten zich op de markt onderscheiden. Ieder van ons is verantwoordelijk voor het leveren van uitstekende klantenservice waarbij ook de belangen van QuintilesIMS bevorderd worden. Dergelijke verantwoordelijkheden omvatten maar zijn niet beperkt tot:

- het naleven van de juiste aanbestedingsnormen en -vereisten;
- het verkrijgen van de noodzakelijke machtigingen en goedkeuringen voor transacties en uitbetalingen; en
- het naleven van de bedrijfsvereisten voor de ontwikkeling van nieuwe aanbiedingen van diensten.

### *Selectie en beheer van leveranciers*

Hoogwaardige, winstgevende leveranciers helpen onze operationele behoeften en klantvereisten ondersteunen. We kiezen leveranciers op basis van kwaliteit, levering, dienstverlening, reputatie en prijs. Alle leveranciers moeten voor of namens QuintilesIMS zakelijke activiteiten verrichten met normen en waarden die overeenstemmen met de onze. We bevorderen diversiteit onder leveranciers, zoals kleine bedrijfjes en bedrijven die het eigendom zijn van vrouwen, minderheidsgroepen en veteranen. Leveranciers moeten ermee instemmen de principes na te leven zoals vereist door QuintilesIMS.

## ➤ Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)



---

## Zakelijke dienstverlening en praktijken

### *Internationale handelscontroles*

Wij zijn een wereldwijd bedrijf met kantoren in de hele wereld. We moeten volgens de handelsregelgeving, waaronder uitvoer- en invoercontroles, zakendoen. Handelscontroles zijn complex en lopen zeer sterk uiteen. U dient eventuele vragen hierover voor te leggen aan het Office of General Counsel of het Business Ethics Office.

Voorbeelden van regelgevingen op het gebied van handelscontrole die we moeten naleven zijn:

#### **Wetten op de uitvoer-/invoercontrole**

De wetten en regelgeving op de uitvoer- en invoercontrole zijn van toepassing op vele goederen en technische gegevens (met inbegrip van software en onderzoeksgeneesmiddelen). Ze kunnen van toepassing zijn op artikelen die in de handbagage worden vervoerd en mogelijk is er voorafgaande toestemming, vergunning en rapportering voor nodig. De overdracht van technische gegevens naar buitenlanders die in de VS wonen (inclusief werknemers van QuintilesIMS) kan een 'veronderstelde uitvoer' zijn. Alle goederen die ingevoerd worden, moeten nauwkeurig geclassificeerd worden om te bepalen of er belasting voor verschuldigd is.

#### **Sancties**

Er bestaan sancties en handelsbeperkingen tegen een aantal landen. Deze kunnen ons vermogen om zaken te doen in bepaalde gebieden beperken.

#### **Verboden partijen**

Er bestaan beperkingen tegen het zakendoen met bepaalde personen, groepen of organisaties. Dat zijn onder andere personen die als terrorist aangemerkt zijn of terrorisme steunen, of drugshandelaars.

#### **Verboden activiteiten**

QuintilesIMS verbiedt het om zaken te doen met personen die betrokken kunnen zijn bij activiteiten als de ontwikkeling van chemische of biologische wapens.

## Zakelijke dienstverlening en praktijken

### *Internationale handelscontroles*

#### **Antiboycotbependingen**

Het is QuintilesIMS bij wet verboden om deel te nemen aan bepaalde internationale boycotten van landen die de VS goedgezind zijn. Een huidig voorbeeld is de boycot van Israël door bepaalde Arabische landen. Deze wetten verbieden het om overeenkomsten aan te gaan die leiden tot het ondersteunen van zulke boycots. Ook is het bij deze wetten niet toegestaan om informatie te geven voor aan boycots gerelateerde doeleinden.

### *Professionele zorgverleners en overheidsfunctionarissen*

Voor veel van onze diensten is contact met professionele zorgverleners en overheidsfunctionarissen nodig. Vaak zijn op zulke relaties wetten en regelgeving van toepassing. Als uw werk contacten met zulke personen inhoudt, moet u verzekeren dat dergelijke contacten:

- voldoen aan onze beleidslijnen en procedures;
- een zakelijk doel dienen, zoals onderricht of onderzoek; en
- het onafhankelijk medisch oordeel van een professionele zorgverlener of de uitvoering van de plichten van een overheidsfunctionaris niet in de weg staan of lijken te staan.

Geschenken, maaltijden en andere voordelen mogen nooit met een zodanig doel gegeven worden en nooit een zodanige waarde hebben dat ze waarschijnlijk de medische of professionele beoordelingen of beslissingen van een professionele zorgverlener op ongepaste wijze beïnvloeden. Er mogen geen geschenken, maaltijden of entertainment aan overheidsfunctionarissen aangeboden of verstrekt worden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Office of General Counsel. Naast het naleven van onze algemene normen inzake integriteit en ethisch gedrag, moeten werknemers van QuintilesIMS bij interacties met overheidsfunctionarissen en professionele zorgverleners handelen met integriteit.

## Verdere richtlijnen

*Als u vragen heeft over wie als 'overheidsfunctionaris' beschouwd kan worden, neem dan contact op met het Office of General Counsel.*



---

## Zakelijke dienstverlening en praktijken

### Zorgverleners en overheidsfunctionarissen

#### Anti-omkopingswetten

QuintilesIMS voldoet aan de geldende anti-omkopingswetten in de landen waar we zakendoen. Betalingen of vergoedingen aan of namens professionele zorgverleners mogen nooit gegeven worden met als doel het beïnvloeden van de professionele zorgverlener om een dienst, geneesmiddel of apparaat te kopen, voor te schrijven, aan te bevelen of te promoten, of als beloning omdat een professionele zorgverlener eerder geneesmiddelen of apparaten gekocht, voorgeschreven of aanbevolen heeft.

Neem contact op met de Office of General Counsel of de Business Ethics HelpLine als u denkt dat u werd gevraagd om iets te leveren dat als smeergeld of een steekpenning opgevat kan worden. U kunt ook contact met hen opnemen als u dergelijk gedrag te weten komt van iemand die bij QuintilesIMS werkzaam is of van een van onze sponsors, leveranciers of onderzoekers.

---

## ? Vragen en antwoorden

### **Een klant wil een onderzoek laten uitvoeren voor een marktproduct en is niet van plan de gegevens voor enig wetenschappelijk doel te gebruiken. Is er hier reden tot bezorgdheid?**

Ja. Dit is een van de factoren die helpt bepalen of een onderzoek misschien een 'seeding-onderzoek' is, dat bestemd is om professionele zorgverleners ertoe te brengen het product voor te schrijven. Neem contact op met het Office of General Counsel of de Business Ethics HelpLine als u met deze situatie te maken krijgt.

---

#### Rapportage van gezamenlijke uitgaven

Alle betalingen, of andere gevallen van waardeoverdracht, aan of namens professionele zorgverleners, moeten gedocumenteerd en nauwkeurig opgetekend worden in de financiële boeken en bescheiden van QuintilesIMS. Al dergelijke betalingen en gevallen van waardeoverdracht moeten ook zodanig bijgehouden worden dat ze naleving van de geldende vereisten inzake transparantiewetten of de 'Sunshine Act' mogelijk maken.

## ➤ Verdere richtlijnen

[Office of General Counsel \(OGC\)](#)



## Activa

*QuintilesIMS moet haar fysieke en intellectuele eigendom en financiële activa beschermen.*

QuintilesIMS zet zich in om de activa van het bedrijf en van haar klanten te beschermen en om te helpen ze te beschermen tegen onderbrekingen van bedrijfsactiviteiten. Wij verstrekken fysiek beveiligde installaties die voldoen aan nationale of internationale beveiligingsnormen. Ieder van ons is verantwoordelijk om te helpen de activa van QuintilesIMS te onderhouden en te beveiligen tegen diefstal en misbruik.

### *Gebruik van activa binnen het gebied van informatietechnologie*

QuintilesIMS verstrekt een breed scala van activa, zoals mobiele telefoons, toegang tot het internet, computers en systemen, en kantoorbenodigdheden zoals printers en kopieermachines, om u te helpen doeltreffend te werken. U bent verplicht om op de juiste wijze gebruik te maken van zulke activa en systemen. U moet redelijke maatregelen treffen om de activa van QuintilesIMS tegen diefstal en misbruik te beschermen. De activa en systemen van QuintilesIMS worden verstrekt voor gebruik als zakelijk instrument en moeten op productieve wijze en voor zakelijke doeleinden gebruikt worden. Door QuintilesIMS verstrekte activa en systemen moeten gebruikt worden in naleving van de geldende beleidslijnen en procedures en mogen niet gebruikt worden om:

- gelijk welke beleidslijn of procedure van QuintilesIMS te schenden;
- zich in te laten met illegaal, frauduleus of kwaadwillig gedrag;
- aanstootgevend, obscene of lasterlijk materiaal te bekijken, te versturen, te ontvangen of op te slaan;
- andere personen te intimideren; of
- bestanden of elektronische communicaties van andere werknemers te controleren of te onderscheppen zonder voorafgaande toestemming.

Het af en toe persoonlijk gebruiken van bedrijfsactiva is toegestaan en moet tot een minimum beperkt worden, tenzij dergelijk gebruik:

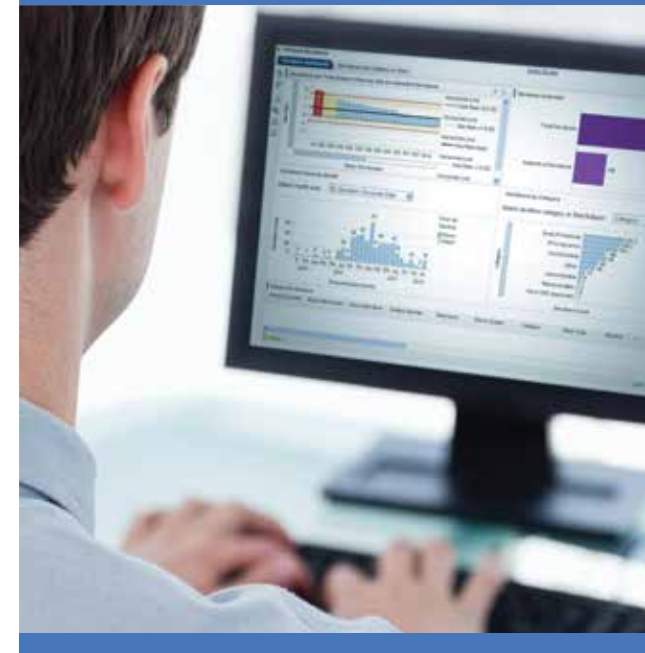
- de verantwoordelijkheden van uw werk in de weg staat;
- meer dan nominaal gebruik of kosten betreft; of
- gelijk welke beleidslijn of procedure van QuintilesIMS schendt.

## ▶ Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)





## Activa

### *Gebruik van activa binnen het gebied van informatietechnologie*

Ga er niet van uit dat alle informatie die via bedrijfssystemen verstuurd wordt, privé is. De informatie kan gezien of gehoord worden door iemand anders dan de persoon die het bericht ontvangt. QuintilesIMS behoudt zich het recht voor om alle bestanden, berichten of communicaties na te zien die verstuurd, ontvangen of opgeslagen worden op door QuintilesIMS verstrekte systemen of apparaten. QuintilesIMS behoudt zich ook het recht voor, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, om wanneer dan ook elke willekeurige door QuintilesIMS verstrekte apparatuur in beslag te nemen en is niet verplicht om persoonlijke informatie terug te geven die op dergelijke apparatuur opgeslagen kan zijn. U mag uitsluitend software op een computer van QuintilesIMS installeren of downloaden en toegang tot het netwerk van QuintilesIMS verkrijgen via een commerciële provider indien hiervoor specifiek toestemming is gegeven door IT Operations.

#### **Autorijden en gebruik van mobiele apparaten**

Het gebruik van mobiele apparaten tijdens het rijden is meestal bij wet verboden. Om de veiligheid van de werknemers en naleving van de wet te garanderen, stemt QuintilesIMS niet in met gebruik van handbediende mobiele apparaten tijdens het rijden voor bedrijfszaken of tijdens het gebruik van bedrijfsauto's.

### *Beheer van bedrijfsdocumenten*

Effectief beheer van bedrijfsdocumenten is van wezenlijk belang om te voldoen aan de bedrijfsbehoeften en aan de geldende wettelijke verplichtingen. Daarom is het beleid van QuintilesIMS dat bedrijfsdocumenten:

- net zo lang bewaard worden als verplicht is volgens de wet, het toepasselijke beleid voor bewaren van dossiers, of het geldende contract;
- snel en doeltreffend gevonden kunnen worden;
- vernietigd worden volgens het toepasselijke beleid voor bewaren van dossiers; en
- beschermd worden tegen vernietiging wanneer een bericht van 'juridische bewaarplicht' is uitgegeven.



---

## Activa

### *Beheer van bedrijfsdocumenten*

In geval van een onderzoek of audit dat door QuintilesIMS of gelijk welk overheidsagentschap is begonnen, moeten alle documenten die verband houden met de onderzochte zaak bewaard worden. Elk werknemer die een dossier of document vernietigt, wijzigt of verbergt, of dat tracht te doen, met doel het gebruik of de beschikbaarheid voor gebruik ervan in een officiële zaak te verhinderen, kan bestraft worden met disciplinaire of juridische actie, of beide.

### *Bescherming van onze activa*

Werknemers moeten actief deelnemen om te helpen de bescherming van onze materiële vaste activa te garanderen. Materiële vaste activa zijn activa die een fysieke vorm hebben, zoals kantooruitrusting en laboratoriumuitrusting. Werknemers moeten:

- Materiële vaste activa te allen tijde onder hun controle houden. Werknemers die materiële vaste activa buiten de bedrijfsinstallaties verwijderen of vervoeren, moeten die activa zo snel mogelijk terugbrengen naar beveiligde bedrijfsinstallaties.
- In geval van diefstal of beschadiging van materiële vaste activa, die incidenten onmiddellijk rapporteren aan de afdeling Beveiligingsoperaties van de locatie en aan de manager van de werknemer.

---

## ? Vragen en antwoorden

### **Iemand heeft mijn laptop gestolen. Wat moet ik doen?**

Meld de diefstal onmiddellijk aan de IT Global Service Desk, de plaatselijke ordehandhavingsinstantie, het Office of General Counsel of het Privacy-team (zodat zij kunnen beoordelen of er persoonlijke of vertrouwelijke klanteninformatie op de laptop stond en of die al dan niet versleuteld was). QuintilesIMS houdt deze incidenten in het kader van ons beleid bij, en op veel plaatsen is dit ook wettelijk vereist.

---

## ▶ Verdere richtlijnen

Office of General Counsel (OGC)



---

## Activa

### *Bescherming van onze activa*

Als marktleider in biofarmaceutische diensten en als wereldleider in informatie- en technologische diensten in de levenswetenschappen beschermt QuintilesIMS zijn immateriële vaste activa, zoals onze merknaam, onze reputatie en onze intellectuele eigendom (Intellectual Property, 'IP') om te voorkomen dat kennis of ideeën worden verminderd, gestolen of misbruikt. IP-rechten zijn immateriële creaties van menselijk intellect die traditioneel uit vier categorieën bestaan: patenten, handelsmerken, copyrights en handelsgeheimen.

Het is ons beleid om ons eigen IP te identificeren, te beveiligen en te beschermen en om de IP-rechten van anderen te respecteren.

Om te helpen de IP te beschermen moet u:

- geen materiaal met auteursrecht gebruiken, kopiëren, verspreiden of veranderen zonder toestemming van de auteursrechtelijke eigenaar of diens bevoegde vertegenwoordiger, zoals het Copyright Clearance Center (Centrum voor toestemming omtrent auteursrechten);
- enkel gepast gelicentieerde software gebruiken in verband met ons zakendoen en de licentievoorwaarden naleven die vereist zijn voor dergelijk gebruik;
- handelsmerken van QuintilesIMS naar behoren erkennen en gebruiken en zich houden aan de vereisten die aan onze merklicenties verbonden zijn;
- concurrerende en waardevolle innovaties waarvoor QuintilesIMS patent- of handelsmerkbescherming gaat aanvragen of waarvoor het reeds een aanvraag heeft gedaan geheimhouden en deze onmiddellijk beveiligen;
- een werkproductovereenkomst of andere gelijkaardige overeenkomst ondertekenen, waarin onder andere staat dat elke intellectuele eigendom dat door u gecreëerd wordt terwijl u voor QuintilesIMS werkt, toebehoort aan QuintilesIMS; en
- voldoen aan de normen voor bedrijfsidentiteit of merkrichtlijnen, die de vereisten bevatten voor gebruik van de bestaande merken, handelsmerken en dienstmerken van het bedrijf.



---

## Ondernemingsbestuur

*QuintilesIMS bestuurt de onderneming op verantwoorde wijze.*

QuintilesIMS is toegewijd aan een systeem van bestuur dat helpt om zakelijke integriteit te garanderen. Onze inzet voor sterk ondernemingsbestuur zorgt voor evenwicht tussen de verplichtingen van het bedrijf ten opzichte van, en de belangen van, zijn patiënten, deelnemers aan onderzoeken, werknemers, klanten, investeerders en toezichthouders ter ondersteuning van onze missie, visie en waarden.

### *Bedrijfsbeleidslijnen van QuintilesIMS*

QuintilesIMS ontwikkelt en implementeert beleidslijnen en procedures die ons helpen aan wettelijke vereisten te voldoen en ethische normen te handhaven. U moet voldoen aan deze code en aan de beleidslijnen en procedures van QuintilesIMS. Wij verwachten van u dat u deze code en de bedrijfsbeleidslijnen regelmatig leest en erkent. Schending van de code of een bedrijfsbeleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Die maatregelen kunnen ook ontslag inhouden, al naar gelang de omvang van de schending en in overeenstemming met de plaatselijke arbeidswetten.

## Verdere richtlijnen

*Toepasselijke beleidslijnen kunnen via de volgende links gevonden worden:*

[Beleidslijnen van Quintiles](#)

[Beleidslijnen van IMS Health](#)



---

## Ondernemingsbestuur

### *Effectenhandel*

Onwettige handel met voorkennis treedt op wanneer iemand de effecten van een bedrijf (zoals aandelen van QuintilesIMS) koopt, verkoopt of anderszins verhandelt terwijl hij of zij in het bezit of op de hoogte is van materiële, niet-openbare informatie van dat bedrijf, of deze informatie verstrekt aan anderen buiten QuintilesIMS die erin kunnen handelen terwijl ze in het bezit of op de hoogte zijn van die informatie. Deze handelingen zijn in strijd met het beleid van QuintilesIMS. De handelsrestricties op basis van niet-openbare, materiële informatie zijn van toepassing ongeacht de manier waarop u de informatie verkregen heeft. Deze restricties zijn zelfs nog van toepassing nadat uw dienstverband met QuintilesIMS beëindigd is.

Als u dergelijke bekendmaking van materiële, niet-openbare informatie maakt, kunt u bestraft worden, zelfs al behaalde u geen financieel voordeel.

#### **Materiële informatie**

Informatie wordt als 'materieel' beschouwd wanneer een redelijke investeerder die informatie belangrijk zou vinden in het nemen van een beslissing om effecten te kopen, houden of verkopen. Alle informatie die redelijkerwijs van invloed zou kunnen zijn op de prijs van de aandelen van een bedrijf, dient als 'materieel' beschouwd te worden. Enkele voorbeelden hiervan zijn informatie met betrekking tot:

- veranderingen in de schattingen van winsten;
- een belangrijk geschil;
- overheidsacties;
- belangrijke personeelsveranderingen;
- strategische plannen;
- een belangrijke uitbreiding of beëindiging van operationele werkzaamheden;
- mogelijke gevallen van aanschaffing of afstoting; en
- het winnen of verliezen van een belangrijk contract.

Ook andere dingen kunnen materiële informatie zijn. Het hangt van de omstandigheden af.

---

## Ondernemingsbestuur

### Effectenhandel

Informatie die niet aan het grote publiek is bekendgemaakt, wordt over het algemeen als 'niet-openbare' informatie beschouwd.

U mag geen effecten van QuintilesIMS of openbaar verhandelde effecten van gelijk welk(e) dochteronderneming, filiaal of investering van QuintilesIMS kopen of verkopen terwijl u zich bewust bent van materiële, niet-openbare informatie over dat bedrijf. U mag ook geen enkele andere actie ondernemen om voordeel te halen uit materiële, niet-openbare informatie of om deze door te geven aan anderen. Deze vereisten zijn ook van toepassing op het kopen of verkopen van effecten van gelijk welk ander bedrijf terwijl u materiële, niet-openbare informatie bezit over dat bedrijf die u te weten kwam in de loop van uw werk, waaronder openbare bedrijven met wie wij zakendoen of met wie wij een belangrijke transactie overwegen.

Dezelfde restricties zijn van toepassing op familieleden en anderen die in uw huishouden wonen. U bent verantwoordelijk voor hun naleving inzake de informatie die zij van u verkrijgen. Deze vereisten zijn van toepassing op alle werknemers van QuintilesIMS, ongeacht waar zij zich bevinden, zelfs als de activiteit de wetten van het land waar zij verblijven niet overtreedt.

---

### ? Vragen en antwoorden

**Ik hoorde toevallig dat iemand het had over de slechte resultaten van het klinisch onderzoek van een klant. Mijn broer bezit aandelen van die klant. Ik denk dat het geen probleem is als ik hem vertel wat ik gehoord heb, want ik ben niet degene die er rechtstreeks van zal profiteren. Klopt dat?**

Nee. Zulke informatie is materiële informatie en u mag die aan niemand bekendmaken voordat het openbaar gemaakt wordt.





---

## Ondernemingsbestuur

### *Effectenhandel*

**Een assistente van een uitvoerend kaderlid typte een overeenkomst uit dat een bedrijf toe zal staan een heel winstgevende nieuwe zakelijke lijn te beginnen. Zij vertelde dit aan haar schoonzus, die duizend aandelen kocht van het bedrijf. De dag nadat het nieuws bekend werd gemaakt, gaat de aandelenkoers met twee dollar per aandeel de hoogte in. Vormt dit een overtreding van de wet?**

Ja. De assistente van het uitvoerend kaderlid overtrad de wetten inzake handel met voorkennis, zelf al maakte zij zelf geen winst.

**Ons bedrijf gaat de terugtrekking uit de markt aankondigen van een nieuwe dienst die onlangs met veel publiciteit geïntroduceerd werd, omdat het er niet in slaagde om zoals verwacht klanten aan te trekken van de diensten van onze concurrent. Dit kan ertoe leiden dat de aandelenkoers van de concurrent zullen stijgen. Is het gepast om aandelen van de concurrent te kopen voordat de terugtrekking openbaar bekend wordt gemaakt?**

Nee, omdat uw beslissing om te kopen gebaseerd was op niet-openbare informatie. Denk eraan dat het feit of niet-openbare informatie al dan niet materieel is, vaak met terugwerkende kracht beoordeeld wordt, op basis van het feit of de aandelenkoers al dan niet steeg of daalde.

**Is het bedrijf niet bezig met Amerikaanse normen op te leggen aan werknemers in andere landen?**

Handel met voorkennis overtreedt fundamentele concepten van eerlijk zakendoen die aan de basis liggen van onze waarden. Werknemers die buiten de Verenigde Staten werken, kunnen onder Amerikaanse wetten veroordeeld worden voor handel met voorkennis in Amerikaanse effecten. Daarnaast zijn wetten inzake handel met voorkennis gangbaar geworden in vele landen waar wij zakendoen. Sommige van deze wetten zijn zelfs strenger dan die in de Verenigde Staten.



---

## Ondernemingsbestuur

### *Ondernemingsbrede financiële rapportage*

QuintilesIMS zet zich in voor verantwoordelijkheid en rekenschap van het bedrijfsondernemen, passend fiscaal toezicht, waaronder nauwkeurige en tijdige financiële verslaggeving. We bereiken deze doelstellingen door middel van bestuursbeleidslijnen op bestuursniveau en beleidslijnen die van toepassing zijn op onze divisies.

Veel mensen vertrouwen op de integriteit van onze bedrijfsdocumenten, die gebruikt worden om betrouwbare en nauwkeurige rapporten te maken. Wij geven deze rapporten aan het management, klanten, investeerders, overheidsinstanties en anderen. QuintilesIMS gebruikt een systeem van interne boekhoudcontroles om te helpen de bedrijfsactiva te beschermen en te helpen de nauwkeurigheid van de financiële documenten en rapporten te garanderen. U moet alle beleidslijnen en procedures op boekhoudkundig gebied volgen, ook voor uitgavenrapporten.

U moet openlijk communiceren en samenwerken met de interne en externe auditeurs van QuintilesIMS. Het is illegaal om actie te ondernemen om op frauduleuze wijze gelijk welke interne of externe auditeur die betrokken is bij het uitvoeren van een audit van de financiële staten van QuintilesIMS te beïnvloeden, onder druk te zetten, te manipuleren of te misleiden.

Financiële transacties moeten accuraat, volledig en eerlijk weergegeven worden. Dit moet tijdig en op begrijpelijke wijze gedaan worden. De informatie die we geven om financiële afschriften, regelgevende rapporten en openbaar ingediende documenten aan te maken, moet voldoen aan alle geldende aanvaarde boekhoudprincipes. De informatie moet ook voldoen aan onze interne controleprocedures.

Het is uw verantwoordelijkheid om alle niet opgetekende fondsen of activa of valse of kunstmatige invoer in de boeken en staten van het bedrijf waarvan u zich bewust wordt, te melden. Als u boekhoudkundige fraude te weten komt of vermoedt, meld dit dan onmiddellijk aan de General Counsel.



---

## Ondernemingsbestuur

### *Ondernemingsbrede financiële rapportage*

---

#### ? Vragen en antwoorden

**Mijn manager heeft me gevraagd om op te schrijven dat mijn verkoopacties op donderdag plaatsvonden in plaats van op vrijdag, de dag waarop ze plaatsvonden. Vrijdag was de start van een nieuw kwartaal en ik denk dat mijn manager het erop wil laten lijken dat we de verkoopdoelen van het afgelopen kwartaal gehaald hebben. Hoe moet ik te werk gaan?**

We moeten verantwoording afleggen van alle diensten in de periode waarin ze plaatsvonden. Uw manager vraagt van u dat u een onjuist document aanmaakt. U mag deze instructie niet opvolgen. U dient de situatie aan een hogere manager, Interne Audit of de Business Ethics HelpLine te melden.

**Ik ben een secretaris en werd gevraagd een uitgavenrapport in te vullen voor mijn supervisor. Ik weet dat zijn vrouw hem voor louter persoonlijke redenen vergezelde, en dat hij de onkosten voor zijn vrouw zonder toestemming van hoger management opgenomen heeft in het rapport, hoewel men dat niet kan opmaken uit de facturen. Wat moet ik doen?**

Vraag hem of hij per ongeluk de onkosten voor zijn vrouw opgenomen heeft. Als u weet dat een uitgavenrapport zoals ingediend frauduleus is, moet u dat melden aan de manager van uw supervisor, het Office of General Counsel of de Business Ethics HelpLine.

---

### *Juridische zaken*

Het Office of General Counsel is verantwoordelijk voor het verstrekken van of zoeken naar hoogwaardige juridische diensten voor alle juridische zaken wereldwijd voor QuintilesIMS. Daarnaast houdt het Office of General Counsel toezicht op processen om de naleving door QuintilesIMS van alle wetten en regelgeving te garanderen, en helpt bij het beschermen van juridische voorrechten, zoals van toepassing.

## Ondernemingsbestuur

### *Juridische zaken*

Het Office of General Counsel moet schriftelijk goedkeuring geven voor het contracteren van extern juridisch advies voor alle onderwerpen en in alle bedrijfseenheden. Geen enkele werknemer is gemachtigd om extern juridisch advies te contracteren zonder die schriftelijke goedkeuring. De enige uitzondering op deze regel is dat in zeer beperkte omstandigheden het Ethics and Compliance Office extern advies kan contracteren voor kwesties op compliance-gebied.

Zoals elk groot bedrijf kan ook QuintilesIMS verwickeld raken in rechtsgeschillen. U moet meteen contact opnemen met het Office of General Counsel als u een juridisch document of een andere communicatie over QuintilesIMS, zoals een kennisgeving, dagvaarding of sommatie van een klant of een communicatie van een advocaat ontvangt. Uit nooit bedreigingen of begin nooit een rechtsgeding voor QuintilesIMS zonder toestemming van het Office of General Counsel.

### *Duurzaamheid en burgerschap*

QuintilesIMS is toegewijd aan het ondersteunen van duurzame bedrijfspraktijken en om te handelen als een goede, maatschappelijk verantwoorde onderneming—om ons bedrijf op een maatschappelijk verantwoorde manier te leiden die helpt waarde te creëren op de lange termijn. QuintilesIMS toont zijn betrokkenheid door het aannemen van beleidslijnen en praktijken op specifieke gebieden die gerelateerd zijn aan duurzame ontwikkeling, waaronder milieu, gezondheid en veiligheid; maatschappelijke donaties; steun aan de mensenrechten van werknemers; en ethische bedrijfsvoering.

Het programma van duurzaamheid en burgerschap van QuintilesIMS is gericht op drie centrale aandachtsgebieden:

- **Planeet:** een positieve impact maken op de omgevingen waarin we werken.
- **Mensen:** een werkplek met zeer betrokken, veilige en gezonde werknemers scheppen.
- **Publiek:** zodanig op consequente en transparante wijze goed met anderen omgaan dat dit aanzet tot deelname en leiderschap op duurzaamheidsgebied aantoont.

Er zijn veel manieren waarop ieder van ons deze betrokkenheid kan steunen. Enkele suggesties zijn het verminderen van vaste afvalstoffen door gebruik te maken van recyclingbakken en door papier dubbelzijdig af te drukken, het reduceren van het energieverbruik door middel van carpoolen of door uw computer elke dag uit te schakelen.

## ▶ Verdere richtlijnen

*‘Juridische voorrechten’ omvat het verschoningsrecht, doctrine van juridische werkdocumenten, en andere dergelijke voorrechten en beschermingen.*



## Omgaan met specifieke situaties/uitdagingen

### Rode vlaggen

Als u onderstaande of soortgelijke uitspraken gebruikt of hoort, kan dit betekenen dat er een bedenkelijke activiteit heeft plaatsgevonden of misschien plaatsvindt.

- “Iedereen doet het.”
- “Niemand zal het ooit te weten komen.”
- “Ik zal dit nooit meer doen.”
- “We zullen alles doen wat u wilt als u een zakencontract met ons afsluit.”
- “Dit gesprek tussen ons heeft nooit plaatsgevonden.”
- “Zorg er alleen voor dat niemand dat document ooit nog te zien krijgt.”
- “Het doel heiligt de middelen.”

### De alternatieven overwegen

Wanneer u te maken krijgt met een beslissing die u of anderen bij bedenkelijke activiteiten zou kunnen betrekken, stop dan en denk na. Als u niet zeker bent van een specifieke situatie, stel uzelf dan de volgende vragen.

- “Zijn mijn handelingen legaal?”
- “Hoe zal ik daarna over mezelf denken?”
- “Hoe zouden mijn familie of vrienden denken over wat ik gedaan heb?”
- “Hoe zou dit eruitzien in een krantenartikel of op tv?”
- “Zijn er alternatieven voor mijn handelingen?”

Als u weet dat het fout is – **doe het niet.**

Als u er nog steeds niet zeker van bent – **vraag om hulp.**

### Problemen melden

Als u zich bewust wordt van activiteiten die niet stroken met de normen die uiteengezet zijn in **Doen wat juist is:**

Probeer uw probleem eerst op te lossen met uw manager, een andere manager of uw vertegenwoordiger van Human Resources. Als een oplossing via die kanalen niet geschikt is of als u deze stap al genomen heeft en denkt dat het probleem niet opgelost is, neem dan contact op met de **Business Ethics HelpLine.**



---

## Omgaan met specifieke situaties/uitdagingen

### *Problemen melden*

Voor meer informatie over onderwerpen in *Doen wat juist is* of om een punt van zorg te bespreken, kunt u contact opnemen met een van de hulpinstanties die in deze code of in dit gedeelte vermeld staan.

We zijn allemaal verplicht om ethisch te werk te gaan en te helpen de integriteit en reputatie van QuintilesIMS te beschermen. U moet opgemerkte schendingen van onze normen melden als het belang van QuintilesIMS of de fysieke veiligheid van onze mensen of activa op het spel staan.

Neem als eerste stap contact op met het plaatselijke management of hulpinstanties om u te helpen zorgen aan de orde te stellen. Ook kunt u contact opnemen met de Business Ethics HelpLine of een van de in deze code vermelde hulpinstanties.

QuintilesIMS heeft een beleid inzake bescherming tegen represailles, waardoor het voor u veilig is om problemen te melden. Maar iedereen die bewust een valse beschuldiging doet of bewust valse informatie geeft, kan onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen.

Wij behandelen alle communicaties op serieuze, beleefde en discrete wijze. Problemen worden op gepaste wijze onderzocht en er worden corrigerende maatregelen genomen.

## Hulp en informatie

### *Plaatselijke hulpinstanties*

- Uw eigen manager of een andere manager
- Uw plaatselijke vertegenwoordiger van Human Resources
- Een lid van het plaatselijke leiderschapsteam
- Een lid van uw plaatselijke financiële team

### *Wereldwijde hulpinstanties*

#### **Business Ethics HelpLine van QuintilesIMS**

De Business Ethics HelpLine is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar. Het wordt beheerd door een externe leverancier. U kunt het gratis nummer voor de HelpLine bellen of online een kwestie melden. Op verzoek is er ook een vertaaldienst beschikbaar, als u liever in een andere taal dan Engels spreekt.

Gebruik de Ethics HelpLine of de website om:

- richtlijnen te vragen over onze normen voor ethisch zakelijk gedrag;
- problemen te melden met betrekking tot die normen; of
- hulp te krijgen bij het nemen van beslissingen als u met een ethische kwestie te maken heeft.

U mag anoniem blijven, alhoewel u wordt aangemoedigd om zich te identificeren. Een externe dienstverlener beheert de HelpLine en onze website.

### **Verdere richtlijnen**

*Contacten uit Europa zijn beperkt tot de volgende soorten zaken:*

*gevallen die verband houden met ernstige risico's voor het bedrijf op het gebied van boekhouden, financiële audit, anti-corruptie (omkoping) of bankzaken;*

*zaken in verband met:*

- » *handel met voorkennis;*
- » *belangenverstrengeling;*
- » *ernstige overtredingen op milieugebied of bedreigingen voor de volksgezondheid;*
- » *bekendmaking van vertrouwelijke informatie over het bedrijf of een klant;*
- » *ernstige risico's voor de veiligheid van het informatiesysteem van het bedrijf.*

---

## Hulp en informatie

### *Wereldwijde hulpinstanties*

#### **Telefoonnummers van de Business Ethics HelpLine**

Binnen de VS – 1 866-738-4427

Buiten de VS – Raadpleeg het Business Ethics Office of op de website van de HelpLine voor het gratis nummer voor uw land. Toets dat nummer in en wanneer hierom gevraagd wordt, toetst u 866-738-4427 in.

U krijgt toegang tot de website van de Business Ethics HelpLine website via:  
[www.quintilesimsethics.com](http://www.quintilesimsethics.com).

#### **Office of General Counsel**

Het Office of General Counsel kan bereikt worden via [officeofgeneralcounsel@quintilesims.com](mailto:officeofgeneralcounsel@quintilesims.com).

#### **Business Ethics Office**

Het Business Ethics Office is een hulpinstantie op het hoofdkantoor dat beschikbaar is om vragen te beantwoorden, richtlijnen te geven of te helpen bij het aan de orde stellen van zorgen over de normen die beschreven staan in *Doen wat juist is*.

- Telefoonnummer van het Business Ethics Office: +1 608-848-8810
- Vertrouwelijk faxnummer van het Business Ethics Office: +1 608-498-4862
- E-mail van het Business Ethics Office: [business.ethics@quintilesims.com](mailto:business.ethics@quintilesims.com)

E-mails die naar dit adres gestuurd worden, gaan rechtstreeks naar het personeel van het Business Ethics Office. Via deze communicatiemethode is het niet mogelijk om anoniem te blijven.



## Hulp en informatie

### *Afhandelen van telefoongesprekken*

Het Business Ethics Office ontvangt alle meldingen die aan de HelpLine worden doorgegeven, hetzij telefonisch hetzij via het intranet. Het Business Ethics Office bewaart en gebruikt persoonsgegevens overeenkomstig de beleidslijnen voor gegevensbescherming van QuintilesIMS en de wetten op de gegevensbescherming.

U bent niet verplicht om zich te identificeren. Als u ervoor kiest om uw naam niet te geven, kunnen we hierdoor de zaak misschien niet naar behoren onderzoeken en zijn we misschien niet in staat om uw zorgen grondig aan te pakken.

### *Conclusie*

We zijn allemaal verplicht om goede zakelijke ethiek in ons gedrag toe te passen. In deze code kunnen niet alle regels en regelgeving die voor elke situatie gelden aan de orde komen. De hier samengevatte waarden en vereisten kunnen u echter helpen om de juiste beslissing te nemen. Van ieder van ons wordt verwacht dat we ons ethisch gedragen, ook al zou er geen specifiek bedrijfsbeleid bestaan. Onze reputatie en blijvend succes zijn afhankelijk van de beslissingen die u elke dag neemt.

Elk van ons is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen acties. Geen enkele onwettige of onethische handeling kan gerechtvaardigd worden door te zeggen dat het hogere management of een klant er opdracht toe gaf. U heeft altijd hulpinstanties tot uw beschikking waarmee u contact kunt opnemen voor hulp, zoals de instanties die in deze code vermeld staan en in het gedeelte 'Hulp en informatie'.

Schending van onze normen of beleidslijnen kan leiden tot disciplinaire maatregelen, hetgeen zelfs ontslag en/of een rechtsgeding zou kunnen betekenen.

**Draag uw steentje bij. Doe wat juist is.**



### Opmerking

**Beperkingen voor contacten uit Europa**  
*Wegens bepaalde regelgeving kunnen de soorten zaken die het Business Ethics Office of de Business Ethics HelpLine kan verwerken beperkt zijn tot bepaalde zaken. Werknemers in Europa dienen zich voor andere problemen te richten tot hun plaatselijke hulpinstanties, onder andere de vertegenwoordigers van de werknemers en Human Resources.*



**Dit document kan van tijd tot tijd veranderen.** Gelijk welke vrijstelling van deze code voor kaderleden kan alleen door de raad van bestuur worden gegund. Ga naar [www.quintilesims.com](http://www.quintilesims.com) voor de meest recente versie, of e-mail het Business Ethics Office voor een kopie op: [business.ethics@quintilesims.com](mailto:business.ethics@quintilesims.com).

Als u geen toegang kunt krijgen tot enig deel van de informatie in deze code die via 'links' beschikbaar is, vraag dan het Business Ethics Office om hulp door een e-mail te sturen aan [business.ethics@quintilesims.com](mailto:business.ethics@quintilesims.com).

Deze gedragscode is geen arbeidscontract tussen QuintilesIMS en zijn werknemers. Schending van onze normen of beleidslijnen kan leiden tot disciplinaire maatregelen, hetgeen zelfs ontslag en/of een rechtsgeding zou kunnen betekenen.

In andere materialen van QuintilesIMS, zoals beleidslijnen, werknemershandboeken of arbeidscontracten en -overeenkomsten, kunnen een aantal van de in deze code besproken verantwoordelijkheden nader aan de orde komen. Op plaatselijke kantoren kunnen ook normen met meer beperkingen gelden. Als er een tegenstrijdigheid ontstaat tussen normen, is de meest beperkende norm van kracht.